



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2020 года

№ 192

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием
и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта (далее - субсидия).

2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации, получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 3 настоящего раздела, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта, оказывающего информационно-аналитическую, консультационную и организационную поддержку внешнеэкономической деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. К затратам, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы, связанные с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта:

- 1) начисление и оплата труда сотрудников;
- 2) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест;
- 3) приобретение расходных материалов;
- 4) прочие текущие расходы;
- 5) оплата услуг связи;
- 6) оплата коммунальных услуг, включая аренду (субаренду) помещений;
- 7) оплата доступа к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;
- 8) оплата сертификации / инспекции центра поддержки экспорта;

- 9) расходы на командировки;
- 10) расходы на повышение квалификации / обучение сотрудников;
- 11) расходы на популяризацию образа экспортера и деятельности центра поддержки экспорта;
- 12) расходы на продвижение информации о деятельности центра поддержки экспорта в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 13) расходы на создание и (или) обеспечение работы сайта центра поддержки экспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 14) расходы на ребрендинг центра поддержки экспорта (в т.ч. расходы на внедрение корпоративного стиля), включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое;
- 15) расходы на организацию и проведение конференций, форумов, круглых столов, конкурсов, мероприятий для обмена опытом центров поддержки экспорта;
- 16) расходы на привлечение сторонних экспертов для оказания консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по тематике внешнеэкономической деятельности, содействия в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе адаптация и перевод упаковки товара, содействия в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке, для содействия в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства, для экспертизы и сопровождения экспортного контракта субъекта малого и среднего предпринимательства, для содействия в приведении продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), для содействия субъекту малого и среднего предпринимательства в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности, для поиска партнеров для субъекта малого и среднего предпринимательства, для формирования коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров для субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 17) расходы на организацию и проведение информационно-консультационных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства (проведение экспортных семинаров в рамках соглашения с Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерное общество

«Российский экспортный центр», проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий);

18) расходы на организацию и проведение межрегиональной и международной бизнес-миссии для субъектов малого и среднего предпринимательства, реверсной бизнес-миссии (прием иностранной делегации на территории Чукотского автономного округа с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт);

19) расходы на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации и иностранном государстве;

20) расходы на содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках;

21) расходы на обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах.

4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

6. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа, одним из учредителей которых является Чукотский автономный округ, в состав учредителей входят органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, к компетенции которых относится координация мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и координация мер поддержки экспорта и развитие несырьевого экспорта в Чукотском автономном округе.

7. Критерием отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидии является соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 8 раздела 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Некоммерческая организация, соответствующая категории

получателей субсидии, указанной в пункте 6 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке на территории Чукотского автономного округа;

2) уставная деятельность некоммерческой организации соответствует цели, указанной в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) соответствие некоммерческой организации требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 сентября 2019 года № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства» (далее – требования, Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 сентября 2019 года № 594);

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

6) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Для получения субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) некоммерческая организация в 2020 году в срок до 30 апреля (начиная с 2021 года – в срок до 20 января) представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно

приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем некоммерческой организации и печатью (при наличии печати);

3) письмо некоммерческой организации в произвольной форме о согласии и принятии некоммерческой организацией обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, подписанное руководителем некоммерческой организации и печатью (при наличии печати).

10. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление субсидии и документов от некоммерческой организации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

1) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии).

11. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов от некоммерческих организаций, установленного пунктом 9 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в случае:

1) несоответствия представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего раздела, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

3) несоответствия некоммерческой организации категории, установленной пунктом 6 раздела 1 настоящего Порядка;

4) несоответствия некоммерческой организации критерию отбора, установленному пунктом 7 раздела 1 настоящего Порядка;

5) неподписания в срок, установленный пунктом 15 настоящего раздела, проекта соглашения некоммерческой организацией.

13. При наличии оснований, указанных в подпунктах 1-4 пункта 12 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня

принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет некоммерческой организации уведомление с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление некоммерческой организации направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется некоммерческой организации по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

14. В случае принятия решения о заключении соглашения Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») проект соглашения и направляет уведомление некоммерческой организации о принятом решении.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по типовым формам, утвержденным приказами Министерства финансов Российской Федерации.

15. Некоммерческая организация в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления Департамента обеспечивает подписание проекта соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

16. В случае подписания некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 15 настоящего раздела, проекта соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней принимает решение о предоставлении некоммерческой организации субсидии посредством подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

17. В случае неподписания некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 15 настоящего раздела, проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 15 настоящего раздела, на основании подпункта 5 пункта 12 настоящего раздела принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum_{i=1}^n Z_{i...n}), \text{ где}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, рублей;

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы

субсидий, запрашиваемых некоммерческими организациями в соответствии с заявлениями на предоставление субсидии), рублей;

З_і - объем субсидии, запрашиваемый некоммерческой организацией в соответствии с заявлением на предоставление субсидии, рублей;

n - количество некоммерческих организаций, соответствующих категории, установленной пунктом 6 раздела 1 настоящего Порядка, и критерию, установленному пунктом 7 раздела 1 настоящего Порядка.

19. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели, указанной в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

3) обязан соблюдать требования к центрам поддержки экспорта, а также их деятельности, установленные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 сентября 2019 года № 594.

20. Результатом предоставления субсидии является обеспечение деятельности центра поддержки экспорта, оказывающего информационно-аналитическую, консультационную и организационную поддержку внешнеэкономической деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки и достижение следующего количества субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке центра поддержки экспорта ((агентств) координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства), нарастающим итогом: в 2020 году – 1 ед., в 2021 году – 2 ед., в 2022 году – 3 ед., в 2023 году – 5 ед., в 2024 году – 7 ед.

Целевое значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя субсидии.

21. Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным пунктом 20 настоящего раздела целевым значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

22. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии (в произвольной форме), а также план расходования субсидии по форме, установленной приложением 1 к требованиям, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 сентября 2019 года № 594, в сроки установленные соглашением.

23. Перечисление субсидии осуществляется единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии в Департамент документов, указанных в пункте 22 настоящего раздела.

24. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

3. Требования к отчетности

25. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку – не позднее 29 марта года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные в соглашении.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

26. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в пункте 25 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

27. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом.

28. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

30. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 29 настоящего раздела, направляет получателю

субсидии письменные уведомления об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию;

3) в случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии

32. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, установленной подпунктом 1 пункта 25 раздела 3 настоящего Порядка, указанные нарушения не устранены, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

$R_{\text{факт}}$ - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$ - целевое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии;

0,01 - корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

33. Возврат субсидии получателем субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего раздела осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления (требования) Департамента перечисляет денежные средства в окружной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении (требовании);

2) в случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 1 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Департамента о наличии

потребности в указанных средствах такой остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с созданием и (или)
обеспечением деятельности центра поддержки
экспорта

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии из окружного бюджета некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных
с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта

(указать полное наименование некоммерческой организации)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2020 года № 192 (далее – Порядок), просит предоставить государственную поддержку в виде субсидии на финансовое обеспечение затрат в размере _____ рублей _____ коп.

Сведения о некоммерческой организации:

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес	
Фактический (почтовый) адрес	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	

1. Настоящим подтверждаю:

- а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
б) _____

(указать сокращенное наименование некоммерческой организации)

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

соответствует требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 сентября 2019 года № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства».

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

(указать сокращенное наименование некоммерческой организации)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с созданием и (или)
обеспечением деятельности центра поддержки
экспорта

В Департамент финансов,
экономики и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2020 года № 192, направляю отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением от «__» _____ г. № _____

Наименование результата	Ед. изм.	Целевое значение	Срок, на который запланировано достижение	Фактическое значение
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке центра поддержки экспорта ((агентств) координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства), нарастающим итогом	ед.			

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)