



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2020 года

№ 196

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции

В целях реализации основного мероприятия «Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования» Подпрограммы «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 27 мая 2014 года № 256 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования в 2014 - 2016 годах»;

2) от 10 декабря 2014 года № 604 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 мая 2014 года № 256»;

3) от 16 марта 2015 года № 175 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 мая 2014 года № 256»;

4) от 15 апреля 2016 года № 192 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 мая 2014 года № 256»;

5) от 26 апреля 2017 года № 158 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 мая 2014 года № 256»;

6) от 29 июня 2017 года № 259 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 мая 2014 года № 256»;

7) от 14 сентября 2017 года № 340 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 мая 2014 года № 256»;

8) от 1 апреля 2019 года № 178 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 мая 2014 года № 256»;

9) от 18 сентября 2019 года № 436 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 мая 2014 года № 256».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

ПОРЯДОК **предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с** **обновлением оборудования для производства пищевой продукции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в приоритетных отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности на территории Чукотского автономного округа (далее – заявители), на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции (далее соответственно – Субсидии, Субсидия), и порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются из средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения заявителям части затрат по приобретению (в том числе, доставке, установке (наладке) оборудования для производства пищевой продукции и повышения уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия заявителя.

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Субсидии на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции» (далее – Мероприятие) Подпрограммы «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – Подпрограмма) Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории заявителей, имеющих право на получение Субсидий, относятся заявители, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;
2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) осуществляющие на территории Чукотского автономного округа деятельность по производству пищевой продукции в приоритетных отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности (хлебопекарной, кондитерской, мясной и молочной) в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по классу 10, подклассам: 10.1, 10.13, 10.5, 10.7;

4) реализующие мероприятия по повышению уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия.

1.5. Критерием отбора заявителей, в целях предоставления Субсидий, является наличие у заявителя фактически произведенных затрат на приобретение оборудования, в соответствии с заключенным заявителем договором (договорами) купли-продажи оборудования, выполнения работ (предоставления услуг) по доставке и установке (наладке) оборудования, соответствующим одновременно следующим условиям:

- 1) заключение договора (договоров) не ранее 1 сентября 2019 года;
- 2) предметом договора (договоров) является оборудование для производства и хранения пищевой продукции, расходы по его доставке и установке (наладке);
- 3) продавец и покупатель оборудования, являющийся заявителем, не являются взаимозависимыми и (или) аффилированными лицами.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители имеют право обратиться в Департамент за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4;

контактные телефоны для справок:

(42722) 6-35-26, факс: (42722) 2-43-33;

e-mail: V.Emelyanova@dpsh.chukotka-gov.ru;

sh_prom120@dpsh.chukotka-gov.ru.

2.2. Сроки начала и окончания приёма заявок на предоставление Субсидии устанавливает Департамент.

2.3. Информационное сообщение о начале и окончании приёма заявок на предоставление Субсидии (далее – информационное сообщение) размещается в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа по адресу: <http://www.чукотка.рф>.

2.4. С момента опубликования информационного сообщения заявители в срок, установленный в информационном сообщении, представляют в

Департамент следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 (для заявителя – юридического лица) или приложению 2 (для заявителя – индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) технико-экономическое обоснование реализуемых мероприятий, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции и повышением уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия заявителя;

3) предварительный расчет размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) документы (копии документов) согласно перечню, установленному в приложении 4 к настоящему Порядку.

Технико-экономическое обоснование реализуемых мероприятий должно содержать: общее описание мероприятий (цель, суть, текущее состояние); финансовое обоснование (общая стоимость затрат на реализацию мероприятий, источники финансирования, объем вложения собственных средств, объем запрашиваемой государственной поддержки); планируемые результаты реализации мероприятий.

2.5. Все документы, представляемые заявителем, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Документы представляются в печатном виде, подчистки и исправления не допускаются.

2.6. Департамент:

1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;

2) в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, запрашивает из налогового органа, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документ (сведения), указанный в настоящем подпункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3) в течение десяти рабочих дней с момента окончания приема документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, рассматривает документы на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 2.4, 2.5 и 2.14 настоящего раздела;

4) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.8 настоящего раздела, принимает решение о признании заявителя соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии, и размере предоставляемой Субсидии, рассчитываемой в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

5) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1-4 пункта 2.8 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Решения, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 2.6 настоящего раздела, оформляются приказом Департамента и доводятся до заявителей в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента:

1) при принятии решения, установленного подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего раздела, Департамент направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) при принятии решения, установленного подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела, Департамент направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.14 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) нарушение заявителем срока представления документов, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) непоступление в Департамент в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного заявителем.

2.9. Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

2.10. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного заявителем, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении заявителю Субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны и регистрации в Департаменте;

2) направляет один экземпляр Соглашения заявителю (далее – Получатель субсидии).

2.11. В случае непоступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного

заявителем, Департамент в течение шести рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.9 настоящего раздела, на основании подпункта 5 пункта 2.8 настоящего раздела принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в размере до 90 процентов (включительно) от суммы документально подтверждённых затрат заявителя.

Расчёт затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для заявителей, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для заявителей, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

В случае если договор купли-продажи оборудования содержит обязательства в иностранной валюте, расчет размера Субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

2.13. Размер Субсидии, предоставляемой заявителю, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i$$

, где:

C_i – размер Субсидии, предоставляемой заявителю, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию Мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера Субсидий, определяемого в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего раздела, всех заявителей, рублей;

D_i – предварительный размер Субсидии заявителю, определяемый в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего раздела, рублей;

$$\sum_{i=1}^n D_i$$

– суммарный размер Субсидий, определяемый в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего раздела, всех заявителей, по которым Департаментом принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления Субсидии, рублей.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.14. Правом на получение Субсидии обладают заявители, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим условиям:

1) соответствуют категории, установленной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствуют критерию отбора, установленному в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) представили документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) заявители – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) заявители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не являются получателями средств окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.15. Результатом предоставления Субсидии является:

увеличение индекса производства пищевых продуктов; сохранение (увеличение) объема производства хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий; сохранение объема производства социально значимых видов хлеба; сохранение (увеличение) объема производства мясной продукции; сохранение (увеличение) объема производства молочной продукции (в натуральном выражении).

2.16. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

индекс производства пищевых продуктов (% к предыдущему году), а именно:

в 2020 году – 100,1; в 2021 году – 100,1; в 2022 году – 100,1; в 2023 году – 100,1; в 2024 году – 100,1;

уровень производства социально значимых видов хлеба (% к предыдущему году), а именно:

в 2020 году – 100; в 2021 году – 100; в 2022 году – 100; в 2023 году – 100; в 2024 году – 100;

объем производства хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий (тонн), а именно:

в 2020 году – 50,0; в 2021 году – 30,0; в 2022 году – 32,0; в 2023 году – 33,0; в 2024 году – 34,0;

объем производства мясной продукции (тонн), а именно:

в 2020 году – 151,2; в 2021 году – 152,7; в 2022 году – 154,2; в 2023 году – 155,7; в 2024 году – 157,3;

объем производства молочной продукции (в натуральном выражении) (тонн), а именно:

в 2020 году – 589,7; в 2021 году – 593,2; в 2022 году – 594,0; в 2023 году – 594,5; в 2024 году – 595,0.

2.17. Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

Невыполнение Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

2.18. Для перечисления Субсидии Департамент направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа сводную заявку на предоставление Департаменту объёмов финансирования Субсидии.

2.19. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной сводной заявки, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для последующего перечисления на счета Получателей субсидии.

2.20. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счёта Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, в срок, установленный в пункте 2.10 настоящего раздела.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент отчёт о

достижении значения показателя достижения результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

3.3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

4.4. Департамент в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

В случае недостижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход окружного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего раздела.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта обязан перечислить на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, денежные средства в объёме средств, установленных настоящим пунктом.

4.6. В случае если Получатель субсидии не исполнил установленные пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с

Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с
обновлением оборудования для
производства пищевой продукции

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(форма для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 196 (далее – Порядок)

_____ (полное наименование юридического лица (организации))
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в
сумме _____ рублей.

Сведения о юридическом лице (организации):

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
ИНН	КПП
ОГРН	ОКПО
Расчетный счет	Кор.счет
БИК	ОКТМО
Наименование банка	

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых приобретается оборудование: _____

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | общая система налогообложения; |
| <input type="checkbox"/> | для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); |
| <input type="checkbox"/> | упрощенная система налогообложения; |
| <input type="checkbox"/> | в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. |

Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Настоящим _____ подтверждает, что:
(краткое наименование юридического лица (организации))

реализует мероприятия, связанные с обновлением оборудования для производства пищевой продукции и повышением уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Также подтверждаю, что продавец (продавцы) оборудования не являются по отношению к _____ взаимозависимыми и (или) аффилированными лицами.
(краткое наименование юридического лица (организации))

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с
обновлением оборудования для
производства пищевой продукции

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(форма для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 196 (далее – Порядок)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в
сумме _____ рублей.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес (адрес регистрации):	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	

ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых приобретается оборудование:

_____ (указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | общая система налогообложения; |
| <input type="checkbox"/> | для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); |
| <input type="checkbox"/> | упрощенная система налогообложения; |
| <input type="checkbox"/> | в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. |

Настоящим подтверждаю, что:

реализую мероприятия, связанные с обновлением оборудования для производства пищевой продукции и повышением уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем средств окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Также подтверждаю, что продавец (продавцы) оборудования не являются по отношению ко мне взаимозависимыми и (или) аффилированными лицами.

В случае предоставления субсидии даю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
затрат, связанных с обновлением оборудования для
производства пищевой продукции

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ
размера запрашиваемой субсидии**

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Наименование оборудования (работ, услуг)	Реквизиты документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг) (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования (работ, услуг) по документам, подтверждающим осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг), рублей		Сумма фактически произведенных (оплаченных) затрат, связанных с осуществлением сделки купли- продажи оборудования, (выполнения работ, предоставления услуг), рублей		Предельный размер субсидии (гр.6 * 90%)<1>, рублей
		Всего	в том числе без учета НДС	Всего	в том числе без учета НДС	
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

<1> – Предельный размер субсидии для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, рассчитывается по следующей формуле: гр.5*90%.

(должность руководителя организации / индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат, связанных с
обновлением оборудования для
производства пищевой продукции

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и сведений, представляемых в составе заявки на
предоставление субсидии

№ п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копии документов подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг) (копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования, универсальных передаточных документов и прочих), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.3.	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату расходов (копии платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.2.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.3.	Копии документов подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг) (копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования, универсальных передаточных документов и прочих), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.4.	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату расходов (копии платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат, связанных с
обновлением оборудования для
производства пищевой продукции

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ
о достижении показателя достижения результата предоставления субсидии

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя достижения результата предоставления субсидии	Ед. изм.	Плановое значение показателя достижения результата предоставления субсидии	Фактическое значение показателя достижения результата предоставления субсидии

(должность руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата: _____

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество, контактные данные)