



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2020 года

№ 197

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники

В целях реализации Подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок проведения конкурсного отбора и предоставления из окружного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями (далее соответственно – конкурс, конкурсный отбор), на организацию проведения Окружного фестиваля робототехники (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется в форме субсидии в целях увеличения численности детей и молодежи Чукотки, привлекаемых к участию в окружных мероприятиях инженерной направленности, а также в целях увеличения количества детских и молодежных общественных объединений Чукотского автономного округа, получивших грантовую поддержку.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники» Подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

1.5. Грант предоставляется по итогам конкурса некоммерческих организаций на право получения гранта в текущем финансовом году, на цели указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.6. К категории некоммерческих организаций, имеющих право на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта (далее соответственно – претендент, некоммерческая организация) относятся:

1) некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 данного закона, за исключением иностранных некоммерческих организаций;

2) государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения Чукотского автономного округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы по направлению «Робототехника» или развивающие техническое творчество инженерной направленности у обучающихся.

1.7. Критерии отбора претендентов, учитываемые при проведении конкурса, установлены в приложении 2 к настоящему Порядку.

2. Порядок проведения конкурсного отбора претендентов

2.1. Департамент осуществляет организацию и проведение конкурсного отбора претендентов.

2.2. К участию в конкурсе допускаются претенденты, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не являющиеся получателем в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) не имеющие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

5) не находящиеся на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Извещение о проведении конкурса размещается в газете «Крайний Север» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Чукотского автономного округа:

<http://чукотка.рф/> не менее чем за 30 рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

Извещение о проведении конкурса включает:

срок приема заявок;

конкурсную документацию, содержащую требования к участникам конкурса, в том числе требования к содержанию, включая сведения о направлениях расходования средств гранта на реализацию мероприятий с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, форме, оформлению и составу заявок, критерии и порядок оценки заявок, срок окончания приема заявок, срок проведения конкурсных процедур, а также порядок заключения по итогам конкурса соглашения о предоставлении гранта;

порядок представления конкурсной документации (с указанием места, времени приема, номера контактного телефона).

2.4. Приём документов, необходимых для проведения конкурсного отбора, и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется отделом общего и дополнительного образования Управления образования и науки Департамента по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

Контактные телефоны для справок: (42722) 6-25-96, 6-45-87, факс: (42722) 2-44-76. E-mail: info@edu.chukotka-gov.ru.

2.5. Для участия в конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, претендент представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, а также, содержащую сведения о том, что претендент не является получателем в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности претендента, а также содержащую сведения о том, что претендент не находится в процессе реорганизации или ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, что в отношении претендента не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую, что претендент не является иностранным

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант;

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (за исключением случая, если функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляет Департамент), на участие этого учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, – для претендентов, являющихся бюджетными или автономными учреждениями;

7) письменное согласие претендента, на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.6. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департамент запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью (при наличии печати), с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у претендента.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов несет претендент.

2.8. Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления претендентом в Департамент соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурсного отбора.

2.9. Внесение изменений претендентом в поданные заявки для участия в конкурсе не допускается.

2.10. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их поступления.

2.11. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе, рассматривает указанные документы, а также проверяет на соответствие претендентов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.12. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

1) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление заявки позже даты, указанной в извещении о проведении конкурса;

3) выявление фактов предоставления претендентом документов, содержащих недостоверную информацию;

4) несоответствие претендента категориям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 и требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

5) несоответствие мероприятий проекта и (или) запланированных расходов, указанных в заявке претендента, целям и задачам гранта, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет по почте либо вручает претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Для проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении гранта Департамент создаёт Комиссию по рассмотрению проектов, направленных на проведение Окружного фестиваля робототехники (далее – Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, актами Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, актами Департамента, а также настоящим Порядком.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента и формируется из числа представителей Департамента, представителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, общественных и иных организаций (за исключением организаций, подавших заявки на участие в конкурсном отборе на получение гранта).

Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

К работе Комиссии на любом этапе могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
утверждает место, дату и время проведения заседания Комиссии;
руководит деятельностью Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия
либо по его поручению;
предлагает место, дату и время проведения заседания Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии (в случае отсутствия
председателя Комиссии).

Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени
проведения заседания Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
осуществляет хранение документов Комиссии.

Информация о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии
рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за два
рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении
вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе
лично, делегирование полномочий не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем
присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов
присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого
голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое
проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые
подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.14. Заявка и документы, представленные претендентом для участия в
конкурсном отборе, в случае отсутствия оснований для отказа этому
претенденту в участии в конкурсном отборе, в течение одного рабочего дня
после истечения срока их рассмотрения Департаментом, указанного
в пункте 2.11 настоящего раздела, передаются на рассмотрение Комиссии.

2.15. Рассмотрение заявок и документов претендентов проводится
Комиссией в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи
документов, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

Место заседания Комиссии:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7.

2.16. При проведении отбора претендентов для участия в конкурсном
отборе Комиссией осуществляется:

оценивание заявок и документов, поданных претендентами;

подсчет набранного в ходе оценивания заявки и документов количества баллов;

сравнение набранного претендентами в ходе оценивания количества баллов;

учет сроков подачи претендентами заявки и документов;

определение рейтинга претендентов.

2.17. Поданные заявки оцениваются Комиссией по критериям, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг каждой заявки – заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов – последнее место в рейтинге.

Некоммерческая организация, чья заявка и документы получили самый высокий рейтинг, признаётся победителем конкурсного отбора (далее - Получатель гранта).

2.18. Итоговые оценки по каждой заявке заносятся секретарем Комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается претенденту, чья заявка поступила первой.

В случае если подана одна заявка на участие в конкурсе и Комиссия признала её соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, претендент, подавший заявку, признаётся единственным победителем.

2.19. Рассмотрение заявок и оформление рекомендаций осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.20. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми членами Комиссии, принявшими участие в оценке документов.

Конкурс признается несостоявшимся в случае если не поступило ни одной заявки.

Претенденты, чьи заявки поступили в Департамент после окончания срока их приема, к участию в конкурсе не допускаются.

2.21. В течение двух рабочих дней со дня представления рекомендаций Комиссии, Департамент издает приказ об определении победителя конкурса.

2.22. Решение Департамента о результатах проведения конкурса, об участниках конкурсного отбора, а также о рейтинге и оценках по критериям конкурсного отбора и размере предоставляемого гранта Получателю гранта размещается в газете «Крайний Север» и сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://чукотка.рф/> в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

2.23. По итогам конкурса с победителем конкурса заключается соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в соответствии с настоящим Порядком.

2.24. В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурса Соглашения, право его заключения может быть предоставлено другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

3. Условия, порядок и результаты предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в размере запрашиваемых средств, указанных в заявке Получателя гранта, представленной на участие в конкурсном отборе, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Предельный размер гранта составляет 3 200 000 (три миллиона двести тысяч) рублей.

3.2. Получатель гранта отказывается в предоставлении гранта в случае выявления оснований, указанных в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения направляет по почте либо вручает лично Получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Предоставление гранта осуществляется при наличии согласия Получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.4. Департамент в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта направляет Получателю гранта для подписания проект Соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю Получателя гранта при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени Получателя гранта.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Данный порядок применяется при заключении дополнительных соглашений о внесении в Соглашение изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (в случае необходимости).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае отказа Получателя гранта от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Департамент отменяет принятое

решение о предоставлении гранта и в течение трёх рабочих дней направляет Получателю гранта соответствующее уведомление.

3.5. Результатом предоставления гранта является организация и проведение Окружного фестиваля робототехники для детей и молодежи, участие в котором должны принять не менее 20 человек.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- 1) количество участников, принявших участие в фестивале;
- 2) количество образовательных организаций Чукотского автономного округа, учащиеся которых принимают участие в фестивале.

Значение показателей устанавливается в Соглашении.

3.6. Департамент в течение трёх рабочих дней после заключения Соглашения направляет заявку на предоставление гранта в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объемы гранта Департаменту.

3.7. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня доведения объёмов гранта Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет сумму гранта по реквизитам, указанным в Соглашении:

- 1) некоммерческой организации, за исключением бюджетных (автономных) учреждений – на расчетный счёт, открытый в российской кредитной организации;

- 2) некоммерческой организации, являющейся бюджетным учреждением, – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу или финансовом органе Чукотского автономного округа (муниципального образования);

- 3) некоммерческой организации, являющейся автономным учреждением, – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, или расчетный счёт в российской кредитной организации.

3.8. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат Получателя гранта, связанных с проведением Окружного фестиваля робототехники на территории Чукотского автономного округа:

- 1) приобретение специализированного робототехнического оборудования для проведения соревнований, мастер-классов для участников фестиваля;

- 2) формирование призового фонда при подведении итогов фестиваля;

- 3) приобретение авиабилетов для участников фестиваля;

- 4) оплата проживания участников фестиваля;

- 5) оплата питания участников фестиваля.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта, с которым заключено Соглашение, обязан предоставить в Департамент, в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятия, но не позднее чем за 20 дней до окончания финансового года:

1) отчет об использовании гранта по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих фактическое использование гранта (документы, подтверждающие факт оплаты произведенных расходов, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг и т.д.);

2) отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Получатель гранта представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов

5.1. Обязательная проверка соблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.2. Возврат в текущем финансовом году Получателем гранта остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Получателем гранта целей, порядка и условий предоставления гранта, а также недостижения значений результатов предоставления гранта, для реализации которых был предоставлен грант, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета:

1) на основании требования Департамента – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем гранта указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если Получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений результатов предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S)$$

где:

I_k - размер гранта, предоставленного Получателю гранта в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результатов предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результатов предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.5. В случае, если Получатель гранта не перечислил средства, в установленные пунктами 5.2, 5.3 настоящего раздела сроки, Департамент взыскивает с Получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на проведение
Окружного фестиваля робототехники

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта
некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля
робототехники

Изучив Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники

(полное наименование юридического лица)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица)

Направляет настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсе по следующему направлению _____

Наименование проекта: _____

Общая сумма проекта: _____

Запрашиваемая сумма гранта: _____

Описание организации: _____

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон/ факс (с кодом)	
Адрес электронной почты	
Адрес Интернет-сайта	
Контактное лицо:	
Ф.И.О., должность	
Телефон/ факс (с кодом)	
Адрес электронной почты	
Бухгалтер проекта:	
Ф.И.О.	
Телефон/ факс (с кодом)	
Адрес электронной почты	

Опыт участия в грантовых конкурсах, проведения культурно-массовых мероприятий, реализации дополнительных общеобразовательных программ по направлению «Робототехника», развитие технического творчества инженерной направленности у обучающихся:

№	Организация-грантодатель	Наименование конкурса, мероприятия, программы	Дата проведения, реализации (год)	Наименование проекта, конкурса, программы	Результат	Реализованная сумма

Описание проекта (в том числе сведения о численности детей и молодежи – участников Проекта):

Цель и задачи проекта:

Механизм реализации проекта:

Сведения об основных исполнителях проекта:

Условия реализации проекта (план реализации, медиаплан)

Бюджет проекта:

Статьи затрат	Запрашиваемые средства руб.	Вклад заявителя руб.	Другие источники руб.	Общая сумма, руб.	Примечания
Итого:					

Ожидаемые результаты и эффект проекта:

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта из окружного бюджета, а также требованиями, установленными к участникам конкурса, ознакомлен(а) и согласен(на).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Руководитель организации _____ / _____

_____ (наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

Согласие на обработку персональных данных лиц, чьи сведения указаны в данной заявке:

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно со дня подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 202_ г.

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 202_ г.

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на проведение
Окружного фестиваля робототехники

КРИТЕРИИ
отбора некоммерческих организаций, имеющих право на участие в
конкурсном отборе на предоставление гранта
по заявке _____,
(наименование организации-претендента),
проект _____
(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Балл по заявке
1.	Наличие опыта реализации проектов, заявленной тематики		
	отсутствие	0	
	наличие	5	
2.	Опыт участия в грантовых конкурсах		
	отсутствие	0	
	наличие	5	
3.	Численность детей и молодёжи – участников Проекта		
	от 20 до 30 человек	3	
	свыше 30 человек	5	
4.	Уровень оснащённости специальными оборудованными помещениями по образовательной робототехнике и оборудованием:		
	1 помещение и 1 комплект оборудования (4 ноутбука, 4 комплекта LEGO Базовый набор LEGO MINDSTORMS Education EV3, 1 комплект Ресурсный набор LEGO MINDSTORMS Education EV3).	3	
	1 помещение и 2 комплекта оборудования (8 ноутбуков, 8 комплектов LEGO Базовый набор LEGO MINDSTORMS Education EV3, 2 комплекта Ресурсный набор LEGO MINDSTORMS Education EV3).	4	
	2 и более помещений и 3 комплекта оборудования (12 ноутбуков, 12 комплектов LEGO Базовый набор LEGO MINDSTORMS Education EV3, 3 комплекта Ресурсный набор LEGO MINDSTORMS Education EV3).	5	
5.	Структурированность проекта		
	наличие плана проведения	2	
	наличие кадрового ресурса	1	
6.	Наличие сметы (расчета) реализации проекта		
	отсутствие	0	
	наличие	5	
Итого:		X	

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на проведение
Окружного фестиваля робототехники

СВОДНАЯ РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

(заседание Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление гранта некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники)

№ п/п, дата поступления	Наименование организации-претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации-претендента
1	2	3	4

Председатель Конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь Конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены Конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на проведение
Окружного фестиваля робототехники

ОТЧЕТ
об использовании гранта
на реализацию проекта, направленного на проведение
Окружного фестиваля робототехники

Единица измерения: руб.

Предусмотрено Соглашением	Получено	Документы, подтверждающие расходы (наименование, дата, номер)	Израсходовано	Остаток

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
некоммерческим организациям на проведение
Окружного фестиваля робототехники

В Департамент образования и науки
Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей, необходимых для достижения
результата предоставления гранта

Наименование показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.