



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 мая 2020 года

№ 223

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 15 мая 2017 года № 179

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 179 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при погрузке, выгрузке угля, перегрузке угля на рейде в морских портах» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Соболев М.Ю.» заменить словами «Бочкарев В.В.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 14 мая 2020 года № 223

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 15 мая 2017 года № 179

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при погрузке, выгрузке угля, перегрузке угля на рейде в морских портах**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при погрузке, выгрузке угля, перегрузке угля на рейде в морских портах (далее – Субсидия), в том числе на возмещение задолженности, возникшей в предшествующем году.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения населённых пунктов доступным топливно-энергетическим ресурсом – углём.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели в рамках реализации мероприятий Подпрограммы «Организация морских и внутрилиманских грузопассажирских линий» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого как получателя в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидии Департамент осуществляет в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключённым между Департаментом и юридическим лицом, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии (далее – Получатель).

1.5. К категории Получателей относятся юридические лица – осуществляющие работы по погрузке, выгрузке угля, перегрузке угля на рейде

в морских портах Чукотского автономного округа, принимающими участие в «северном завозе» в целях обеспечения населенных пунктов топливно-энергетическим ресурсом - углем.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для получения Субсидии Получатель в срок до 1 июня текущего финансового года представляет в Департамент:

1) заявку о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) расчёт необходимого объёма Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при погрузке, выгрузке угля, перегрузке угля на рейде в морских портах в текущем году, в произвольной форме;

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, содержащую сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, содержащую сведения о том, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

8) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую, что Получатель не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, Получатель представляет самостоятельно на бумажном носителе или в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с учетом требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приёма документов, установленного пунктом 2.1 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и выполняет одно из следующих действий:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных в подпунктах 1-2 пункта 2.3 настоящего раздела, – направляет Получателю в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела, проект Соглашения о предоставлении Субсидии в двух экземплярах для подписания.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных в подпунктах 1-2 пункта 2.3 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определённым пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем информации;

2.4. Размер Субсидии (К) рассчитывается в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета по следующей формуле:

$$K = (T - M) * L, \text{ где:}$$

T – тарифы на погрузку, выгрузку угля, перегрузку угля на рейде, установленные Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, рублей;

M – тарифы (сниженные) на погрузку, выгрузку угля, перегрузку угля на рейде, утвержденные Правительством Чукотского автономного округа, рублей;

L – количество погруженного, выгруженного угля, перегруженного угля на рейде в морском порту, тонн.

2.5. Проект Соглашения оформляется Департаментом в двух экземплярах и направляется Получателю на адрес электронной почты (по адресу, указанному в письменном обращении о заключении Соглашения) или вручается лично представителю Получателя.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в Департамент.

2.6. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю.

2.7. В случае непоступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока, на основании подпункта 3 пункта 2.3 настоящего раздела, принимает решение об отказе Получателю в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет его о принятом решении с обоснованием причины отказа.

2.8. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) соответствие Получателя категории, указанной в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

4) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

б) Получатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является количество топливно-энергетического ресурса – угля, погруженного, выгруженного, перегруженного на рейде в морских портах Чукотского автономного округа выраженного в тысячах тонн.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является объём угля, погруженного и выгруженного в морских портах, а именно в 2020 году – 220,0 тыс. тонн, в 2021 году - 220,0 тыс. тонн, в 2022 году - 220,0 тыс. тонн, в 2023 году – 220,0 тыс. тонн, в 2024 году - 220,0 тыс. тонн.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя.

Получатель обязан обеспечить достижение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Недостижение Получателем результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, считается нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

2.10. Для перечисления Субсидии Получатель ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Департамент:

1) письменное обращение о предоставлении за отчётный период Субсидии в произвольной форме;

2) два экземпляра справки-расчёта на получение Субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – Справка-расчет);

3) транспортные документы, подтверждающие объёмы погруженного, выгруженного угля, перегруженного угля на рейде;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами Получателя, подтверждающую соответствие Получателя на дату подачи заявки о перечислении Субсидии выполнению условий, указанных в подпунктах 3-6 пункта 2.8 настоящего раздела;

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя на дату подачи заявки о перечислении Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Допускается авансирование предстоящих расходов, возникающих при погрузке, выгрузке угля, перегрузке угля на рейде в морских портах, исходя из

планового объёма с последующим зачётом в счёт суммы причитающейся Субсидии.

В целях получения авансирования, Получатель направляет в Департамент письменное обращение о предоставлении Субсидии авансом в произвольной форме.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

2.11. В случае возмещения задолженности, возникшей в предшествующем году, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год, Получателю необходимо представить в Департамент документы в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 2.10 настоящего раздела.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пункте 2.10 настоящего раздела и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении Субсидии и направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний указанных в абзаце десятом пункта 2.10 в представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, Департамент информирует Получателя о выявленных несоответствиях, и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в письменном обращении о предоставлении Субсидии.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии, и возвращает документы Получателю.

2.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объёмы Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счёт Получателя.

2.14. Перечисление осуществляется на расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, в сроки, установленные в пункте 2.12 настоящего раздела.

### **3. Требования к отчётности**

3.1. Получатель представляет в Департамент отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка (далее – отчет по Субсидии), в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель представляют отчётность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляют её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Возврат Субсидии осуществляется Получателем в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления об обнаруженном нарушении обязан перечислить на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении.

4.4. Департамент в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, на основании отчёта по Субсидии.

В случае недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.

4.5. В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового расчёта, превышает сумму Субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученная сумма Субсидии за отчётный финансовый год подлежит возврату в окружной бюджет.

Возврат Получателем излишне полученной суммы субсидии в отчётном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.6. В случае если Получатель не перечислил в установленные пунктами 4.3-4.5 настоящего раздела сроки на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из окружного  
бюджета субсидии на возмещение  
недополученных доходов, возникающих при  
погрузке, выгрузке угля, перегрузке угля на  
рейде в морских портах

Начальнику (и.о. начальника) Департамента  
промышленной политики Чукотского  
автономного округа

(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ  
г. Анадырь, ул. Отке, д. 4  
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31  
E-mail: [dp\\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru](mailto:dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru)

**ЗАЯВКА**  
**о предоставлении из окружного бюджета субсидии на возмещение**  
**недополученных доходов, возникающих при погрузке, выгрузке угля,**  
**перегрузке угля на рейде в морских портах**

Прошу рассмотреть возможность предоставления \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
субсидии в размере: \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при погрузке, выгрузке угля, перегрузке угля на рейде в морских портах в рамках Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 179 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии при погрузке, выгрузке угля, перегрузке угля на рейде в морских портах».

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

у \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

не введена процедура банкротства, деятельность

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение недополученных доходов, возникающих при погрузке, выгрузке угля, перегрузке угля на рейде в морских портах.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес Заявителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_

к/счет \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

ОКФС \_\_\_\_\_

-----  
Прилагаемый пакет документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: \_\_\_\_\_

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.

Приложение 2  
к Порядку предоставления из окружного бюджета  
субсидии на возмещение недополученных доходов,  
возникающих при погрузке, выгрузке угля, перегрузке угля  
на рейде в морских портах

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**  
**субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при погрузке, выгрузке угля, перегрузке угля на рейде в морских портах**

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование морского порта	Количество переработанного угля, тонн	Тарифы (сниженные) на погрузку, выгрузку угля, перегрузку угля на рейде, утвержденные Правительством Чукотского автономного округа, руб./тн.		Тарифы на погрузку, выгрузку угля, перегрузку угля на рейде, установленные Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, руб./тн.		Разница между тарифами (гр. 6 - гр. 4; гр. 7 - гр. 5), руб.	Сумма, причитающейся субсидии, руб		Фактически перечислено субсидии из окружного бюджета (нарастающим итогом), руб.	Размер причитающейся субсидии на отчетную дату, руб. (гр. 10 - гр. 11)
			погрузка, выгрузка угля	перегрузка угля на рейде	погрузка, выгрузка угля	перегрузка угля на рейде		за отчетный месяц (гр. 8 * гр. 3)	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель  
Получателя субсидии  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Начальник Департамента

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Приложение 3  
к Порядку предоставления из окружного  
бюджета субсидии на возмещение  
недополученных доходов, возникающих при  
погрузке, выгрузке угля, перегрузке угля на  
рейде в морских портах

**ОТЧЕТ**  
**о достижении результата, показателя достижения результата**  
**предоставления субсидии**

(наименование Получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ ГОД

<b>Наименование результата / показателя достижения результата предоставления Субсидии</b>	<b>Значение</b>		
	<b>план</b>	<b>факт</b>	<b>% выполнения</b>

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

».