



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2021 года

№ 188

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 31 июля 2018 года № 250

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 июля 2018 года № 250 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодежи» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Медведева А.П.» заменить словами «Войчишина О.И.»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

абзац первый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению субсидии является Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее - Аппарат), осуществляющий функции и полномочия учредителя Фонда, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела, на соответствующий финансовый год и плановый период.»;

дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в подпункте 3 пункта 2.2:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере Фонда;

Фонд не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для предоставления субсидии и заключения Соглашения Фонд представляет в Аппарат заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) заверенные руководителем Фонда копии учредительных документов;
- 2) банковские реквизиты Фонда;
- 3) заверенная руководителем Фонда Смета;
- 4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Фонда, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

- 5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Фонда, содержащая сведения о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, банкротства;

- 6) письмо Фонда в произвольной форме о согласии и принятии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Аппаратом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- 7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется Фондом самостоятельно, в случае непредоставления Фондом запрашивается Аппаратом в порядке межведомственного взаимодействия);

8) справка об отсутствии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется Фондом самостоятельно, в случае непредоставления Фондом запрашивается Аппаратом в порядке межведомственного взаимодействия);

9) информация о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере Фонда.

Документы предоставляются Фондом на бумажном носителе или в электронном виде с последующей досылкой оригинала. Электронные образы документов направляются на электронный адрес Аппарата: admin87chao@chukotka-gov.ru с указанием в теме письма «Заявка на субсидию».

дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1. В случае непредставления Фондом самостоятельно документов, указанных в подпунктах 7-9 пункта 2.3 настоящего раздела, Аппарат в целях установления соответствия Фонда требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении:

- 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справки об отсутствии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подачи заявки);
- 3) информации о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере Фонда.»;

в пункте 2.4:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«недостоверность представленной Фондом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Фонда.»;

дополнить абзацами шестым – восьмым следующего содержания:

непоступление в Аппарат подписанного Фондом Соглашения в срок, установленный в абзаце втором пункта 2.5 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Аппарат направляет Фонду уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указываются основания, предусмотренные настоящим пунктом, а также право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии Фонду направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично. В случае направления уведомления посредством электронной почты, уведомление направляется Фонду по адресу электронной почты, указанному в заявке на предоставление субсидии.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Аппарат в течение пяти рабочих дней направляет Фонду почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю Фонда подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Аппарата почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала или вручает лично представителю Аппарата подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

В случае отказа Фонда от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Аппарат принимает решение об отказе Фонду в предоставлении субсидии.

В случае если для достижения цели предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Фондом средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, установленным настоящим Положением в отношении результатов предоставления субсидий и их значений, а также положений об отчетности.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент финансов), в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Аппарату ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.»;

пункты 2.7, 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.7. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием

публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Аппаратом как получателю бюджетных средств и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.8. Результатом предоставления субсидии является осуществление уставной деятельности Фондом на постоянной основе.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

количество межрегиональных проектов (мероприятий), организованных и (или) в которых Фонд принял участие (не менее 1);

количество региональных проектов (мероприятий), организованных и (или) в которых Фонд принял участие (не менее 2).

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Аппаратом в Соглашении.»;

дополнить пунктами 2.9, 2.10 следующего содержания:

«2.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии указанных в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, возврат Фондом соответствующих средств субсидии в окружной бюджет осуществляется:

на основании требования Аппарата - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Фондом указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае если Фондом допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставленного Фонду, рублей;

F - фактически достигнутое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

P - плановое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

В случае невозврата Фондом соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки установленные настоящим разделом, Аппарат взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

раздел 3 «Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности»

3.1. Фонд ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Аппарат отчетность о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов.

3.2. Аппарат имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

3.3. Фонд представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Аппарат либо направляет ее в адрес Аппарата почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).»;

дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Аппарат.

Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии проводится Аппаратом и органами государственного финансового контроля.

4.2. Возврат в текущем финансовом году Фондом остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Аппарата, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Аппаратом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Фондом целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета в соответствии с порядком и сроками возврата, установленные пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.»;

3) дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Войчишина О.И.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 31 мая 2021 года № 188

«Приложение
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии некоммерческой
организации «Фонд поддержки молодежи»

Руководителю Аппарата Губернатора и
Правительства Чукотского автономного
округа

(Ф.И.О.)
689000, Чукотский автономный округ
г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20
E-mail: admin87chao@chukotka-gov.ru

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии некоммерческой организации
«Фонд поддержки молодежи»

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии

(наименование заявителя)

в размере:

(цифрами и прописью)

в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности
Фонда в соответствии с настоящим Порядком.

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20 ____ г.:

у

(полное наименование некоммерческой организации)

отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых
взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует
просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных
инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми
актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

(полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении _____

(полное наименование некоммерческой организации)

не введена процедура банкротства, деятельность

(полное наименование некоммерческой организации)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской
Федерации.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя:

Юридический адрес заявителя:

Почтовый адрес Заявителя:

Контактный телефон, факс, e-mail:

Контактное лицо:

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Банк _____

Получатель: _____

р/счет _____

к/счет _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

ОКОПФ _____

ОКФС _____

Прилагаемый пакет документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность)

/ _____ /
(подпись)

М.П.

Дата представления заявки: _____

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.»