



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2020 года

№ 195

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов

В целях реализации ведомственной целевой программы «Развитие системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов» Подпрограммы «Развитие традиционных видов промыслов» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 20 июля 2015 года № 406 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов в 2015 - 2017 годах»;

2) от 21 апреля 2016 года № 206 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 июля 2015 года № 406»;

3) от 8 сентября 2016 года № 470 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 июля 2015 года № 406»;

4) от 20 июня 2017 года № 240 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 июля 2015 года № 406»;

5) от 1 апреля 2019 года № 174 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 июля 2015 года № 406»;

6) от 18 сентября 2019 года № 435 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 июля 2015 года № 406».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Чукотского автономного округа закупку у населения дикорастущих пищевых ресурсов и (или) реализующим мероприятия по обустройству пунктов приёма, хранения и (или) переработки дикорастущих пищевых ресурсов (далее соответственно – Субсидия, Субсидии, заявитель), и порядок возврата Субсидий в окружной бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются из средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях стимулирования сбора и заготовки дикорастущих пищевых ресурсов (ягоды, грибы) и развития самозанятости населения путем компенсации заявителям части произведенных расходов, связанных с:

закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов для их последующей переработки и (или) реализации предприятиям пищевой перерабатывающей промышленности, общественного питания, учреждениям здравоохранения и образования, имеющим в своей структуре пищеблоки;

приобретением оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов.

Субсидии предоставляются в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов» (далее – ведомственная целевая программа) Подпрограммы «Развитие традиционных видов промыслов» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, в том числе на реализацию следующих мероприятий:

Субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов;

Субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер средств окружного бюджета по каждой из Субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, устанавливается ведомственной целевой программой.

1.4. К категории заявителей, имеющих право на получение Субсидии, относятся заявители, соответствующие одновременно следующим условиям:

- 1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;
- 2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;
- 3) осуществляющие на территории Чукотского автономного округа закупку у населения дикорастущих пищевых ресурсов и (или) реализующие мероприятия по обустройству пунктов приема, хранения и (или) переработки дикорастущих пищевых ресурсов.

1.5. Критериями отбора заявителей, в целях предоставления Субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, являются:

по абзацу пятому – наличие у заявителя произведенных затрат, связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов;

по абзацу шестому – наличие у заявителя произведенных затрат на приобретение оборудования в размере не менее 95 процентов от стоимости оборудования и расходов по его доставке и установке (наладке), в соответствии с заключенным заявителем договором (договорами) купли-продажи оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов (в том числе комплектующих и запасных частей к нему), в том числе:

холодильных ларей; оборудования и технологических линий по первичной переработке фруктов, ягод и грибов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители имеют право обратиться в Департамент за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4;

контактные телефоны для справок:

(42722) 6-35-26, факс: (42722) 2-43-33;

e-mail: V.Emelyanova@dpsh.chukotka-gov.ru;

sh_prom120@dpsh.chukotka-gov.ru.

2.2. Сроки начала и окончания приёма заявок на предоставление Субсидий, указанных в абзаце пятом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, устанавливаются с августа по ноябрь (включительно) текущего финансового года.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заявители представляют в Департамент следующие документы:

заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 (для заявителя – юридического лица) или приложению 2 (для заявителя – индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее – заявка);

расчёт размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии закупочных актов по форме № ОП-5, утверждённой Постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 года № 132 (код формы по ОКУД 0330505);

копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц);

копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей).

2.3. Сроки начала и окончания приёма заявок на предоставление Субсидий, указанных в абзаце шестом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, устанавливаются с 1 апреля по 25 ноября (включительно) текущего финансового года.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заявители представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению 1 (для заявителя – юридического лица) или приложению 2 (для заявителя – индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку о реализуемых мероприятиях по обустройству пункта приёма, хранения и (или) переработки дикорастущих пищевых ресурсов;

3) предварительный расчёт размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) копии документов подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг) (копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования, универсальных передаточных документов, копии платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

5) копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц);

6) копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей).

2.4. Все документы, представляемые заявителями, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

Документы представляются в печатном виде, подчистки и исправления не допускаются.

2.5. Департамент:

1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;

2) в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пунктах 2.2 и (или) 2.3 настоящего раздела, запрашивает из налогового органа, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Документ (сведения), указанный в настоящем подпункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3) в течение десяти рабочих дней с момента регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2 и (или) 2.3 настоящего раздела, рассматривает документы на их комплектность в соответствии с пунктами 2.2 и (или) 2.3 настоящего раздела и на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1-4 пункта 2.7 настоящего раздела, принимает решение о признании заявителя соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии и размере предоставляемой Субсидии;

5) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1-4 пункта 2.7 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Решения, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 2.5 настоящего раздела, оформляются приказом Департамента и доводятся до заявителей в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента:

1) при принятии решения, установленного подпунктом 4 пункта 2.5 настоящего раздела, Департамент направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) при принятии решения, установленного подпунктом 5 пункта 2.5 настоящего раздела, Департамент направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.13 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 2.2 и (или) 2.3 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) нарушение заявителем сроков представления документов, установленных пунктами 2.2 и (или) 2.3 настоящего раздела;

5) непоступление в Департамент в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного заявителем.

2.8. Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

2.9. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного заявителем, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении заявителю Субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны и регистрации в Департаменте;

2) направляет один экземпляр Соглашения заявителю (далее – Получатель субсидии).

2.10. В случае непоступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного заявителем, Департамент в течение шести рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.8 настоящего раздела, на основании подпункта 5 пункта 2.7 настоящего раздела принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Субсидия по мероприятию, указанному в абзаце пятом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется на возмещение части затрат заявителя, связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов, в размере 250 рублей за один килограмм закупленного у населения дикорастущего пищевого сырья, но не более цены закупки.

Субсидии предоставляются в порядке очерёдности поступления заявок, в пределах средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия.

2.12. Субсидии по мероприятию, указанному в абзаце шестом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются в размере до 95 процентов (включительно) от суммы документально подтверждённых затрат заявителя.

Расчёт затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для заявителей, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для заявителей, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

В случае если договор купли-продажи оборудования содержит обязательства в иностранной валюте, расчет размера Субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

Предварительный размер Субсидии заявителю определяется в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего раздела.

Расчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Субсидии предоставляются в порядке очерёдности поступления заявок, в пределах средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году.

2.13. Правом на получение Субсидии обладают заявители, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) соответствуют категории, установленной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствуют критерию отбора, установленному в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) представили документы, предусмотренные пунктом 2.2 и (или) 2.3 настоящего раздела;

4) заявители – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) заявители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не являются получателями средств окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является:

сохранение (увеличение) объема заготовок дикорастущих пищевых ресурсов.

2.15. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

объем заготовок дикорастущих пищевых ресурсов (тонн), а именно:

в 2020 году – 3,0; в 2021 году – 3,0; в 2022 году – 3,0; в 2023 году – 3,0; в 2024 году – 3,0.

Количественное значение показателя «Объем заготовок дикорастущих пищевых ресурсов», необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

Невыполнение Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

2.16. Для перечисления Субсидии по мероприятиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, Департамент направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа соответствующую заявку на предоставление Департаменту объёмов финансирования Субсидии.

2.17. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученных заявок, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для последующего перечисления на счета Получателей субсидии.

2.18. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счёта Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидии перечисляются не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 и (или) 2.3 настоящего раздела, в срок, установленный в пункте 2.9 настоящего раздела.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении значения показателя достижения результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

3.3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

4.4. Департамент в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

В случае недостижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход окружного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего раздела.

4.5. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, денежные средства в объёме средств, установленных настоящим пунктом.

4.6. В случае если Получатель субсидии не исполнил установленные пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат, связанных с
развитием системы заготовки и
переработки дикорастущих пищевых
ресурсов

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(форма для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от «___» _____ 20__ года № ___ (далее – Порядок)

_____ (полное наименование юридического лица (организации))
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии:

- на возмещение затрат, связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов (нужное отметить);

- на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов (нужное отметить)

в сумме _____ рублей.

Сведения о юридическом лице (организации):

Сокращенное наименование организации:			
ИНН			
ОГРН			
Юридический (почтовый) адрес:			
Фактический (почтовый) адрес:			
Должность руководителя			
Ф.И.О. руководителя (полностью)			
Контактные телефоны, факс			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	

Наименование банка	
-----------------------	--

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых запрашивается субсидия:

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощенная система налогообложения;
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Настоящим _____ подтверждает, что:
(краткое наименование юридического лица (организации))

- осуществляет закупку у населения дикорастущих пищевых ресурсов для их последующей переработки и (или) реализации предприятиям пищевой перерабатывающей промышленности, общественного питания, учреждениям здравоохранения и образования, имеющим в своей структуре пищеблоки (нужное отметить);
- реализует мероприятия по обустройству пунктов приема, хранения и (или) переработки дикорастущих пищевых ресурсов (нужное отметить);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г. Рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного
округа, принявшим заявление)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(форма для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от «___» _____ 20__ года № ___ (далее – Порядок)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии:

- на возмещение затрат, связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов (нужное отметить);

- на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов (нужное отметить)

в сумме _____ рублей.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес (адрес регистрации):	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	

ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых запрашивается субсидия: _____

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощённая система налогообложения;
- в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим подтверждаю, что:

- осуществляю закупку у населения дикорастущих пищевых ресурсов для их последующей переработки и (или) реализации предприятиям пищевой перерабатывающей промышленности, общественного питания, учреждениям здравоохранения и образования, имеющим в своей структуре пищеблоки (нужное отметить);
- реализует мероприятия по обустройству пунктов приема, хранения и (или) переработки дикорастущих пищевых ресурсов (нужное отметить);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем средств окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии даю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат,
связанных с развитием системы заготовки и переработки
дикорастущих пищевых ресурсов

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ
размера запрашиваемой субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для хранения и переработки
дикорастущих пищевых ресурсов

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Наименование оборудования (работ, услуг)	Реквизиты документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг) (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования (работ, услуг) по документам, подтверждающим осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг), рублей		Сумма фактически произведенных (оплаченных) затрат, связанных с осуществлением сделки купли-продажи оборудования, (выполнения работ, предоставления услуг), рублей		Предельный размер субсидии (гр.6 * 95%)<1>, рублей
		Всего	в том числе без учета НДС	Всего	в том числе без учета НДС	
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

<1> – Предельный размер субсидии для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, рассчитывается по следующей формуле: гр.5*95%.

(должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (заверяется при наличии печати)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат, связанных с развитием
системы заготовки и переработки
дикорастущих пищевых ресурсов

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

Отчет
о достижении значения показателя достижения результата
предоставления субсидии

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

Наименование показателя достижения результата предоставления субсидии	План, тонн	Факт, тонн

(должность руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата: _____

Исполнитель:
(фамилия, имя, отчество, контактные данные)