



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 мая 2021 года № 191

г. Анадырь

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления на реализацию мероприятий по выполнению ремонтно-восстановительных работ на объектах регионального значения государственными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере дорожного хозяйства, подведомственных Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления на реализацию мероприятий по выполнению ремонтно-восстановительных работ на объектах регионального значения государственными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере дорожного хозяйства, подведомственных Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления на реализацию**  
**мероприятий по выполнению ремонтно-восстановительных работ на**  
**объектах регионального значения государственными учреждениями,**  
**осуществляющими деятельность в сфере дорожного хозяйства,**  
**подведомственных Департаменту промышленной политики Чукотского**  
**автономного округа, субсидий на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет объем и условия предоставления на реализацию мероприятий по выполнению ремонтно-восстановительных работ на объектах регионального значения государственными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере дорожного хозяйства, подведомственных Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент).

1.2. Субсидия предоставляется в целях выполнения ремонтно-восстановительных работ на объектах регионального значения государственными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере дорожного хозяйства, подведомственных Департаменту, а именно на выполнение работ по ремонту бетонного покрытия на объекте «Вертолетная площадка «Анадырь-Окружной», проведению ремонтно-восстановительных работ линий электроосвещения автомобильных дорог общего пользования регионального значения Чукотского автономного округа (далее – Объекты).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента, как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Выполнение ремонтно-восстановительных работ на объектах регионального значения государственными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере дорожного хозяйства» Подпрограммы «Обеспечение

деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение представляет Департаменту следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, расчет-обоснование суммы Субсидии в произвольной форме с указанием информации о планируемых ремонтных работах, в том числе предварительную смету расходов на выполнение ремонтно-восстановительных работ отдельно по каждому Объекту;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа;

3) информацию об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения.

На основании представленных Учреждениями сведений Департамент принимает меры по уточнению объемов Субсидии, в том числе в разрезе Учреждений.

2.2. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела:

путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления целевой субсидии.

Принятие решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляется в форме приказа Департамента.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

3) отказ Учреждения от подписания Соглашения в установленный пунктом 2.8 настоящего раздела срок.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1

настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.6. Размер бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии определяется отдельно в отношении каждого Учреждения.

2.7. Размер предоставляемой Субсидии определяется в соответствии с Порядком расчёта размера Субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.8. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент финансов).

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания Учреждению, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со стороны Департамента два экземпляра Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней после получения подписанных со стороны Департамента двух экземпляров Соглашений представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и скрепленный печатью со стороны Учреждения.

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в следующих случаях:

1) уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

2) в случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии, с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии, путем внесения изменений в Соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.10. В целях перечисления Субсидии Учреждение направляет в Департамент заявку и документы, подтверждающие объемы и стоимость выполненных работ, а также сведения об операциях с целевыми субсидиями и бюджетными инвестициями, предоставленными Учреждению на соответствующий финансовый год, по форме, установленной Департаментом финансов.

2.11. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов заявку бюджетополучателя в соответствии с Порядком исполнения окружного бюджета по расходам, утвержденным приказом Департамента финансов;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.10 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.12. Перечисление Субсидии при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, осуществляется Департаментом на лицевой счёт Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счёт Департамента.

2.13. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.10 настоящего раздела, без исполнения в случае:

1) непредставления (представления не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела;

2) несоответствия представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышения суммы, указанной в заявке, остатка средств по соответствующей Субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, в случае устранения причин их возврата.

2.14. Результаты предоставления Субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, приведены в приложении 3 к настоящему Порядку.

Конкретные значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.15. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом путем сравнения плановых и фактических значений результатов предоставления Субсидии, которые устанавливаются Соглашением.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчётным;

2) отчёт о достижении результата, показателя результата предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 10 января года следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году неиспользованных в текущем финансовом году остатков

средств Субсидии Департаментом является наличие неисполненных обязательств, принятых Учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

4.6. Остатки средств Субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата Субсидии, неиспользованные на 1 января текущего финансового года;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании

в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии или отказе, оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате Субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.15. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств Субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.14 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



|   |     |  |  |
|---|-----|--|--|
| из них:   |     |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято             | 221 |  |  |
| Выплаты по расходам, всего:   | 300 |  |  |
| в том числе:  | 310 |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего:   |     |  |  |
| Возвращено в окружной бюджет, всего:  | 400 |  |  |
| в том числе:  | 410 |  |  |
| израсходованных не по целевому назначению   |     |  |  |
| в результате применения штрафных санкций  | 420 |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена                      | 430 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:   | 500 |  |  |
| в том числе:  | 510 |  |  |
| требуется в направлении на те же цели   |     |  |  |
| подлежит возврату в окружной бюджет   | 520 |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)                      (должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность)                      (ФИО)                      (телефон)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.





|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | электроосвещения автомобильных дорог<br>общего пользования регионального значения<br>Чукотского автономного округа, (руб.). |  |  |
|--|--|---|--|--|