



ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2020 года

№ 54

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 24 апреля 2020 года № 40

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 24 апреля 2020 года № 40 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» после слов «компенсации осуществляется» дополнить словами «в порядке оказания социальной поддержки сотрудникам государственных органов»;

2) в разделе 3 «Условия и порядок выплаты денежной компенсации»:
пункт 3.1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Применительно к настоящему Положению членами семьи сотрудника признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.»;

в пункте 3.3 слова «(служебную) трудовую» заменить словами «служебную (трудовую)»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. К заявлению на выплату денежной компенсации прилагается комплект следующих документов:

копия договора найма (поднайма) жилого помещения (с представлением оригинала);

документы, подтверждающие родственные отношения сотрудника и членов его семьи (паспорт сотрудника и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);

документы, подтверждающие отсутствие у сотрудника и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;

документы, подтверждающие отсутствие у сотрудника и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для супруги (супруга) - справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением) в населенном пункте по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;

оригиналы документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанция к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств). Документ, подтверждающий произведенную сотрудником оплату, должен быть заверен печатью кредитной организации (в случае безналичного перечисления) и должен содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата.

Документы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта должны быть оформлены не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на выплату денежной компенсации.»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявления и документы на выплату денежной компенсации, представленные сотрудником в государственный орган Чукотского автономного округа, рассматриваются уполномоченным подразделением государственного органа Чукотского автономного округа.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции

«3.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации, размере денежной компенсации принимается представителем нанимателя путем издания соответствующего распорядительного акта не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления сотрудником.

О принятом решении в предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации сотрудник уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. В случае принятия решения о предоставлении сотруднику денежной компенсации в соответствии с пунктами 3.3-3.7 настоящего раздела, первоначальная выплата денежной компенсации осуществляется в пределах срока действия договора найма (поднайма), включая оплату за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц - пропорционально количеству дней действия договора).

В дальнейшем сотрудник ежемесячно представляет подтверждающие произведенные расходы документы, указанные в абзаце шестом пункта 3.5 настоящего раздела, в уполномоченное подразделение государственного органа Чукотского автономного округа, до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Представленные документы регистрируются и рассматриваются уполномоченным подразделением государственного органа Чукотского

автономного округа. По результатам рассмотрения представленных документов принимается решение о выплате (отказе в выплате) денежной компенсации, которое оформляется представителем нанимателя путем издания соответствующего распорядительного акта до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет платежной карты или счет, открытый сотрудником в кредитной организации, указанный в заявлении о выплате денежной компенсации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной компенсации, в последующем – с даты решения о выплате денежной компенсации.»;

дополнить пунктами 3.9, 3.10 следующего содержания:

«3.9. В случае изменения сведений, представленных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела, сотрудник обязан письменно уведомить об этом уполномоченное подразделение государственного органа Чукотского автономного округа, с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

3.10. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

несоответствие сотрудника условиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела;

представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных сотрудником документов требованиям настоящего Положения;

наличие в представленных документах недостоверных сведений.»;

3) в абзаце четвертом пункта 4.5 раздела 4 «Изменение размера и прекращение выплаты денежной компенсации» после слов «помещения в собственность» дополнить словами «в населенном пункте по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей государственных органов Чукотского автономного округа.



Р.В. Копин