



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2020 года

№ 171

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 27 апреля 2017 года № 160

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 160 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон - Магадан» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Соболев М.Ю.» заменить словами «Бочкарев В.В.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 10 апреля 2020 года № 171

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 27 апреля 2017 года № 160

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии организациям
воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов,
связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту
Магадан-Омолон-Магадан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условие и механизм предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон - Магадан (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения доступности воздушных перевозок по маршруту Магадан – Омолон - Магадан для жителей Чукотского автономного округа.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам при осуществлении ими перевозок пассажиров воздушным транспортом по маршруту Магадан – Омолон - Магадан (далее – Получатель Субсидии) в соответствии с расписанием движения воздушных судов.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Департамент предоставляет Субсидию в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон - Магадан» Подпрограммы «Развитие авиационного комплекса» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405.

1.5. Критериями отбора для предоставления Субсидии являются:

- 1) количество мест на воздушном судне не менее 15;
- 2) наличие согласованного с Департаментом расписания движения воздушных судов по маршруту Магадан – Омолон - Магадан;
- 3) наличие сертификата эксплуатанта воздушного судна;
- 4) наличие сертификата летной годности.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель Субсидии в срок до 20 декабря текущего финансового года представляет в Департамент:

1) письменное обращение о заключении соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в произвольной форме с указанием банковских реквизитов, юридического адреса и электронной почты Получателя Субсидии;

2) согласованное с Департаментом расписание движения воздушных судов по маршруту Магадан – Омолон - Магадан на текущий год;

3) годовой плановый расчет Субсидии Получателя Субсидии;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, содержащую сведения о том, что Получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, содержащую сведения о том, что Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

8) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, подтверждающую, что юридическое лицо не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

9) копию сертификата эксплуатанта воздушного судна;

10) копию сертификата летной годности;

11) документы, подтверждающие количество пассажирских мест на воздушном судне (не менее 15 мест), схему рассадки пассажиров на воздушном судне.

Для получения Субсидии в последующие годы Получатель Субсидии в срок до 15 декабря года предшествующему году предоставления Субсидии, представляет в Департамент документы, указанные в подпунктах 1-11 настоящего пункта.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, Получатель Субсидии представляет самостоятельно на бумажном носителе или в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с учетом требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2. Департамент в течение трех рабочих дней, со дня регистрации в Департаменте документов Получателя Субсидии, рассматривает представленные документы, и выполняет одно из следующих действий:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела, - направляет в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела, проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела, - принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Получателю Субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем Субсидии информации;

3) непоступление в Департамент в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного Получателем Субсидии.

2.4. Размер Субсидии (S) рассчитывается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета по следующей формуле:

$$S = R_s \times W,$$

где:

R_s – размер субсидии, предоставляемой организации воздушного транспорта на один рейс в одном направлении, а именно в 2019 году – 182 335,0 рублей, в 2020 – 195 573,14 рублей;

W – количество рейсов, указанных в расписании движения воздушных судов по маршруту Магадан – Омолон - Магадан.

2.5. Проект Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, направляется Получателю Субсидии на адрес электронной почты (по адресу, указанному в письменном обращении) или вручается лично представителю Получателя Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в Департамент.

Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в виде дополнительного соглашения к заключенному Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

2.6. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела проекта Соглашения подписанного Получателем Субсидии, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает проект Соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю Субсидии.

2.7. В случае непоступления в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного Получателем Субсидии, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня истечение указанного срока принимает, на основании подпункта 3 пункта 2.3 настоящего раздела, решение об отказе Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет его о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) соответствие Получателя Субсидии критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) отсутствие у Получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у Получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель Субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является выполнение рейсов воздушным транспортом по маршруту Магадан – Омолон - Магадан.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество рейсов, выполненных воздушным транспортом по маршруту Магадан – Омолон - Магадан, а именно в 2019 году – 80 рейсов, в 2020 году – 62 рейса.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя Субсидии.

Получатель Субсидии обязан обеспечить достижение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Недостижение Получателем Субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

2.10. Для перечисления Субсидии Получатель Субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент:

1) письменное обращение о предоставлении за отчетный период Субсидии в произвольной форме;

2) два экземпляра справки-расчета на предоставление из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских

авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон - Магадан по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Справка-расчет);

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами Получателя Субсидии, подтверждающую соответствие Получателя Субсидии на дату подачи обращения о перечислении Субсидии выполнению условий, указанных в подпунктах 3 – 6 пункта 2.8 настоящего раздела;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя Субсидии на дату подачи заявки о перечислении Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Представляемые в Справке-расчете сведения должны соответствовать данным первичных учетных документов Получателя Субсидии.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

2.11. Для перечисления Субсидии за декабрь Получатель Субсидии представляет в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего раздела.

Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется авансом, не позднее 27 декабря текущего финансового года, и рассчитывается в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, исходя из планового количества рейсов.

Справка-расчет за декабрь, рассчитанная по фактическим данным предоставляются Получателем Субсидии в Департамент до 20 января года следующего за отчетным.

В случае если сумма, рассчитанная исходя из планового расчета, меньше суммы Субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства из окружного бюджета не выделяются.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пунктах 2.10, 2.11 настоящего раздела и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении Субсидии и направляет один экземпляр согласованной Справки-расчета в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний в представленных Получателем Субсидии документах, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего раздела, Департамент информирует Получателя Субсидии о выявленных несоответствиях, и

устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю Субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии, и возвращает документы, указанные в пунктах 2.10, 2.11 настоящего раздела, Получателю Субсидии.

2.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объемы Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя Субсидии.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего раздела, в сроки, установленные в пункте 2.12 настоящего раздела.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии (далее – отчет по Субсидии), указанного в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель Субсидии предоставляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель Субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему Субсидии.

4.4. Департамент в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем Субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, на основании отчета по Субсидии.

В случае недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.

4.5. В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового расчета, превышает сумму Субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученная сумма Субсидии за отчетный финансовый год подлежит возврату в окружной бюджет.

Возврат Получателем Субсидии излишне полученной суммы Субсидии в отчетном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.6. В случае если Получатель Субсидии не перечислил в установленные пунктами 4.3-4.5 настоящего раздела сроки на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной Субсидии, Департамент взыскивает с Получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии организациям
воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов,
связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок
по маршруту Магадан – Омолон - Магадан

СПРАВКА-РАСЧЁТ

**на предоставление из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов,
связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан-Омолон-Магадан**

за _____ месяц _____ года

№ п/п	Рейс в одном направлении по маршруту Магадан-Омолон-Магадан	Дата выполнения рейса	Расстояние полета, км	Тип ВС	Емкость ВС (количество кресел)	Количество перевезенных пассажиров по стоимости авиабилета (15 000 рублей)	Размер субсидии на рейс в одном направлении (рублей)	Количество выполненных рейсов	Размер субсидии (гр. 10 = гр. 8 * гр. 9), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Генеральный директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка

подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка

подписи)

« __ » _____ 20__ г.

« __ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии организациям воздушного транспорта на
возмещение недополученных доходов, связанных с
осуществлением пассажирских авиаперевозок по
маршруту Магадан – Омолон - Магадан

ОТЧЕТ
о достижении результата, показателя достижения результата
предоставления субсидии

(наименование Получателя субсидии)

за _____ ГОД

Наименование результата / показателя достижения результата предоставления субсидии	Значение		
	план	факт	% выполнения

Генеральный
директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

».