



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2020 года

№ 224

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат по развитию государственных микрофинансовых организаций в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат по развитию государственных микрофинансовых организаций в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое
обеспечение затрат по развитию государственных микрофинансовых
организаций в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением
новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат по развитию государственных микрофинансовых организаций в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее соответственно – субсидия, микрофинансовая организация) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется из средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий «Субсидии на финансовое обеспечение затрат по развитию государственных микрофинансовых организаций в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 (далее – мероприятие).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета микрофинансовым организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях повышения доступности льготных микрозаймов для субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.5. К категории микрофинансовых организаций в целях предоставления субсидии относятся некоммерческие организации, не

являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей которых является Чукотский автономный округ, предоставляющие микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства и отвечающие критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6. Критерием отбора микрофинансовой организации в целях предоставления субсидии является соответствие микрофинансовой организации требованиям, установленным пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) микрофинансовая организация в срок до 20 мая 2020 года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

3) письмо микрофинансовой организации в произвольной форме о согласии и принятии микрофинансовой организацией обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) копию свидетельства о внесении сведений о микрофинансовой организации в государственный реестр микрофинансовых организаций, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

2.2. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов от микрофинансовой организации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подачи заявления).

2.3. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 2.1 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и принимает решение о

заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основания для отказа микрофинансовой организации в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных микрофинансовой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных микрофинансовой организацией;

3) несоответствие микрофинансовой организации категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

4) несоответствие микрофинансовой организации критерию отбора, установленному пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

5) непоступление в Департамент в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного микрофинансовой организацией.

2.5. При наличии оснований, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.4 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет микрофинансовой организации уведомление с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление микрофинансовой организации направляется посредством почтовой или факсимильной связи, либо электронной почты, либо вручается лично.

В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется микрофинансовой организации по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{i \dots n}),$$

где:

S_i - размер субсидии, предоставляемой микрофинансовой организации, рублей;

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на мероприятие (но не более объема субсидий, запрашиваемых микрофинансовыми организациями, соответствующими категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и критерию, установленному пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка), рублей;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый микрофинансовой организацией в соответствии с заявлением, рублей;

n - количество микрофинансовых организаций, соответствующих категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и критерию, установленному пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения о заключении соглашения

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет микрофинансовой организации на бумажном носителе проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в двух экземплярах для подписания.

2.8. Микрофинансовая организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

2.9. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного микрофинансовой организацией, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта соглашения:

принимает решение о предоставлении микрофинансовой организации субсидии посредством подписания соглашения со своей стороны;

направляет один экземпляр соглашения микрофинансовой организации.

Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в виде дополнительного соглашения к заключенному соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.10. В случае непоступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного микрофинансовой организацией, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.8 настоящего раздела, на основании подпункта 5 пункта 2.4 настоящего раздела принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет микрофинансовую организацию о принятом решении с обоснованием причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Микрофинансовая организация на дату подачи заявления должна соответствовать следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) микрофинансовая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении микрофинансовой организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность микрофинансовой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) сведения о микрофинансовой организации должны быть внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»).

2.12. Результатом предоставления субсидии является осуществление микрофинансовой организацией (далее - получатель субсидии) микрофинансовой деятельности в виде предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет полученной субсидии и достижение на 1 января 2021 года отношения действующего портфеля микрозаймов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства за счет субсидии, к сумме предоставленной субсидии в размере не менее, чем 90 процентов.

Целевое значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным целевым значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом одновременно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Департамент от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.14. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

3) обязан соблюдать требования к микрофинансовым организациям, а также их деятельности, установленные Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Правилами предоставления и распределения в 2020 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, приведенными в приложении № 34 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»,

утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, а также Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку – не позднее 10 рабочего дня первого месяца 2021 года.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам

календарного года в срок до 10 февраля 2021 года.

4.5. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$ – целевое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.6. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.3 и 4.5 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат по развитию государственных микрофинансовых организаций в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат по развитию государственных микрофинансовых организаций в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

(указать организационно-правовую форму и полное наименование микрофинансовой организации)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат по развитию государственных микрофинансовых организаций в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2020 года № 224, просит предоставить государственную поддержку в виде субсидии на финансовое обеспечение затрат в размере _____ руб. _____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____

(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование микрофинансовой организации):

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении микрофинансовой организации не введена процедура банкротства, деятельность микрофинансовой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения _____
(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование микрофинансовой организации)
условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета
на финансовое обеспечение затрат по развитию
государственных микрофинансовых организаций в
условиях ухудшения ситуации в связи с распространением
новой коронавирусной инфекции

Форма

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат
по развитию государственных микрофинансовых организаций
в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением
новой коронавирусной инфекции,
в рамках соглашения № _____ от _____ г.

В соответствии с заключенным соглашением № _____ от «__» _____ года
прошу перечислить _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование микрофинансовой организации)
средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью).

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета
на финансовое обеспечение затрат по развитию
государственных микрофинансовых организаций в
условиях ухудшения ситуации в связи с распространением
новой коронавирусной инфекции

Форма

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат по развитию государственных микрофинансовых организаций в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2020 года № 224, направляю отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением от «__» _____ г. № _____.

Наименование результата	Ед. изм.	Целевое значение	Срок, на который запланировано достижение	Фактическое значение
Отношение действующего портфеля микрозаймов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства за счет субсидии, к сумме субсидии *	%	90	01.01.2021	

* - методика расчета:

в числителе указывается действующий портфель микрозаймов (остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства в рублях по основному долгу перед микрофинансовой организацией), выданных за счет субсидии, рублей;

в знаменателе - сумма субсидии, предоставленной микрофинансовой организации, рублей.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

МП (при наличии)