



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 мая 2021 года

№ 189

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к  
Постановлению Правительства Чукотского  
автономного округа от 11 февраля 2021 года № 37

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 февраля 2021 года № 37 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление компенсации части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидии юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся получателями средств окружного бюджета на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба) (далее – Получатели субсидии, участники отбора, победители), на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Субсидия), источником финансового обеспечения которой, на условиях софинансирования, является, в том числе, иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение на осуществление компенсации части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, и порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.»;

в пункте 1.7 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

2) раздел 2 «Порядок проведения отбора получателей Субсидии» изложить в следующей редакции:

## **«2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии»**

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на едином портале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>.

2.2. В объявлении об отборе указывается:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес), доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

3) цели предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка;

4) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 настоящего раздела;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

9) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

10) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения;

11) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

12) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 (для участника отбора – юридического лица) и приложению 2 (для участника отбора – индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) предварительный расчет размера запрашиваемой Субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением

документов, подтверждающих цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий;

3) справку о наличии производственных мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц), копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

6) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета (для индивидуальных предпринимателей);

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на предоставление субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до участника отбора в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.8. Участник отбора, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего

раздела.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участников отбора в Департаменте, с использованием государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия, направляет запросы о предоставлении сведений в отношении участников отбора:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (по состоянию на дату подписания заявки участником отбора) – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

2) о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета (по состоянию на дату подписания заявки участником отбора) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, – в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа.

2.10. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе. Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.11. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, в случае отсутствия оснований для

отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участников отбора в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.13. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Департамент проводит отбор в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе, и принимает решение, оформленное приказом Департамента об утверждении перечня Получателей субсидии, размере предоставляемой Субсидии, и о заключении с Получателями субсидии Соглашения в порядке, установленном пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом на едином портале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.»;

3) раздел 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

### **«3. Условия и порядок предоставления Субсидии»**

3.1. Субсидия предоставляется при условии неповышения Получателем субсидии отпускных цен на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у него в месяце, предшествующему месяцу получения Субсидии.

К возмещению принимаются затраты, возникшие у Получателя субсидии с февраля месяца текущего финансового года.

3.2. Субсидия предоставляется в размере не менее 2 000 рублей за 1 тонну произведенных и реализованных на территории Чукотского автономного округа хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденном приказом Департамента, но не более суммы фактически понесенных затрат.

3.3. К направлениям затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий относятся следующие затраты, в том числе:

1) приобретение: сырья для производства хлеба и хлебобулочных изделий; упаковки, тары; нефтепродуктов и топлива; материалов и комплектующих, используемых для ремонта оборудования и производственных помещений;

2) оплата: труда; коммунальных услуг и электроэнергии; ремонта сторонними организациями оборудования и производственных помещений; амортизация.

Затраты, подлежащие субсидированию, осуществляются:

1) без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для Получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

2) с учетом НДС – для Получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.4. В случае если суммарный размер Субсидии всех Получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер Субсидии всех Получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i$$

где:

$C_i$  – размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

$V$  – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на

реализацию Мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера Субсидии, определенного в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех Получателей субсидии, рублей;

$D_i$  – предварительный размер Субсидии Получателю субсидии, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$$\sum_{i=1}^n D_i$$

– суммарный размер Субсидий, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех Получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении Субсидии, рублей.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.5. Департамент в течение 20-ти рабочих дней после принятия решения, установленного пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка:

1) в случае если источником финансового обеспечения Субсидии на условиях софинансирования не является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, направляет Получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес Получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) в случае если источником финансового обеспечения Субсидии является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, формирует Соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Обязательным требованием для включения в Соглашение является:

1) в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации – в случае предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение за счет средств

резервного фонда Правительства Российской Федерации.

3.7. Подписание Соглашения, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», Получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта Соглашения Получателю субсидии, его формирования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.8. В случае неподписания Получателем субсидии Соглашения в срок установленный пунктом 3.7 настоящего раздела, Департамент признает Получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издает приказ об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

3.9. Изменение условий Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение Соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

Указанные дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются:

в случае если источником финансового обеспечения Субсидии на условиях софинансирования не является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, – в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

в случае если источником финансового обеспечения Субсидии является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, – с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.10. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии направляет в Департамент ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем следующие документы:

1) заявление на перечисление Субсидии, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) расчет размера причитающейся Субсидии за отчетный период, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

3) сведения о производстве и реализации продукции по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

4) сведения о понесенных затратах по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

5) обязательство о неповышении в месяце получения Субсидии цен на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у

Получателя субсидии, в месяце, предшествующему месяцу получения Субсидии, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

3.11. Департамент, при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела:

- 1) осуществляет регистрацию документов в день поступления;
- 2) рассматривает документы в течение трех рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о перечислении Субсидии путем формирования заявки бюджетополучателя;
- 3) направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на предоставление Департаменту объемов финансирования Субсидии.

При наличии замечаний к представленным документам Департамент уведомляет Получателя субсидии о выявленных несоответствиях и устанавливает трёхдневный срок для их устранения. Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

3.12. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателям субсидии.

3.13. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.11 настоящего раздела, на:

- 1) расчетные счета, открытые Получателям субсидии в российских кредитных организациях – в случае, если Субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не подлежит казначейскому сопровождению;
- 2) счета, открытые Получателям субсидии территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации – в случае, если Субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению.

3.14. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий с использованием компенсации в объеме не менее 384,1 тонны в 2021 году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием компенсации (тонн).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.»;

4) раздел 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение»:

**«5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение»**

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка достижения результата предоставления Субсидии для каждого Получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

5.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.14 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидий.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

5) дополнить приложением 5 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

6) дополнить приложением 6 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

7) дополнить приложением 7 согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

8) дополнить приложением 8 согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

9) дополнить приложением 9 согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

10) дополнить приложением 10 согласно приложению 6 к настоящему

постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение 1  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 31 мая 2021 года № 189

«Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии на  
осуществление компенсации части  
затрат на реализацию произведенных и  
реализованных хлеба и хлебобулочных  
изделий

Форма  
(оформляется на официальном бланке получателя субсидии)

в Департамент  
сельского хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ**

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной  
информации, связанной с предоставлением субсидии на осуществление компенсации  
части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

---

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления субсидии на осуществление компенсации части  
затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий  
(далее – Субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидии на  
осуществление компенсации части затрат на реализацию произведенных и реализованных  
хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденным Постановлением Правительства  
Чукотского автономного округа от 11 февраля 2021 года № 37, о подаваемой заявке и  
иной информации, связанной с предоставлением Субсидии.

---

(должность руководителя организации / индивидуальный  
предприниматель)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П. ».

Приложение 2  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 31 мая 2021 года № 189

«Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидии на  
осуществление компенсации части затрат  
на реализацию произведенных и  
реализованных хлеба и хлебобулочных  
изделий

Форма  
(оформляется на официальном бланке получателя субсидии)

в Департамент  
сельского хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о перечислении субсидии**

В соответствии с заключенным Соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии на осуществление компенсации части затрат на реализацию  
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Субсидия)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

просит перечислить из средств окружного бюджета Субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации /  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_ ».

Приложение 3  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 31 мая 2021 года № 189

«Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидии на  
осуществление компенсации части затрат  
на реализацию произведенных и  
реализованных хлеба и хлебобулочных  
изделий

**Расчет размера причитающейся субсидии**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный период - месяц)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Вид и код продукции	Объем произведенной и реализованной продукции <sup>&lt;1&gt;</sup> , тонн	Ставка субсидии за 1 тонну <sup>&lt;2&gt;</sup> , рублей			Всего, рублей (гр.2 x гр.3)
		Всего	в том числе за счет средств:		
			федерального бюджета	окружного бюджета	
1	2	3	4	5	6
Хлеб и булочные изделия недлительного хранения (коды 10.71.11.110, 10.71.11.120)					

<1> – заполняется на основании показателя «ВСЕГО» графы 6 Сведений о производстве и реализации продукции приложения 8 к Порядку;

<2> – ставка субсидии, утвержденная приказом Департамента.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_».

Приложение 4  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 31 мая 2021 года № 189

«Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидии на  
осуществление компенсации части затрат  
на реализацию произведенных и  
реализованных хлеба и хлебобулочных  
изделий

**Сведения о производстве и реализации продукции**

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Вид и код продукции в соответствии с ОКПД 2	Наименование изделия <sup>&lt;1&gt;</sup>	Месяц, предшествующий месяцу подачи заявки (указать)			Месяц, за который представлена заявка (указать)		
		Объем производства и реализации <sup>&lt;2&gt;</sup> , тонн	Сумма продажи (без НДС) <sup>&lt;3&gt;</sup> , рублей	Средняя цена (без НДС) <sup>&lt;4&gt;</sup> , рублей / тонна (гр. 4 / гр. 3)	Объем производства и реализации <sup>&lt;2&gt;</sup> , тонн	Сумма продажи (без НДС) <sup>&lt;3&gt;</sup> , рублей	Средняя цена (без НДС) <sup>&lt;4&gt;</sup> , рублей / тонна (гр. 7 / гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Хлеб недлительного хранения (10.71.11.110)</b>							
	<b>ИТОГО</b>						
<b>Булочные изделия недлительного хранения (10.71.11.120)</b>							
	<b>ИТОГО</b>						
<b>ВСЕГО</b>							

<1> - указываются все наименования хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия, соответствующие указанному коду;

<2> - указывается объем реализации по каждому наименованию хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия. В конце списка по каждому коду подводится итог (суммарное значение по всем наименованиям соответствующего кода);

<3> - указывается сумма продажи по каждому наименованию хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия. В конце списка по каждому коду подводится итог (суммарное значение по всем наименованиям соответствующего кода);

<4> - указывается средняя цена по каждому наименованию хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации /  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_ ».

Приложение 5  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 31 мая 2021 года № 189

«Приложение 9  
к Порядку предоставления субсидии на  
осуществление компенсации части затрат  
на реализацию произведенных и  
реализованных хлеба и хлебобулочных  
изделий

**Сведения о понесенных затратах**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный период - месяц)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

п/п	Вид затрат	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих фактически произведенные затраты *	Сумма затрат (без НДС), рублей
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	<b>ИТОГО</b>	х	

\* - к сведениям прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации /  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_ ».

Приложение 6  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 31 мая 2021 года № 189

«Приложение 10  
к Порядку предоставления субсидии на  
осуществление компенсации части  
затрат на реализацию произведенных и  
реализованных хлеба и хлебобулочных  
изделий

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о неповышении отпускной цены на хлеб и хлебобулочные изделия**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Настоящим организация подтверждает обязательство о неповышении цены на хлеб и хлебобулочные изделия в месяце получения субсидии по отношению к средней цене, сложившейся у организации в месяце, предшествующему месяцу получения субсидии.

В случае нарушения данного обязательства обязуюсь сумму субсидии, полученной на осуществление компенсации части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в добровольном порядке вернуть в бюджет Чукотского автономного округа в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации /  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_ ».