



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2021 года

№ 186

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 10 июня 2020 года № 277

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного
округа от 10 июня 2020 года № 277 «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»
следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему
постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского
автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 31 мая 2021 года № 186

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 10 июня 2020 года № 277

ПОРЯДОК предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии из окружного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее соответственно - субъекты малого и среднего предпринимательства, претенденты, получатели субсидии), на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного

округа от 21 октября 2013 года № 410 (далее – мероприятие), в текущем финансовом году.

1.5. К категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом;

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

3) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

4) не получавшие субсидию в году, предшествующем текущему.

1.6. Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии является соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее 29 июня текущего финансового года размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора - с 9-00 местного времени 1 июля по 18-45 местного времени 15 сентября текущего финансового года;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок субъектами малого и среднего предпринимательства и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктами 2.13-2.15 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания субъекта малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Иные требования к субъекту малого и среднего предпринимательства, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки:

1) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

2) субъект малого и среднего предпринимательства не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) субъект малого и среднего предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства затрат, соответствующих направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанным в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) предварительного расчета размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

2) пояснительной записки, содержащей:

сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; место осуществления деятельности, целевая аудитория, на которую направлена деятельность, продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории), объем производства товаров (работ, услуг));

обоснование необходимости произведенных расходов, представленных в предварительном расчете размера запрашиваемой субсидии;

3) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой субъектом малого и среднего предпринимательства заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

4) согласно перечню, установленному в приложении 5 к настоящему Порядку;

5) заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития

Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 вышеуказанного федерального закона).

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются субъектом малого и среднего предпринимательства на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта малого и среднего предпринимательства к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет субъекта малого и среднего предпринимательства о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до субъекта малого и среднего предпринимательства в форме уведомления Департамента в виде сканированной копии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.8. Субъект малого и среднего предпринимательства, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела

нарушения, направляет изменения в ранее направленную заявку не позднее 18-45 местного времени 15 сентября текущего финансового года, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

1) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по состоянию на дату подписания заявки субъектом малого и среднего предпринимательства) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС России);

2) сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – в ФНС России.

2.10. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее 18-45 местного времени 15 сентября текущего финансового года путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат субъекту малого и среднего предпринимательства заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.11. Субъект малого и среднего предпринимательства направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее 18-45 местного времени 15 сентября текущего финансового года путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесенные субъектом малого и среднего предпринимательства, являются неотъемлемой частью заявок.

2.12. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок до 9 сентября

(включительно) текущего финансового года, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.13. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства Департамент направляет поступившие для участия в отборе заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства на рассмотрение Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года № 67 (далее - Комиссия), в состав которой в том числе входит один представитель общественного совета, созданного при Департаменте.

2.14. Комиссия в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

1) рассматривает заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 настоящего раздела;

2) выносит решение о признании претендента соответствующим либо не соответствующим условиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.

2.15. На основании протокола Комиссии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 2.16 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 2.16 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до субъекта малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня издания приказа Департамента в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, и в случае отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом малого и среднего предпринимательства документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом малого и среднего предпринимательства заявки после 18-45 местного времени 15 сентября текущего финансового года.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие

заявки;

4) наименование субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляется в виде разового платежа на возмещение 99 процентов фактически произведенных целевых расходов субъекта малого и среднего предпринимательства (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в пункте 3.10 настоящего раздела, но не более 200 000 рублей.

Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (S_i) в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i_n}),$$

где

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми субъектами малого и среднего предпринимательства, определяемой в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый субъектом малого и среднего предпринимательства, определяемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, заявка и документы которого приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum Z_{i_n}$ - суммарный объем запрашиваемых размеров субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства, определяемых в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, заявка и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту малого и среднего предпринимательства проект Соглашения в двух экземплярах для

подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом субъекту малого и среднего предпринимательства электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, или на бумажном носителе.

3.3. Субъект малого и среднего предпринимательства в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.4. В случае поступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого и среднего предпринимательства, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту малого и среднего предпринимательства по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого и среднего предпринимательства, субъект малого и среднего предпринимательства признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии в следующем порядке:

наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности – указывается 1;

наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой указаны сведения о прекращении деятельности – указывается 0.

3.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии в следующем порядке:

осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии – указывается 1;

неосуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии – указывается 0.

3.9. Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

3.10. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются следующие целевые расходы субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета налога на добавленную стоимость):

1) приобретение (включая доставку) компьютерной техники (за исключением автоматизированных рабочих мест), копировально-множительного оборудования, иных основных средств (за исключением транспортных средств, сотовых (мобильных) телефонов), инвентаря, инструментов и оборудования (включая комплектующие к основным средствам, инвентарю, инструментам и оборудованию), мебели, сырья и расходных материалов для осуществления предпринимательской деятельности.

При приобретении компьютерной техники, сумма произведенных расходов по которой превышает предельную сумму затрат (без учета НДС), установленную абзацами четвертым - девятым настоящего подпункта, расчет размера субсидии осуществляется от предельной суммы затрат.

Предельная сумма затрат на приобретение компьютерной техники, применяемая при расчете субсидии:

монитор - 10 000 рублей;

системный блок с комплектующими - 25 000 рублей;

мышь - 1 000 рублей;

клавиатура - 2 000 рублей;

моноблок, ноутбук, нетбук - 30 000 рублей;

планшет - 10 000 рублей;

2) выплаты по передаче прав на приобретение франшизы (паушальный взнос);

3) изготовление (включая доставку) и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах);

4) приобретение (включая доставку) и сопровождение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

5) оплату стоимости аренды (субаренды) нежилого помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности, связанной с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства, не более чем за четыре месяца;

б) получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

7) получение (продление) лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

Вышеуказанные расходы субъектов малого и среднего предпринимательства:

должны быть произведены не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления заявки на предоставление субсидии;

в случае осуществления расходов в наличной форме, расходы должны быть произведены в размере, не превышающем предельный размер наличных расчетов, установленный Указанием Банка России от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

не должны быть произведены по сделкам с физическими лицами, не являющимся индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.11. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения

результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = ((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) + (1 - \text{Покфакт} / \text{Поксогл})) \times V \times 0,5,$$

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, коэффициент;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, коэффициент;

Покфакт - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, коэффициент;

Поксогл - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, коэффициент;

V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной Департаментом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

5.6. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства

Форма

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии
(для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2020 года № 277 (далее – Порядок, субсидия),

_____ ,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме
_____ рублей.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, расчетный счет, корреспондентский счет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения	<input type="checkbox"/>
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	<input type="checkbox"/>
упрощенная система налогообложения	<input type="checkbox"/>

Настоящим _____ подтверждает, что:

(краткое наименование юридического лица)

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

не допускало (а) нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе

нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим Организация обязуется соблюсти, установленные Порядком:

результат предоставления субсидии - наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности;

показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица
МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства

Форма

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии
(для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2020 года № 277 (далее – Порядок, субсидия),

_____ ,
(указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляю документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, расчетный счет, корреспондентский счет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)

упрощенная система налогообложения

патентная система налогообложения

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным

фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

не являюсь получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Обязуюсь соблюсти, установленные Порядком:

результат предоставления субсидии - наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности;

показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

Приложения:

- 1.
- 2.

Индивидуальный предприниматель _____
МП (при наличии)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ
размера запрашиваемой субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

Наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
--	--

Наименование затрат	Наименование документа- основания, подтверждающего факт осуществления затрат	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего факт осуществления затрат	Сумма затрат, руб. коп.		Предельный размер субсидии, руб. (гр. 5 x 99%)	Максимальный размер субсидии, руб.
			всего	в том числе без учета НДС		
1	2	3	4	5	6	7
						X
						X
ИТОГО						200 000

Предварительный размер субсидии - меньшее из значений по графам 6 или 7 строки "ИТОГО" таблицы _____ руб.

(должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,
иной информации, связанной с предоставлением субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)
как участнике отбора для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, порядок предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2020 года № 277 (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства

**Перечень документов, представляемых
на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства**

№ п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – заявка)
1.2.	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.3.	Копия уведомления кредитной организации (справки, иного документа) об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанного в заявке
1.4.	Копии документов, подтверждающих факт осуществления затрат, представленных к субсидированию (в зависимости от вида затрат: договоры аренды (субаренды), купли-продажи, коммерческой концессии (франчайзинга); счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты; платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов)
2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления кредитной организации (справки, иного документа) об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанного в заявке
2.3.	Копии документов, подтверждающих факт осуществления затрат, представленных к субсидированию (в зависимости от вида затрат: договоры аренды (субаренды), купли-продажи, коммерческой концессии (франчайзинга); счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты; платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов)

».