



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2020 года

№ 252

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к
Постановлению Правительства Чукотского
автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Критерием отбора управляющей компании в целях предоставления Субсидии является превышение суммы планируемых расходов на обеспечение деятельности управляющей компании на текущий финансовый год над суммой планируемых доходов управляющей компании в текущем финансовом году, в которую включаются: остатки на начало текущего финансового года по доходам, полученным от осуществления деятельности управляющей компании, и планируемые доходы от осуществления деятельности управляющей компании в текущем финансовом году.»;

2) раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидии»

6. Для получения Субсидии и заключения соглашения на предоставление Субсидии (далее - Соглашение) управляющая компания в срок до 1 февраля текущего года включительно представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

3) реестр действующих соглашений, заключенных с резидентами промышленного парка (включающий информацию о дате и номере соглашения, наименовании резидента промышленного парка), заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

4) письмо управляющей компании в произвольной форме о согласии и принятии управляющей компанией обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

5) предварительную смету доходов и расходов управляющей компании, включающую расчет размера Субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела (исходя из планируемого объема потребности в финансовом обеспечении затрат), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о наличии права собственности или иного законного основания (в том числе на основании договора аренды) на распоряжение земельными участками, составляющими территорию промышленного парка, и (или) зданиями, строениями и (или) их частями, расположенными на территории промышленного парка, и (или) объектами инфраструктуры промышленного парка, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

7. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление Субсидии и документов от управляющей компании с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

1) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подачи заявления на предоставление Субсидии).

8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов от управляющих компаний, установленного пунктом 6 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии.

9. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Департаментом в случае:

1) несоответствия представленных управляющей компанией документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего раздела, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности представленной управляющей компанией информации;

3) несоответствия управляющей компании требованиям, установленным пунктом 17 настоящего раздела;

4) несоответствия управляющей компании категории получателей Субсидии, установленной пунктом 4.1 раздела 1 настоящего Порядка;

5) несоответствия управляющей компании критерию отбора, установленному пунктом 5 раздела 1 настоящего Порядка;

6) непоступления в Департамент в срок, установленный пунктом 12 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного управляющей компанией.

10. При наличии оснований, указанных в подпунктах 1-5 пункта 9 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет управляющей компании уведомление с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление управляющей компании направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется управляющей компании по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

11. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет управляющей компании на бумажном носителе проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной

Департаментом.

12. Управляющая компания в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

13. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 12 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного управляющей компанией, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении управляющей компании Субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр Соглашения управляющей компании.

14. В случае непоступления в Департамент в срок, установленный пунктом 12 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного управляющей компанией, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 12 настоящего раздела, на основании подпункта 6 пункта 9 настоящего раздела принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии управляющей компании и письменно уведомляет управляющую компанию о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$s_i = C \times (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где:}$$

S_i - размер Субсидии, предоставляемой управляющей компании, рублей;

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление Субсидии (но не более суммы Субсидий, запрашиваемых управляющими компаниями, соответствующими категории, установленной пунктом 4.1 раздела 1 настоящего Порядка, критерию, установленному пунктом 5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 17 настоящего раздела), рублей;

Z_i - объем Субсидии, запрашиваемый управляющей компанией в соответствии с заявлением на предоставление Субсидии, определяемый по формуле, указанной в пункте 16 настоящего раздела, рублей;

n - количество управляющих компаний, соответствующих категории, установленной пунктом 4.1 раздела 1 настоящего Порядка, критерию, установленному пунктом 5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 17 настоящего раздела.

16. Объем Субсидии, запрашиваемый управляющей компанией, в соответствии с заявлением на предоставление Субсидии (Z_i) определяется по формуле:

$$Z_i = Z_p - Z_c, \text{ где:}$$

Z_p - планируемые расходы на обеспечение деятельности управляющей компании на текущий финансовый год, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка, рублей;

Z_c - планируемые доходы управляющей компании в текущем финансовом году, в которые включаются: остатки на начало текущего финансового года по доходам, полученным от осуществления деятельности управляющей компании, и планируемые доходы от осуществления деятельности управляющей компании в текущем финансовом году, рублей.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для управляющих компаний, являющихся плательщиками НДС.

17. Управляющая компания на дату подачи заявления на предоставление Субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) управляющая компания не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении управляющей компании не должна быть введена процедура банкротства, деятельность управляющей компании не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) управляющая компания не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) управляющая компания не должна являться получателем средств окружного и (или) федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

18. Результатом предоставления Субсидии является осуществление управляющей компанией (далее - Получатель субсидии) функций по управлению созданием, развитием и функционированием промышленных

парков, оказанию комплекса услуг резидентам промышленных парков и достижение на 1 января года, следующего за отчетным, следующего количества резидентов промышленного парка (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заключивших с управляющей компанией соглашения о ведении деятельности на территории промышленного парка) - не менее 10 единиц.

Целевое значение результата предоставления Субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого Получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии над установленным целевым значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления Субсидии.

18.1. Департамент осуществляет перечисление Субсидии в следующем порядке:

1) Получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление Субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в следующие сроки:

до 15 марта текущего финансового года для первоначального получения Субсидии на первый квартал;

до 10 числа первого месяца квартала текущего финансового года для получения Субсидии на текущий квартал;

2) Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы и осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Департаментом.

18.2. Получатель субсидии не имеет права за счет средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

18.3. В случае изменения сметы доходов и расходов в текущем финансовом году Получатель субсидии представляет в Департамент уточненную смету доходов и расходов для принятия решения об изменении условий заключенного Соглашения.

Изменение условий заключенного Соглашения производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту.

18.4. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии

Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.»;

3) раздел 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности»

19. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку – не позднее 10 рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления Субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

20. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в пункте 19 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).»;

4) раздел 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение»

21. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом.

22. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

23. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

24. Департамент в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения результата предоставления Субсидии для каждого Получателя субсидии.

25. В случае недостижения Получателем субсидии результата предоставления Субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в окружной бюджет в размере, определяемом в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

26. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 23-25 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменные уведомления об обнаруженном факте нарушения с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет денежные средства в окружной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Департамента о наличии потребности в указанных средствах такой остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

5) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

6) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

7) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

8) дополнить приложением 5 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 мая 2020 года № 252

«Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из окружного
бюджета на финансовое обеспечение затрат
деятельности управляющих
компаний промышленных парков

Форма

СМЕТА
доходов и расходов управляющей компании

_____ на 20__ год
(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование управляющей компании промышленного парка)

| № п/п | Наименование статьи | Сумма, руб. |
|---|--|-------------|
| Доходы | | |
| 1.1. | Остаток средств от деятельности управляющей компании промышленного парка (собственные доходы) на 01.01.20__ г. (на начало текущего финансового года) | |
| 1.2. | Плановые доходы от деятельности управляющей компании промышленного парка (собственные доходы), всего: | |
| 1.2.1. | | |
| 1.2.2. | | |
| ... | | |
| Итого доходов (стр. 1.1 + 1.2) | | |
| Расходы | | |
| 2.1. | | |
| 2.2. | | |
| ... | | |
| Итого расходов | | |
| Сумма субсидии (строка «Итого расходов» минус строка «Итого доходов») | | |

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года».

Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 мая 2020 года № 252

«Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из окружного
бюджета на финансовое обеспечение затрат
деятельности управляющих компаний
промышленных парков

Форма

ПОРЯДОК **расчета размера возврата Субсидии в случае недостижения результата** **предоставления Субсидии**

Расчет размера возврата Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), подлежащего уплате Получателем субсидии в доход окружного бюджета, в случае недостижения результата предоставления Субсидии, осуществляется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times V \times 0,01$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

$R_{\text{согл}}$ – целевое значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

V – объем предоставленной Субсидии Получателю субсидии, рублей;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата Субсидии значение коэффициента принимается равным единице.».

Приложение 3
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 мая 2020 года № 252

«Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из окружного
бюджета на финансовое обеспечение затрат
деятельности управляющих
компаний промышленных парков

Форма

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101, направляю отчет о достижении результата предоставления Субсидии, в соответствии с Соглашением от «__» _____ г. № _____.

| Наименование результата | Ед. изм. | Целевое значение | Срок, на который запланировано достижение | Фактическое значение |
|--|----------|------------------|---|----------------------|
| Количество резидентов промышленного парка (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заключивших с управляющей компанией соглашения о ведении деятельности на территории промышленного парка) | ед. | не менее 10 | 01.01.20__ | |

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

МП (при наличии)».

Приложение 4
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 мая 2020 года № 252

«Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из окружного
бюджета на финансовое обеспечение затрат
деятельности управляющих
компаний промышленных парков

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат
деятельности управляющих компаний промышленных парков,
в рамках Соглашения от «___» _____ г. № _____.

В соответствии с заключенным Соглашением № ___ от «___» _____ года прошу
перечислить _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование управляющей компании)
средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью).

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)».