



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2020 года

№ 293

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 29 января 2016 года № 49

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 года № 49 «О мерах по реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в приложении 1:

раздел 2 «Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа»

2.1. Отбор работодателей по включению в Подпрограмму проводит Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) с учетом предложений комиссии по отбору работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

Документом, подтверждающим участие работодателя в Подпрограмме, является сертификат на привлечение трудовых ресурсов (далее - Сертификат). Сертификат предоставляется работодателю в соответствии с Приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 261н «Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы».

2.2. При определении возможности включения работодателя в Подпрограмму учитываются следующие критерии отбора:

1) наличие учета работодателя в налоговом органе на территории Чукотского автономного округа;

2) наличие возможности жилищного обустройства в населенном пункте Чукотского автономного округа, на территории которого располагаются рабочие места, на которые планируется привлечение работников (далее – населенный пункт), с учетом состояния рынка жилья (включая условия найма, приобретения, строительства жилья, ипотечного кредитования, развитие арендного жилья, в том числе для некоммерческого найма), средней стоимости жилого помещения;

3) отсутствие возможности удовлетворения потребности в трудовых ресурсах из числа граждан трудоспособного возраста, проживающих на территории Чукотского автономного округа, с учетом следующих факторов:

наличие в Государственном казённом учреждении Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее - МЦЗН) официально заявленных работодателем сведений о потребности в работниках;

отсутствие необоснованных отказов работодателя в трудоустройстве по направлению МЦЗН работников из числа жителей Чукотского автономного округа, в том числе по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение работников из других субъектов Российской Федерации.

2.3. Для отбора в Подпрограмму работодатель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на включение в Подпрограмму (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявку, действовать от имени юридического лица либо индивидуального предпринимателя (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся руководителем (индивидуальным предпринимателем));

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (далее - выписка). Выписка представляется по инициативе работодателя.

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе выписку, Департамент формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении выписки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Работодатель представляет в Департамент документы для отбора в Подпрограмму:

1) в срок до 20 марта года, предшествующего году, на который подается заявка;

2) при проведении дополнительного отбора работодателей для включения в Подпрограмму (далее - дополнительный отбор) в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела, в срок, установленный в приказе о проведении дополнительного отбора, размещенном на официальном сайте службы занятости населения Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.trud87.ru (далее – сайт службы занятости www.trud87.ru).

Ответственность за достоверность представленных сведений несет работодатель.

2.4. Документы, представленные работодателем, регистрируются в день их поступления в Департамент.

Документы, представленные работодателем, поступившие в Департамент после окончания срока, установленного в пункте 2.3 настоящего раздела, не рассматриваются и возвращаются Департаментом работодателю в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком.

Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, в следующих случаях:

не предоставлены документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением выписки);

заявка не соответствует форме (не заполнены все пункты), утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку;

работодатель не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

Решение об отказе оформляется приказом Департамента.

Департамент направляет работодателю информацию об отказе в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, с указанием причин отказа.

Работодатель после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе, в срок до 20 марта года, предшествующего году, на который подается заявка для отбора в Подпрограмму, вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Департамент направляет копию заявки работодателя:

1) в МЦЗН. При направлении копии заявки в МЦЗН Департамент также направляет запрос о наличии официально заявленных работодателем сведений о потребности в работниках, об отсутствии необоснованных отказов работодателя в трудоустройстве по направлению работников из числа жителей Чукотского автономного округа, в том числе по профессиям

(специальностям), на которые планируется привлечение работников из других субъектов Российской Федерации;

2) в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа. При направлении копии заявки в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа Департамент также направляет запрос о предоставлении информации об оценке возможности жилищного обустройства в населенном пункте с учетом состояния рынка жилья (включая условия найма, приобретения, строительства жилья, ипотечного кредитования, развитие арендного жилья, в том числе для некоммерческого найма), средней стоимости жилого помещения;

3) в администрацию муниципального района или городского округа (далее – администрация), на территории которого находится населенный пункт. При направлении копии заявки в администрации Департамент также направляет запрос о предоставлении информации о возможности обеспечения жилым помещением работников (наличие возможности найма жилья).

Направление копий заявок и запросов осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, факс, нарочным способом).

В случае если работодатель является участником Подпрограммы или включен в резерв работодателей для возможного включения в Подпрограмму при проведении дополнительного отбора работодателей для включения в Подпрограмму (далее - резерв работодателей) и со дня его включения в Подпрограмму или резерв работодателей прошло менее одного года, информация у Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа и органа местного самоуправления повторно не запрашивается.

2.7. Департамент направляет копии заявок и запросы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, в следующие сроки:

1) при проведении отбора работодателей для включения в Подпрограмму на следующий год - не позднее 1 апреля текущего года;

2) при проведении дополнительного отбора работодателей для включения в Подпрограмму (далее - дополнительный отбор) в соответствии с пунктами 2.14-2.16 настоящего раздела, в том числе на текущий год, - не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.8. В течение семи рабочих дней со дня получения от Департамента копии заявки и запроса, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела:

1) МЦЗН направляет в Департамент информацию, указанную в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего раздела;

2) Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа направляет в Департамент информацию, указанную в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего раздела;

3) администрация направляет в Департамент информацию, указанную в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.9. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения информации от Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа и администрации готовит сводную информацию для оценки соответствия работодателя критериям отбора (далее - сводная информация), установленным приложением 2 к настоящему Порядку, содержащую следующие данные:

- 1) наименование работодателя;
- 2) сведения об основном виде экономической деятельности работодателя (код с расшифровкой);
- 3) адрес юридический и фактический работодателя (индекс, район, населенный пункт, улица, дом);
- 4) штатную численность работников работодателя на день подачи заявки;
- 5) среднемесячную заработную плату у работодателя за 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором подается заявка;
- 6) сведения о потребности работодателя в работниках (с указанием профессий, количества работников и планируемого размера заработной платы);
- 7) адрес места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлекать работников;
- 8) наличие возможности жилищного обустройства в населенном пункте Чукотского автономного округа работников по данным работодателя;
- 9) сведения о мерах поддержки работников, планируемых работодателем;
- 10) информацию Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа;
- 11) информацию администрации;
- 12) оценку отсутствия (наличия) возможности удовлетворения потребности в трудовых ресурсах из числа граждан трудоспособного возраста, проживающих на территории Чукотского автономного округа, с учетом следующих факторов:

наличие в МЦЗН официально заявленных работодателем сведений о потребности в работниках;

отсутствие необоснованных отказов работодателя в трудоустройстве по направлению МЦЗН работников из числа жителей Чукотского автономного округа, в том числе по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение работников из других субъектов Российской Федерации.

Департамент не позднее трех рабочих дней со дня подготовки сводной информации посредством электронной почты направляет членам Комиссии сводную информацию в сканированном виде. Оригиналы сводной информации представляются Департаментом в Комиссию на заседание Комиссии.

2.10. Заседания Комиссии проводятся в следующие сроки:

- 1) в отношении заявок работодателей для включения в Подпрограмму на следующий год - не позднее 15 мая текущего года;

2) при проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктами 2.14-2.16 настоящего раздела - не позднее месяца со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.11. На заседании Комиссия:

1) рассматривает заявки и сводную информацию, оценивает заявки и начисляет баллы за соответствие работодателя критериям отбора согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) готовит предложение об отборе работодателя для включения в Подпрограмму либо об отказе в отборе работодателя для включения в Подпрограмму. В отношении работодателей, которые набрали менее четырех баллов, Комиссия готовит предложение Департаменту об отказе в отборе работодателя для включения в Подпрограмму. В отношении работодателей, которые набрали четыре и более баллов, Комиссия готовит предложение Департаменту об отборе работодателя для включения в Подпрограмму.

В случае если работодателями, предложенными Комиссией для включения в Подпрограмму, заявлена потребность в работниках, превышающая численность, установленную Подпрограммой, и (или) объем средств, предусмотренных Подпрограммой на год проведения отбора (если данные показатели установлены Подпрограммой), Комиссия дополнительно готовит предложение о формировании резерва работодателей. Очередность включения в Подпрограмму и резерв работодателей устанавливается в зависимости от суммарного количества набранных работодателем баллов. При равном количестве баллов очередность включения в Подпрограмму и резерв работодателей зависит от очередности поступления заявок в Департамент.

В случае если в процессе рассмотрения и оценки заявки установлен факт представления работодателем недостоверных сведений в заявке, Комиссия готовит предложение Департаменту об отказе в отборе работодателя для включения в региональную программу.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в Департамент.

2.12. Департамент в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии, с учетом предложения Комиссии об отборе работодателя для включения в Подпрограмму либо об отказе в отборе работодателя для включения в Подпрограмму:

1) издает приказ об отборе работодателя для включения в Подпрограмму либо об отказе в отборе работодателя для включения в Подпрограмму;

2) направляет работодателю информацию о результатах отбора работодателя для включения в Подпрограмму и, в случае принятия решения об отборе работодателя для включения в Подпрограмму, проект соглашения об участии в Подпрограмме (далее - Соглашение) согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

Работодатель подписывает Соглашение не позднее чем через 15 рабочих дней со дня его получения и возвращает подписанные экземпляры Соглашения в Департамент (нарочным способом либо посредством почтового отправления).

2.13. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения подписанных Соглашений от работодателей, включенных в приказ об отборе работодателей для включения в Подпрограмму, подписывает со своей стороны Соглашения, возвращает работодателям один экземпляр подписанного с ним Соглашения, и осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в Подпрограмму.

2.14. Департамент организует дополнительный отбор в следующих случаях:

1) по результатам отбора работодателей для включения в Подпрограмму общая численность работников, планируемых к привлечению в рамках Подпрограммы, меньше численности работников, установленной Подпрограммой (если данный показатель установлен Подпрограммой);

2) при расторжении Соглашения с работодателями, включенными в Подпрограмму;

3) при обращении работодателя в Департамент об уменьшении предусмотренной Соглашением численности работников, привлекаемых работодателем, включенным в Подпрограмму. Работодатель вправе направить в Департамент обращение об уменьшении предусмотренной Соглашением численности работников, привлекаемых работодателем в рамках Подпрограммы, в свободной форме;

4) при возврате работодателем Сертификата (в случае если это не влечет за собой расторжения Соглашения).

Дополнительный отбор проводится в пределах численности работников, установленной Подпрограммой, и средств, предусмотренных Подпрограммой на год проведения дополнительного отбора.

Для проведения дополнительного отбора Департамент направляет работодателям, включенным в резерв работодателей, уведомление о необходимости подтверждения участия в Подпрограмме.

Подтверждение участия в Подпрограмме (отказ от участия в Подпрограмме) работодатели, включенные в резерв работодателей, направляют в Департамент в свободной форме не позднее чем через пять рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подтверждения участия в Подпрограмме.

2.15. В случае получения подтверждения участия в Подпрограмме работодателей, включенных в резерв работодателей, и достижения (превышения) численности работников, предусмотренной для дополнительного отбора, дополнительный отбор считается состоявшимся.

В случае если работодателями, включенными в резерв работодателей, подтвердившими участие в Подпрограмме, заявлена потребность в работниках, превышающая численность, предусмотренную для

дополнительного отбора, работодатели включаются в Подпрограмму в порядке очередности их включения в резерв работодателей, в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела. Не включенные в Подпрограмму в результате дополнительного отбора работодатели остаются в резерве работодателей.

Департамент в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения подтверждения участия в Подпрограмме включенных в резерв работодателей, прошедших дополнительный отбор, издает приказ об отборе работодателя для включения в Подпрограмму, направляет работодателю проект Соглашения в двух экземплярах.

Работодатель подписывает Соглашение не позднее чем через 15 рабочих дней, со дня его получения и возвращает подписанные экземпляры Соглашения в Департамент.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения от работодателя, включенного в приказ об отборе работодателя для включения в Подпрограмму, подписывает со своей стороны Соглашение, возвращает работодателю один экземпляр подписанного с ним Соглашения, осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в Подпрограмму.

2.16. В случае получения отказа от участия в Подпрограмме работодателей, включенных в резерв работодателей, или если от работодателей, включенных в резерв работодателей, не поступил ответ в течение 10 рабочих дней со дня получения работодателем уведомления о необходимости подтверждения участия в Подпрограмме, и (или) если численность работников, установленная региональной программой, после проведения дополнительного отбора не замещается за счет резерва работодателей, Департамент:

- 1) издает приказ о проведении дополнительного отбора;
- 2) размещает информацию и приказ о проведении дополнительного отбора на сайте службы занятости www.trud87.ru;
- 3) проводит дополнительный отбор в соответствии с пунктами 2.1-2.13 настоящего раздела.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, поступившие в Департамент после окончания срока, установленного в приказе о проведении дополнительного отбора, размещенном на сайте службы занятости www.trud87.ru, не рассматриваются и возвращаются Департаментом работодателю в течение 10 рабочих дней со дня их получения.»;

в приложении 1:

в разделе I «Общие сведения о работодателе»:

в пункте 9 слово «Общая» заменить словом «Штатная»;

в пункте 10 после слов «заработная плата» дополнить словами «у работодателя за 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором подается заявка»;

в пункте 12 слова «в Чукотском автономном округе работников, привлекаемых» заменить словами «в населенном пункте Чукотского

автономного округа, на территории которого располагаются рабочие места, на которые планируется привлечение работников»;

раздел II изложить в следующей редакции:

**« II. Информация о потребности в работниках из других субъектов
Российской Федерации**

Планируемое количество привлекаемых работников _____ чел.

№ п/п	Наименование профессии (специальности, должности)	Количество (человек)	Планируемый размер заработной платы (тыс. руб.)	Профессионально-квалификационные требования к работнику (опыт работы, образование и т.п.)	Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.)

»;

таблицу раздела III «Меры поддержки, планируемые работодателем при привлечении работников из других субъектов Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«

Отметка о предоставлении мер	Меры поддержки
	Оплата расходов на переезд работника, членов его семьи и провоз имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения)
	Оплата расходов на обеспечение жильем (жилым помещением) на территории Чукотского автономного округа, включая: наем (поднаем) жилья, аренду жилья, жилищно-коммунальные услуги
	Оплата затрат на обучение работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)
	Материальная помощь работникам для обустройства на новом месте, в том числе для приобретения предметов бытового обихода (бытовой техники, мебели, бытовых принадлежностей)
	Частичная оплата покупки жилого помещения на территории Чукотского автономного округа
	Уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Чукотского автономного округа

»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку и критериям отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы» и порядку исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа»

КРИТЕРИИ
отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму
«Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной
программы «Стимулирование экономической активности населения
Чукотского автономного округа»

№	Наименование критерия	Бальная оценка
К1	Наличие учета работодателя в налоговом органе на территории Чукотского автономного округа	
	соответствует	1
	не соответствует	0
К2	Наличие возможности жилищного обустройства в Чукотском автономном округе привлекаемых из других субъектов Российской Федерации работников	
	есть	1
	нет	0
К3	Наличие в Государственном казенном учреждении Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее - МЦЗН) официально заявленных работодателем сведений о потребности в работниках	
	сведения есть, срок представления сведений составляет не менее одного календарного месяца на дату представления работодателем документов для отбора	2
	сведений нет или срок представления сведений составляет менее одного календарного месяца на дату представления работодателем документов для отбора	-2
К4	Отсутствие необоснованных отказов работодателя в трудоустройстве по направлению МЦЗН работников из числа жителей Чукотского автономного округа, в том числе по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации (при	
	отказов нет	2
	отказы есть	-2
	не оценивается (отсутствуют в МЦЗН официально заявленные работодателем сведения о потребности в работниках)	0

»;

дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку и критериям отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы» и порядку исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа»

СОГЛАШЕНИЕ**об участии работодателя в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа»**

г. Анадырь

«___» _____ г.

Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице начальника Департамента _____, действующего на основании Положения о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года № 248, с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
именуемое (ый) в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Цель Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является реализация Подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

Настоящее Соглашение разработано в соответствии с Федеральным законом от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является содействие работодателям в привлечении в Чукотский автономный округ работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 696.

Численность работников, привлекаемых Работодателем из других субъектов Российской Федерации (далее – Работники), составит ____ чел., в том числе:

в 20__ г. – ____ чел.;

в 20__ г. – ____ чел.;

в 20__ г. – _____ чел.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Департамент принимает на себя следующие права и обязанности:

1) предоставить Работодателю сертификат в порядке, утвержденном Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 261н «Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы»;

2) предоставлять финансовую поддержку Работодателю в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки работодателю для привлечения трудовых ресурсов, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 года № 49 (далее – Постановление № 49);

3) осуществлять контроль за соблюдением Работодателем целей, условий и порядка предоставления финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом и настоящим Соглашением, в том числе посредством анализа информации о наличии (об отсутствии) у Работодателя по итогам года задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2. Работодатель принимает на себя следующие права и обязанности:

1) привлечь в Чукотский автономный округ в 20__ году _____ Работников;

2) ознакомить каждого привлеченного Работника с настоящим Соглашением до заключения трудового договора.

3) заключить с каждым Работником трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет, в котором указаны меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работнику, порядок и условия их предоставления.

В случае расторжения трудового договора по инициативе Работника до истечения одного года, Работник обязан возместить Работодателю средства в размере фактически предоставленных Работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, за исключением следующих случаев:

трудоустройство в течение трех месяцев другого Работника, с предоставлением мер поддержки, указанных в подпункте 5 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

признание Работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

смерть Работника, а также признание судом Работника умершим или безвестно отсутствующим;

призыв Работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

4) в случае нарушения условий настоящего Соглашения или расторжения по его инициативе трудового договора с Работником, за исключением случаев, установленных подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Соглашения, возместить в бюджет Чукотского автономного округа средства в размере фактически предоставленных Работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остаток средств финансовой поддержки, предусмотренных сертификатом, в полном объеме или в объеме средств, предусмотренных сертификатом на привлечение одного Работника для его трудоустройства, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Постановлением № 49;

5) предоставить в течение двух лет с даты заключения трудового договора каждому Работнику следующие меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты (указываются меры поддержки):

оплата расходов на переезд работника, членов его семьи и провоз имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения);

оплата расходов на обеспечение жильем (жилым помещением) на территории Чукотского автономного округа, включая: наем (поднаем) жилья, аренду жилья, жилищно-коммунальные услуги;

оплата затрат на обучение работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации);

материальная помощь работникам для обустройства на новом месте, в том числе для приобретения предметов бытового обихода (бытовой техники, мебели, бытовых принадлежностей).

частичная оплата покупки жилого помещения на территории Чукотского автономного округа;

уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Чукотского автономного округа;

б) вправе предоставить по итогам года информацию об уплате им страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – информация об уплате страховых взносов и налогов).

Информация об уплате страховых взносов и налогов предоставляется Работодателем в следующем порядке:

информация об уплате страховых взносов и налогов предоставляется в Департамент ежегодно до 31 марта до истечения трех лет с момента заключения настоящего Соглашения;

информация об уплате страховых взносов и налогов предоставляется в соответствии с данными бухгалтерской отчетности. Работодатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Чукотского автономного округа.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

5.2. Отношения между Сторонами по настоящему Соглашению прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Соглашением, регламентируются законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

6.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса и подписи сторон

Департамент:
Юридический адрес:
689000, Чукотский автономный округ,
г. Анадырь, ул. Беринга, 20
ИНН 8709008854

Работодатель:
Юридический адрес:
ИНН:

Начальник Департамента социальной
политики Чукотского автономного
округа

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП (при наличии печати)

»;

2) в приложении 2:
пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей
редакции:

«1.5. Субсидия направляется на осуществление расходов по оказанию мер поддержки привлеченным работникам, указанных в соглашении об участии работодателя в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа.»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в абзаце седьмом пункта 2.2 после слов «Размер субсидии» дополнить словами «, предоставляемой работодателю на одного привлекаемого работника,»;

пункт 2.3 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) копии трудовых договоров, заключённых Получателем с каждым из привлечённых работников, содержащих информацию о мерах поддержки, указанных в приложении 3 к постановлению, порядке и условиях их предоставления.»;

в пункте 2.7 после слов «Получателем Соглашения» дополнить словами «, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения,»;

дополнить пунктом 2.7.2 следующего содержания:

«2.7.2. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в случаях:

1) уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

2) решения Департамента об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая изменения размера Субсидии;

3) иных случаях по соглашению сторон.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в порядке согласно пункту 2.7.1 настоящего раздела.»;

подпункт 5 пункта 4.2 раздела 4 «Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии» признать утратившим силу;

3) в приложении 3:

в пункте 2 после слов «аренду жилья» дополнить словами «, жилищно-коммунальные услуги»;

в пункте 3 слова «, переобучение работника» заменить словами «работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин