



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 мая 2020 года

№ 256

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа (Сысоев А.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления грантов организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из окружного бюджета грантов в форме субсидий организациям, не являющимся казёнными учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства в рамках Государственной программы «Развитие, культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 (далее соответственно – гранты, Государственная программа).

1.2. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора на предоставление грантов (далее – конкурс, конкурсный отбор) в форме субсидий в целях финансирования мероприятий, направленных на поддержку и развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе, по следующим направлениям:

1) формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан (организация и проведение массовых культурно-просветительных мероприятий, лекций, выставок, презентаций, семинаров, конференций, мастер-классов, тренингов, направленных на духовное просвещение граждан и развитие общественных гражданских инициатив, на эмоциональное стимулирование к позитивной деятельности и развитию «здорового» патриотизма);

2) стимулирование профессионального роста работников сферы культуры и учреждений культуры Чукотского автономного округа (для учреждений культуры – материально-техническое оснащение, для работников сферы культуры – материальное стимулирование);

3) развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (организация и проведение мероприятий, направленных на развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (фестивалей, творческих лабораторий, мастер-классов, творческих встреч с ведущими российскими и зарубежными кинематографистами, киноэкспедиций и кинопоказов), и создание документальных, художественных и анимационных фильмов о Чукотском автономном округе, в том числе рекламных и агитационных роликов);

4) поддержка творческих проектов любительских творческих коллективов (проекты, направленные на развитие самодеятельного творчества: организация гастролей на территории Чукотского автономного округа и за его пределами, пошив костюмов, закупка музыкальных инструментов и реквизита);

5) решение наиболее важных вопросов социально-культурного развития Чукотского автономного округа (проекты, направленные на развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе: организация и проведение культурно-массовых мероприятий/акций муниципального, регионального и межрегионального уровней, создание спектаклей, концертных программ, издание книжной и мультимедийной продукции, в том числе создание учебно-методических пособий в сфере культуры, поддержка народных художественных промыслов, поддержка нематериального культурного наследия народов Чукотки, материально-техническое оснащение).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Комитет по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа (далее – Комитет).

Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятий «Гранты на поддержку проектов духовно-нравственной направленности», «Предоставление грантов учреждениям культуры и их работникам», «Гранты некоммерческим организациям на реализацию проектов в области кинематографии», «Гранты на поддержку творческих проектов любительских творческих коллективов» подпрограмм «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» и «Грантовая поддержка проектов в области культуры» Государственной программы, доведенных до Комитета как получателя средств окружного бюджета.

1.4. К категории получателей грантов, имеющих право на участие в конкурсном отборе, относятся государственные и муниципальные учреждения Чукотского автономного округа (за исключением казённых учреждений) и некоммерческие организации (далее соответственно – Соискатели, Соискатели гранта), зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 данного федерального закона, за исключением иностранных некоммерческих организаций.

1.5. Грант предоставляется по итогам конкурса на право получения грантов в текущем финансовом году, проводимого в соответствии с требованиями настоящего Порядка отдельно по каждому направлению, указанному в пункте 1.2 настоящего раздела.

Соискатели по мероприятиям Государственной программы «Гранты на поддержку проектов духовно-нравственной направленности», «Гранты некоммерческим организациям на реализацию проектов в области

кинематографии», «Гранты на поддержку творческих проектов любительских творческих коллективов» могут участвовать в конкурсе с одним или несколькими мероприятиями в рамках каждого направления. При этом каждое мероприятие оформляется отдельной конкурсной заявкой.

Соискатели по мероприятию Государственной программы «Предоставление грантов учреждениям культуры и их работникам» могут подавать заявки на несколько учреждений культуры (культурно-досуговое учреждение, общедоступная (публичная) библиотека, музей, детская школа искусств) и нескольких работников учреждений культуры.

1.6. Критерии и способы отбора Соискателей для получения грантов установлены в разделе 2 настоящего Порядка.

## **2. Порядок отбора Соискателей для предоставления грантов**

2.1. Извещение о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/> не менее, чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок.

Извещение о проведении конкурса включает:

срок приема заявок;

конкурсную документацию, содержащую требования к Соискателям, в том числе требования к форме, оформлению и составу заявки, включая сведения о направлениях расходования средств гранта на реализацию мероприятий с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, критерии и порядок оценки заявок, срок окончания приема заявок, срок проведения конкурсных процедур, а также порядок заключения по итогам конкурса соглашения о предоставлении гранта;

порядок представления конкурсной документации (с указанием места, времени приема, номера контактного телефона).

2.2. Прием документов, необходимых для проведения конкурсного отбора, и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется отделом культуры Комитета по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Контактные телефоны для справок: (42722) 6-31-74, 6-43-79.  
E-mail: [dep-kmst@yandex.ru](mailto:dep-kmst@yandex.ru).

2.3. Комитет вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного конкурсной документацией срока подачи заявок в случае изменения объемов финансирования Государственной программы, а также необходимости уточнения условий конкурса.

При принятии Комитетом решения об отказе от проведения конкурса соответствующее уведомление размещается на сайте, указанном в пункте 2.1 настоящего раздела, в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

2.4. К участию в конкурсе допускаются Соискатели, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) Соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) Соискатель не является получателем в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) Соискатель не имеет на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) Соискатель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

5) Соискатель не находится на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в конкурсном отборе Соискателями в Комитет представляются:

1) сопроводительное письмо Соискателя;

2) заявка на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка) по форме: согласно приложению 1 к настоящему Порядку для Соискателей грантов по направлениям, указанным в подпунктах 1, 3-5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

согласно приложению 2 к настоящему Порядку для Соискателей грантов по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (конкурс на получение государственной поддержки учреждениями культуры Чукотского автономного округа);

согласно приложению 3 к настоящему Порядку для Соискателей грантов по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (конкурс на получение государственной поддержки лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа);

3) копия устава Соискателя (с изменениями при их наличии);

4) справка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанная руководителем и главным бухгалтером Соискателя, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, а также, что Соискатель не является получателем в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

5) справка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанная руководителем и главным бухгалтером Соискателя, подтверждающая, что Соискатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Соискателя, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) календарный план проведения мероприятий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (для Соискателей грантов по направлениям, указанным в подпунктах 1, 3-5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

8) реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант;

9) подписанное руководителем и главным бухгалтером Соискателя в произвольной форме письменное обязательство о возможностях и объемах привлекаемых денежных средств из внебюджетных источников на реализацию проекта (не являющихся государственными грантами);

10) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (за исключением случая, если функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляет Комитет), на участие этого учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, – для Соискателей, являющихся бюджетными или автономными учреждениями.

2.6. Соискателями грантов по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (конкурс на получение государственной поддержки лучшими работниками учреждений культуры

Чукотского автономного округа) дополнительно представляются следующие документы:

согласие на обработку персональных данных работника учреждения культуры, претендующего на получение денежного поощрения (гранта) за высокое качество работы, форма которого утверждается приказом Комитета;

дополнительные материалы работника учреждения культуры, претендующего на получение денежного поощрения (гранта) за высокое качество работы (копии наградных документов, копии статей, отзывы о работе Соискателя и др.).

2.7. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего раздела, должны быть прошнурованы, пронумерованы постранично и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени Соискателя.

Ответственность за достоверность представляемых в Комитет документов несет Соискатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы представляются с описью, которая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у Соискателя.

2.8. Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления Соискателем в Комитет соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурсного отбора.

2.9. Внесение изменений Соискателем в поданные заявки для участия в конкурсе не допускается.

2.10. Регистрация Заявок и документов осуществляется Комитетом в журнале регистрации в день их поступления.

2.11. В целях установления соответствия Соискателя требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.4 настоящего раздела, в день регистрации документов, представленных Соискателями для участия в конкурсном отборе, Комитет запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Соискателями для участия в конкурсном отборе, рассматривает указанные документы, а также проверяет Соискателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.4 настоящего раздела.

2.13. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки и участии Соискателя в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие представленных Соискателем документов требованиям, установленным пунктами 2.5-2.7 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление заявки позже даты, указанной в извещении о проведении конкурса;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Соискателем;

4) несоответствие Соискателя требованиям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.4 настоящего раздела.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Комитет в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет по почте либо вручает лично руководителю Соискателя (иному уполномоченному лицу) уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Для проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении гранта Комитет инициирует создание конкурсных комиссий (далее – комиссии):

Комиссия по рассмотрению проектов, направленных на проведение цикла мероприятий духовно-нравственной и этической направленности в Чукотском автономном округе (для направления, указанного в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

Комиссия по определению победителей конкурса на получение государственной поддержки учреждениями культуры Чукотского автономного округа и конкурса на получение государственной поддержки лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа (для направления, указанного в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

Комиссия по рассмотрению проектов, направленных на развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (для направления, указанного в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

Комиссия по рассмотрению творческих проектов любительских творческих коллективов Чукотского автономного округа (для направления, указанного в подпункте 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

Комиссии создаются в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Работой комиссий руководит ее председатель (далее - Председатель комиссии).

Председателем комиссий является председатель Комитета либо иное должностное лицо Комитета.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя комиссии.

В состав комиссий входят представители нижеперечисленных организаций (за исключением представителей организаций, подавших заявки на участие в конкурсной отборе на получение грантов):

исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа;

органов государственной власти Чукотского автономного округа;

отдела культуры Комитета;

Ресурсного центра поддержки культуры Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки»;

Ресурсного центра по поддержке некоммерческих организаций Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;

общественных организаций Чукотского автономного округа;

Некоммерческой организации «Фонд социального развития «Купол»;

Автономного учреждения Чукотского автономного округа по киноvideопрокату и кинообслуживанию населения «Окркиновидеопрокат»;

Автономного учреждения Чукотского автономного округа «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская»;

Государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»;

Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки»;

Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации».

К работе комиссии на любом этапе могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Составы комиссий утверждаются приказом Комитета.

В своей деятельности Комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, а также настоящим Порядком.

Заседание комиссий правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссий.

2.15. Функции комиссии по проведению конкурсного отбора по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляет общественно-экспертный Совет по культуре при Правительстве Чукотского автономного округа (далее – Совет).

Положение о Совете утверждено Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2012 года № 85 «О создании общественно-экспертного Совета по культуре при Правительстве Чукотского автономного округа».

Состав Совета утвержден Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2012 года № 125-рп «Об утверждении состава общественно-экспертного Совета по культуре при Правительстве Чукотского автономного округа».

2.16. Заявка и документы, представленные Соискателем для участия в конкурсном отборе, в случае отсутствия оснований для отказа этому Соискателю в участии в конкурсном отборе, в течение одного рабочего дня после истечения срока их рассмотрения Комитетом, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, передаются на рассмотрение соответствующей комиссии (Совету).

2.17. Рассмотрение заявок и документов Соискателей проводится соответствующей комиссией (Советом) в течение десяти рабочих дней с момента окончания срока подачи документов, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

Место заседания комиссии (Совета): 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

2.18. При проведении отбора Соискателей для участия в конкурсном отборе соответствующей комиссией (Советом) осуществляется:

оценивание Заявок и документов, поданных Соискателями;

подсчет набранного Соискателями в ходе оценивания Заявки и документов количества баллов;

сравнение набранного Соискателями в ходе оценивания количества баллов;

учет сроков подачи Соискателями Заявки и документов;

определение рейтинга Соискателей.

2.19. Заявки и документы Соискателей, переданные на рассмотрение комиссии (Совета), оцениваются по пятибалльной (от 0 до 5 баллов) шкале по каждому критерию, указанному в приложениях 5-10 к настоящему Порядку. Количество баллов суммируется.

В случае если несколько заявок получили равное количество баллов, то дополнительный балл присваивается тому Соискателю, Заявка и документы которого поступили в Комитет первыми.

На основании полученных оценок по критериям по каждой Заявке заполняется сводная рейтинговая ведомость Соискателей по форме, установленной в приложении 11 к настоящему Порядку.

Место в рейтинге Соискателей определяется набранным Соискателями количеством баллов.

По итогам расчета общего количества баллов выстраивается рейтинг каждой заявки - заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов - последнее место в рейтинге.

2.20. Победителями конкурсного отбора (далее – Получатель гранта) признаются Соискатели, занявшие в рейтинге 1-5 места, в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.19 настоящего раздела.

2.21. В случае если подана одна Заявка на участие в конкурсном отборе, и при условии, что Соискатель, подавший эту Заявку, и представленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, данный Соискатель признаётся Получателем гранта.

2.22. Решение комиссии (Совета) об определении Получателей грантов оформляется протоколом и утверждается приказом Комитета, который служит основанием для заключения соглашений о предоставлении грантов Получателям грантов (далее – Соглашения).

2.23. В случае если для достижения цели предоставления грантов предусматривается последующее предоставление Получателем гранта средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, определяющие:

1) категории и (или) критерии отбора иных лиц, осуществляемого исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса, с указанием порядка проведения отбора (если определение указанных лиц планируется в результате отбора);

2) результаты предоставления гранта, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам регионального проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании гранта, а также отчетность о достижении результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, указанных в подпункте 2 настоящего пункта (при установлении таких показателей).

2.24. Решение Комитета о результатах проведения конкурса, об участниках конкурсного отбора, а также о рейтинге и оценках по критериям конкурсного отбора и размере предоставляемого гранта Получателю гранта размещается в газете «Крайний Север» и сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/> в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

### **3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. В случае выявления после подведения итогов конкурсного отбора оснований, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, Получателю гранта отказывается в предоставлении гранта.

3.2. Общий размер грантов в год составляет:

по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – 1 000,00 тысяч рублей;

по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – 100,00 тысяч рублей (конкурс на получение государственной поддержки учреждениями культуры Чукотского автономного округа);

по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – 60,00 тысяч рублей (конкурс на получение государственной поддержки лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа);

по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – 1000,00 тысяч рублей;

по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – 423,70 тысяч рублей;

по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – 1000,00 тысяч рублей.

Размер гранта Получателю гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (A_i / F_{\max}) \times S_i,$$

где:

$C_i$  – размер гранта  $i$ -ого Получателя гранта (рубли);

$A_i$  – сумма баллов, набранная  $i$ -ым Получателем гранта;

$F_{\max}$  – максимальная сумма баллов, которую мог набрать Получатель гранта в соответствии с критериями отбора;

$S_i$  – сумма, запрошенная  $i$ -ым Получателем гранта.

При этом размер гранта, предоставляемый победителю конкурсного отбора –  $i$ -му Получателю гранта, не может превышать сумму расходов, указанную в Заявке этого Получателя гранта.

3.3. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат Получателя гранта:

1) организация и проведение мероприятий муниципального, регионального и межрегионального уровней:

организация проезда участников к месту проведения мероприятия и обратно;

организация питания и проживания участников мероприятия;

организация открытия и закрытия мероприятия;

подготовка и оформление мест проведения мероприятий;

награждение участников мероприятия ценными призами;

приобретение сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, медикаментов, канцелярских принадлежностей, специального оборудования, необходимого для организации и проведения мероприятия;

2) создание культурного продукта:

спектакля, концертной программы;

издание книги, учебно-методического пособия, создание мультимедийного продукта;

художественного, документального или анимационного фильма, рекламного/агитационного ролика;

3) организация и проведение фольклорно-этнографических экспедиций, научно-исследовательской деятельности, направленной на сохранение, развитие и популяризацию нематериального культурного наследия народов Чукотского автономного округа;

4) организация гастрольной деятельности;

5) изготовление или приобретение сценических костюмов для участников любительских творческих коллективов, музыкальных инструментов и реквизита;

6) приобретение материальных ценностей:

аудио-, видеооборудования, компьютерной техники, одежды сцены, светового и звукового оборудования;

музыкальных инструментов;

оборудования для выставочной деятельности;

книг и учебных пособий.

Грант по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (конкурс на получение государственной поддержки лучших работников учреждений культуры Чукотского автономного округа) используется Получателем гранта на выплату денежного поощрения лучшим работникам учреждений культуры Чукотского автономного округа.

3.4. Предоставление гранта осуществляется при условии представления Получателем гранта в течение пяти рабочих дней со дня публикации решения Комитета об определении победителя (победителей) конкурса обращения о заключении Соглашения (далее – обращение) с приложением перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, с учетом соблюдения требований пункта 3.3 настоящего раздела.

3.5. Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения обращения направляет Получателю гранта почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в Заявке) или вручает лично представителю Получателя гранта подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Комитета подписывает его со своей стороны и возвращает в Комитет.

В случае отказа Получателя гранта от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Комитет принимает решение об отказе этому Получателю гранта в предоставлении гранта.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и

имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела, а также недостоверности представленной Получателем гранта информации, Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения обращения направляет в адрес Получателя гранта письмо об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.

3.6. Предоставление гранта осуществляется при наличии согласия Получателя гранта на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.7. Комитет в течение трёх рабочих дней после заключения Соглашения направляет заявку на предоставление гранта и копию Соглашения в Департамент.

3.8. Департамент в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит объемы гранта Комитету.

3.9. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня доведения объёмов гранта Департаментом перечисляет сумму гранта по реквизитам, указанным в Соглашении:

некоммерческим организациям, за исключением бюджетных (автономных) учреждений – на расчетные счёта, открытые Получателями грантов в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу или финансовом органе Чукотского автономного округа (муниципального образования);

автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, или расчетные счёта в российских кредитных организациях.

3.10. Возврат в текущем финансовом году Получателем гранта остатка гранта, не использованного в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

3.11. Результатами предоставления грантов являются:

1) для направлений, указанных в подпунктах 1, 3-5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – количество проведенных мероприятий (созданных культурных продуктов), направленных на поддержку и развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе (в 2020 году – не менее семи);

2) для направлений, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

количество учреждений культуры, получивших грант за высокое качество работы (в 2020 году – не менее одного);

количество работников учреждений культуры, получивших денежное поощрение (гранты) за высокое качество работы (в 2020 году – не менее одного).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления грантов для направлений, указанных в подпунктах 1, 3-5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, является количество мероприятий (культурных продуктов), направленных на поддержку и развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе, проведенных (созданных) Получателем гранта.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления грантов, устанавливаются Комитетом в Соглашении для каждого Получателя гранта.

#### **4. Требования к отчётности**

4.1. Получатель гранта представляет в Комитет отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, указанных в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

4.2. Комитет имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем гранта отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.3. Получатель гранта представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Комитет либо направляет ее в адрес Комитета почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

#### **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

5.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов проводится Комитетом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Возврат в текущем финансовом году Получателем гранта остатка гранта, не использованного в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Получателем гранта целей, порядка и условий предоставления гранта, а также недостижения значений показателей, необходимых для

достижения результатов предоставления грантов, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета:

1) на основании требования Комитета – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения некоммерческой организацией указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если Получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T/S),$$

где:

$I_k$  – размер гранта, предоставленного Получателю гранта, руб.;

$T$  – фактически достигнутое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, на отчетную дату;

$S$  – плановое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, установленное Соглашением.

5.5. В случае если Получатель гранта не перечислил грант в сроки, установленные пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела, Комитет взыскивает с Получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
организациям на реализацию мероприятий в  
сфере культуры и искусства Чукотского  
автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта организациям на**  
**реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства**  
**Чукотского автономного округа**

География мероприятия (где будет реализовываться)	
Ориентировочная стоимость организации мероприятия (рубли)	
Мероприятие планируется начать/завершить:	с «__» _____ 20__ г. По «__» _____ 20__ г.

1. Название проекта: \_\_\_\_\_
2. Сведения о заявителе:  
Юридическое лицо:  
- полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности:  
- контактные телефоны, факс, электронный адрес: \_\_\_\_\_  
- фамилия, имя, отчество контактного лица: \_\_\_\_\_
3. Обоснование актуальности проекта, его значимости для жителей Чукотского автономного округа:  
3.1. Описание проблемы, которую призван решить проект:  
3.2. Цель проекта: \_\_\_\_\_  
3.3. Основные задачи проекта: \_\_\_\_\_  
3.4. Обоснование актуальности и эффективности решения проблемы, на которую направлен проект: \_\_\_\_\_  
3.5. Основные этапы реализации проекта:

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты
1.					
2.					

- 3.6. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг):  
3.7. Результаты реализации проекта: \_\_\_\_\_
4. Смета расходов на организацию мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Запрашиваемая сумма		
			Всего	Имеется	Требуется

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать

Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов организациям  
на реализацию мероприятий в сфере культуры и  
искусства Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**

**учреждения культуры (культурно-досуговое учреждение, общедоступная (публичная)  
библиотека, музей, детская школа искусств) на участие в конкурсе на получение  
денежного поощрения лучшими учреждениями культуры  
Чукотского автономного округа**

1. Полное наименование учреждения культуры и искусства.
2. Полное наименование поселения Чукотского автономного округа.
3. Полное наименование учредителя культурно-досугового учреждения.
4. Ф.И.О. руководителя учреждения культуры и искусства.
5. Информация о деятельности учреждения культуры и искусства в предыдущем году:

№ п/п	Показатель	Пояснения
1.	Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях, проводимых учреждением культуры и искусства, в % от общего числа населения Чукотского автономного округа	Указать значение согласно формуле: $УВ = (УКДМ/Ч) * 100$ , где УКДМ – количество участников культурно-досуговых мероприятий в предыдущем году; Ч – численность населения в Чукотском автономном округе в предыдущем году
2.	Количество клубных формирований	1. Количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень. 2. Количество коллективов, имеющих звания «Народный самодеятельный коллектив» / «Образцовый художественный коллектив»
3.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Краткое описание деятельности в данном направлении в предыдущем году
4.	Количество проводимых мероприятий (в том числе выставочных)	Абсолютная величина с описанием наиболее важных и крупных мероприятий
5.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения	Краткое описание деятельности в данном направлении в предыдущем году
6.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	Краткое описание деятельности в данном направлении в предыдущем году
7.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	Перечислить: наименование, уровень, место и год проведения мероприятий, призовое место, номинация, Ф.И.О. победителя

	за предыдущий год	
8.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Краткое описание деятельности в данном направлении и копии статей и публикаций в предыдущем году
9.	Наличие реализуемых социально-значимых проектов (по изучению и популяризации истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе; по развитию новых форм работы с населением; по развитию межнациональных и межэтнических отношений; по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан; по формированию идеологии здорового образа жизни)	Краткое описание деятельности в данном направлении с указанием проектов и их финансирования в предыдущем году
10.	Трансляция опыта работы учреждения культуры	Краткое описание работы по организации и проведению: семинаров, курсов, конференций, творческих лабораторий, мастер-классов, работа с сайтами, методическая работа (выпуск статей, программ, методических пособий и др.)
11.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот, благодарственных писем, наград муниципального, регионального, межрегионального, федерального и международного значения, выданных учреждению	Перечисление наименований и реквизитов наградных документов учреждения за предыдущий год. К заявке прилагаются копии наградных документов за предыдущий год, заверенные руководителем учреждения
12.	Участие учреждения культуры в конкурсах на соискание грантовой поддержки	Краткое описание деятельности в данном направлении с перечислением наименования конкурсов по отбору проектов и наименования проектов, описание результатов
13.	Количество работников учреждения культуры, прошедших курсы повышения квалификации за прошедший год	Перечислить: Ф.И.О. работников, должности, наименование курсов повышения квалификации, место прохождения курсов повышения квалификации, количество учебных часов

К заявке на участие в Конкурсе по возможности прикладываются копии статей в средствах массовой информации, фото-видео и другие материалы, характеризующие основные направления деятельности учреждения.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов  
организациям на реализацию мероприятий в  
сфере культуры и искусства Чукотского  
автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**на участие учреждения культуры в конкурсе на получение денежного поощрения**  
**лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа**

1. Ф.И.О. работника, выдвигающегося на участие в Конкурсе на получение денежного поощрения лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа.
2. Год рождения.
3. Занимаемая должность.
4. Стаж работы по занимаемой должности.
5. Образование с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.
6. Полное наименование учреждения культуры, в котором трудится выдвигаемый работник.
7. Полное наименование поселения Чукотского автономного округа.
8. Полное наименование учредителя учреждения культуры.
9. Ф.И.О. руководителя учреждения культуры.
10. Информация о деятельности работника учреждения культуры за последние 3 года:

№ п/п	Показатель	Пояснения
1.	Профессиональное кредо, цели и задачи деятельности	Краткое описание основных направлений и видов деятельности работника. Представление профессиональной позиции с основными ценностями. Цитаты, отрывки из документов, мнения, выбранные работником и созвучные его профессиональному кредо
2.	Активность творческой деятельности	Краткое описание деятельности работника, отражающее: - исследовательские работы; - программно-проектную деятельность; - индивидуальную работу с посетителями (обучающимися); - массовую работу (сценарии мероприятий, выставки, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий и т. П.); - справочно-информационную деятельность; - использование в работе компьютерных технологий; - рекламную деятельность (копии публикаций и выступлений в СМИ); - для руководителей коллективов, клубов, объединений: высокие результаты творческих достижений возглавляемого коллектива (участие и победы в конкурсах различных уровней); - для преподавателей ДШИ: высокие результаты учебных достижений обучающихся (участие и победы в конкурсах, фестивалях, выставках, постановках, концертах, олимпиадах и пр.);

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие работника в профессиональных и творческих конкурсах;</li> <li>- организацию и проведение значимых мероприятий в сфере культуры</li> </ul>
3.	Повышение профессиональной квалификации работника учреждения культуры	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника с указанием наименования учебного заведения, программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, объема часов и года выдачи удостоверяющего документа
4.	Трансляция опыта работника учреждения культуры	<p>Указываются при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собственные методические системы и разработки, учебные программы, апробированные в местном и профессиональном сообществе, среди обучающихся;</li> <li>- работа в методических, творческих объединениях;</li> <li>- участие в образовательных мероприятиях (семинарах, конференциях, круглых столах, мастер-классах, творческих лабораториях и т. Д.);</li> <li>- публикация статей в сборниках, в том числе на сайтах, выпуск книг и др.;</li> <li>- работа по обобщению и распространению опыта (создание информационных листков, методических пособий и пр.)</li> </ul>
5.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	Перечислить: наименование, уровень, место и год проведения мероприятий, в которых принял участие работник или его подопечные (участники клубного формирования, учащиеся)
6.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	Перечислить: наименование, уровень, место и год проведения мероприятий, призовое место, номинацию, Ф.И.О. победителя
7.	Личные достижения работника	<p>Представляются копии документов индивидуальных достижений с целью отразить успехи работника в поощрениях и наградах. Здесь могут быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие наличие почетных званий и ведомственных наград;</li> <li>- гранты, сертификаты, свидетельства;</li> <li>- грамоты;</li> <li>- благодарственные письма;</li> <li>- дипломы различных конкурсов;</li> <li>- другие награды по усмотрению работника</li> </ul>
8.	Портфель отзывов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отзывы о работе (коллег, посетителей, обучающихся и их родителей, населения, руководителей разных уровней);</li> <li>- оценки результатов труда;</li> <li>- рецензии на авторские материалы, тексты заключений;</li> <li>- рекомендательные письма;</li> </ul>

		- статьи о работнике в СМИ
--	--	----------------------------

К заявке на участие в Конкурсе по возможности прикладываются копии статей в средствах массовой информации, фото-видео и другие материалы, характеризующие работника учреждения культуры, отзывы о работе Соискателя.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 4  
к Порядку предоставления грантов организациям  
на реализацию мероприятий в сфере культуры и  
искусства Чукотского автономного округа

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**проведения мероприятия (для соискателей грантов по направлениям: формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан; развитие кинематографии в Чукотском автономном округе; поддержка творческих проектов, любительских творческих коллективов; решение наиболее важных вопросов социально-культурного развития Чукотского автономного округа)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Итого					

Дополнительная информация:

Руководитель Организации:

(фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку предоставления грантов  
организациям на реализацию мероприятий в  
сфере культуры и искусства Чукотского  
автономного округа

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок соискателей конкурсного отбора среди организаций на организацию и проведение мероприятия, направленного на развитие культуры и образования в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе для соискателей грантов по направлению формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств (организация и проведение массовых культурно-просветительных мероприятий, лекций, выставок, презентаций, семинаров, конференций, мастер-классов, тренингов, направленных на духовное просвещение граждан и развитие общественных гражданских инициатив, на эмоциональное стимулирование к позитивной деятельности и развитию «здорового» патриотизма)**

(наименование организации – Соискателя)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Наличие опыта деятельности по реализации проекта (наименование проекта)		
1.1.	менее года	0	
1.2.	1 год	1	
1.3.	2 года	2	
1.4.	3 года	3	
1.5.	4 года	4	
1.6.	5 лет и более	5	
2.	Охват участников, чел проекта:		
2.1.	от 1 до 20 человек	1	
2.2.	от 21 до 30 человек	2	
2.3.	от 31 до 40 человек	3	
2.4.	от 41 до 50 человек	4	
2.5.	от 50 и больше	5	
3.	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств организации – Соискателя:		
3.1.	до 1%	2	
3.2.	от 1%	5	
4.	Соответствие проекта критерию - организация и проведение массовых культурно-просветительных мероприятий, лекций, выставок, презентаций, семинаров, конференций, мастер-классов, тренингов, направленных на духовное просвещение граждан и развитие общественных гражданских инициатив, на эмоциональное стимулирование к позитивной деятельности и развитию «здорового» патриотизма:		
4.1.	При несоответствии критерию	0	
4.2.	При соответствии критерию	3	
5.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта (либо из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте):		

5.1.	1 населенный пункт	1	
5.2.	от 2 населенных пункта	2	
5.3.	от 3 населенных пункта	3	
5.4.	от 4 населенных пункта	4	
5.5.	от 5 населенных пунктов и более	5	
6.	Перспективность проекта - возможность его дальнейшей реализации		
6.1.	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
6.2.	Возможность реализации в течение одного года	2	
6.3.	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	1	
Итого количество баллов:			

Председатель Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель Председателя  
Комиссии / Совета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) ...

Приложение 6  
к Порядку предоставления грантов  
организациям на реализацию мероприятий в  
сфере культуры и искусства Чукотского  
автономного округа

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок соискателей конкурсного отбора среди организаций на организацию и проведение мероприятия, направленного на развитие культуры и образования в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе для соискателей грантов по направлению развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (организация и проведение мероприятий, направленных на развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (фестивалей, творческих лабораторий, мастер-классов, творческих встреч с ведущими российскими и зарубежными кинематографистами, киноэкспедиций и других), и создание документальных, художественных и анимационных фильмов о Чукотском автономном округе, в том числе рекламных и агитационных роликов)**

(наименование организации – Соискателя)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Наличие опыта деятельности по реализации проекта (наименование проекта)		
1.1.	менее года	0	
1.2.	1 год	1	
1.3.	2 года	2	
1.4.	3 года	3	
1.5.	4 года	4	
1.6.	5 лет и более	5	
2.	Охват участников, чел проекта:		
2.1.	от 1 до 20 человек	1	
2.2.	от 21 до 30 человек	2	
2.3.	от 31 до 40 человек	3	
2.4.	от 41 до 50 человек	4	
2.5.	от 50 и больше	5	
3.	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств организации – Соискателя:		
3.1.	до 1%	2	
3.2.	от 1%	5	
4.	Соответствие проекта критерию - организация и проведение мероприятий, направленных на развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (фестивалей, творческих лабораторий, мастер-классов, творческих встреч с ведущими российскими и зарубежными кинематографистами, киноэкспедиций и других), и создание документальных, художественных и анимационных фильмов о Чукотском автономном округе, в том числе рекламных и агитационных роликов:		
4.1.	При несоответствии критерию	0	
4.2.	При соответствии критерию	3	
5.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта (либо из которых привлечена целевая		

	категория граждан, задействованная в проекте):		
5.1.	1 населенный пункт	1	
5.2.	от 2 населенных пункта	2	
5.3.	от 3 населенных пункта	3	
5.4.	от 4 населенных пункта	4	
5.5.	от 5 населенных пунктов и более	5	
6.	Перспективность проекта - возможность его дальнейшей реализации:		
6.1.	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
6.2.	Возможность реализации в течение одного года	2	
6.3.	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	1	
Итого количество баллов:			

Председатель Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель Председателя Комиссии / Совета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) ...

Приложение 7  
к Порядку предоставления грантов  
организациям на реализацию мероприятий в  
сфере культуры и искусства Чукотского  
автономного округа

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок соискателей конкурсного отбора среди организаций на организацию и проведение мероприятия, направленного на развитие культуры и образования в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе для соискателей грантов по направлению поддержка творческих проектов любительских творческих коллективов (проекты, направленные на развитие самодеятельного творчества: организация гастролей на территории Чукотского автономного округа и за его пределами, пошив костюмов, закупка музыкальных инструментов и реквизита)**

(наименование организации – Соискателя)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Наличие опыта деятельности по реализации проекта (наименование проекта)		
1.1.	менее года	0	
1.2.	1 год	1	
1.3.	2 года	2	
1.4.	3 года	3	
1.5.	4 года	4	
1.6.	5 лет и более	5	
2.	Охват участников, чел проекта:		
2.1.	от 1 до 20 человек	1	
2.2.	от 21 до 30 человек	2	
2.3.	от 31 до 40 человек	3	
2.4.	от 41 до 50 человек	4	
2.5.	от 50 и больше	5	
3.	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств организации – Соискателя:		
3.1.	до 1%	2	
3.2.	от 1%	5	
4.	Соответствие проекта критерию - развитие самодеятельного творчества (организация гастролей на территории Чукотского автономного округа и за его пределами, пошив костюмов, закупка музыкальных инструментов и реквизита)		
4.1.	При несоответствии критерию	0	
4.2.	При соответствии критерию	3	
5.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта (либо из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте):		
5.1.	1 населенный пункт	1	
5.2.	от 2 населенных пункта	2	
5.3.	от 3 населенных пункта	3	
5.4.	от 4 населенных пункта	4	

5.5.	от 5 населенных пунктов и более	5	
6.	Перспектива продолжения реализации проекта после окончания финансирования:		
6.1.	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
6.2.	Возможность реализации в течение одного года	2	
6.3.	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	1	
	Итого количество баллов:		

Председатель Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель Председателя Комиссии / Совета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) ...

Приложение 8  
к Порядку предоставления грантов  
организациям на реализацию мероприятий в  
сфере культуры и искусства Чукотского  
автономного округа

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок соискателей конкурсного отбора среди организаций на организацию и проведение мероприятия, направленного на развитие культуры и образования в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе для соискателей грантов по направлению решение наиболее важных вопросов социально-культурного развития Чукотского автономного округа (проекты, направленные на развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе: организация и проведение культурно-массовых мероприятий / акций муниципального, регионального и межрегионального уровней, создание спектаклей, концертных программ, издание книжной и мультимедийной продукции, в том числе создание учебно-методических пособий в сфере культуры, поддержка народных художественных промыслов, поддержка нематериального культурного наследия народов Чукотки, материально-техническое оснащение)**

(наименование организации – Соискателя)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Наличие опыта деятельности по реализации проекта (наименование проекта)		
1.1.	менее года	0	
1.2.	1 год	1	
1.3.	2 года	2	
1.4.	3 года	3	
1.5.	4 года	4	
1.6.	5 лет и более	5	
2.	Охват участников, чел проекта:		
2.1.	от 1 до 20 человек	1	
2.2.	от 21 до 30 человек	2	
2.3.	от 31 до 40 человек	3	
2.4.	от 41 до 50 человек	4	
2.5.	от 50 и больше	5	
3.	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств организации – Соискателя:		
3.1.	до 1%	2	
3.2.	от 1%	5	
4.	Соответствие проекта критерию – проекты, направленные на развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе: организация и проведение культурно-массовых мероприятий/акций муниципального, регионального и межрегионального уровней, создание спектаклей, концертных программ, издание книжной и мультимедийной продукции, в том числе создание учебно-методических пособий в сфере культуры, поддержка народных художественных промыслов, поддержка нематериального культурного наследия народов Чукотки, материально-техническое оснащение:		

4.1.	При несоответствии критерию	0	
4.2.	При соответствии критерию	3	
5.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта (либо из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте):		
5.1.	1 населенный пункт	1	
5.2.	от 2 населенных пункта	2	
5.3.	от 3 населенных пункта	3	
5.4.	от 4 населенных пункта	4	
5.5.	от 5 населенных пунктов и более	5	
6.	Перспективность проекта - возможность его дальнейшей реализации:		
6.1.	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
6.2.	Возможность реализации в течение одного года	2	
6.3.	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	1	
Итого количество баллов:			

Председатель Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель Председателя Комиссии / Совета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)...

Приложение 9  
к Порядку предоставления грантов организациям  
на реализацию мероприятий в сфере культуры и  
искусства Чукотского автономного округа

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявок соискателей конкурса на получение денежного поощрения лучшими**  
**учреждениями культуры Чукотского автономного округа**

№ п/п	Критерий (показатель)	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях, проводимых учреждением культуры в предыдущий год, в % от общего числа населения Чукотского автономного округа:		
1.1.	до 1%	0	
1.2.	от 1 до 5%	1	
1.3.	от 6 до 10%	2	
1.4.	от 11 до 20%	3	
1.5.	от 12 до 30%	4	
1.6.	свыше 30%	5	
2.	Наличие клубных формирований, работавших в предыдущем году:		
2.1.	отсутствие	0	
2.2.	от 1 до 5 клубных формирований	1	
2.3.	свыше 5 клубных формирований	3	
3.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот, благодарственных писем, наград муниципального, регионального, межрегионального, федерального и международного значения за предыдущий год, выданных учреждению		
3.1.	отсутствие	0	
3.2.	награды муниципального уровня	1	
3.3.	награды муниципального и регионального уровня	2	
3.4.	награды муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
3.5.	награды муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	
3.6.	награды муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	5	
4.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в предыдущем году		
4.1.	участие в мероприятиях муниципального уровня	1	
4.2.	участие в мероприятиях муниципального и регионального уровня	2	
4.3.	участие в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
4.4.	участие в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	
4.5.	участие в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального,	5	

	всероссийского и международного уровня		
5.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за предыдущий год		
	отсутствие призовых мест	0	
	призовые места в мероприятиях муниципального уровня	1	
	призовые места в мероприятиях муниципального и регионального уровня	2	
	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	
	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	5	
6.	Участие учреждения культуры в конкурсах на соискание грантовой поддержки в прошедшем году:		
6.1.	отсутствие работы в данном направлении	0	
6.2.	наличие работы в данном направлении	3	
7.	Количество проводимых мероприятий (в том числе выставочных) за прошедший год:		
7.1.	до 10 мероприятий	1	
7.2.	до 20 мероприятий	2	
7.3.	до 30 мероприятий	3	
7.4.	до 40 мероприятий	4	
7.5.	более 40 мероприятий	5	
8.	Трансляция опыта работы учреждения культуры в прошедшем году:		
8.1.	отсутствие работы по трансляции опыта	0	
8.2.	наличие работы по трансляции опыта	3	
9.	Количество работников учреждения культуры, прошедших курсы повышения квалификации за прошедший год:		
9.1.	1 работник учреждения культуры	1	
9.2.	более 1 работника учреждения культуры	3	
10.	Наличие отзывов о работе учреждения культуры за прошедший год:		
10.1.	отсутствие отзывов	0	
10.2.	наличие отзывов	3	

Председатель Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель Председателя Комиссии / Совета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) ...

Приложение 10  
к Порядку предоставления грантов  
организациям на реализацию мероприятий в  
сфере культуры и искусства Чукотского  
автономного округа

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявок соискателей конкурса на получение денежного поощрения лучшими**  
**работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа**

(Ф.И.О. и полное наименование должности работника )

№ п/п	Критерий (показатель)	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Повышение профессиональной квалификации работника учреждения культуры за последние 3 года:		
1.1.	отсутствие прохождения курсов повышения профессиональной квалификации	0	
1.2.	наличие прохождения курсов повышения профессиональной квалификации	3	
2.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние 3 года:		
2.1.	участие в мероприятиях муниципального уровня	1	
2.2.	участие в мероприятиях муниципального и регионального уровня	2	
2.3.	участие в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
2.4.	участие в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	
2.5.	участие в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	5	
3.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние 3 года:		
3.1.	отсутствие призовых мест	0	
3.2.	призовые места в мероприятиях муниципального уровня	1	
3.3.	призовые места в мероприятиях муниципального и регионального уровня	2	
3.4.	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	3	
3.5.	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровня	4	
3.6.	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	5	
4.	Организация и проведение значимых мероприятий в сфере культуры за последние 3		

	года:		
4.1.	отсутствие мероприятий	0	
4.2.	до 5 мероприятий	1	
4.3.	до 10 мероприятий	2	
4.4.	до 20 мероприятий	3	
4.5.	до 20 мероприятий	4	
4.6.	более 20 мероприятий	5	
5.	Трансляция опыта работника учреждения культуры за последние 3 года:		
5.1.	отсутствие трансляции опыта	0	
5.2.	наличие публикаций, методических разработок	3	
5.3.	наличие публикаций, методических разработок, организация, проведение и участие в мероприятиях по обмену опытом (конференциях, круглые столы, семинары, курсы, творческие лаборатории и др.)	5	
6.	Наличие отзывов о работе специалиста за последние 3 года:		
6.1.	отсутствие отзывов	0	
6.2.	наличие отзывов	3	
7.	Проектная деятельность работника учреждения культуры за последние 3 года:		
7.1.	отсутствие проектной работы	0	
7.2.	наличие проектной работы	3	

Председатель Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель Председателя  
Комиссии / Совета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)...

Приложение 11  
к Порядку предоставления грантов  
организациям на реализацию мероприятий в  
сфере культуры и искусства Чукотского  
автономного округа

**Сводная рейтинговая ведомость**

Заседание \_\_\_\_\_  
(наименование Комиссии / Совета)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

№ п/п, дата поступления	Наименование Соискателя: организация/ учреждение / работник	Итоговый балл	Рейтинг Соискателя: организация/ учреждение / работник
1	2	3	4
...			

Председатель Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель Председателя  
Комиссии / Совета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) ...

Приложение 12  
к Порядку предоставления грантов  
организациям на реализацию мероприятий в  
сфере культуры и искусства Чукотского  
автономного округа

В Комитет по культуре, спорту  
и туризму Чукотского автономного округа

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата**  
**предоставления гранта**

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта/показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта	Значение		
		План	Факт	% выполнения

Председатель Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель Председателя  
Комиссии / Совета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии / Совета: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) ...