

ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2020 года № 6-нп «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе за счет средств федерального бюджета, субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

«13» апреля 2026 года
г. Ханты-Мансийск

№ 5-нп

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2020 года № 426-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 декабря 2015 года № 209-о «Об утверждении перечня целей (направлений расходования) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения бюджетными и автономными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2020 года № 6-нп «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе за счет средств федерального бюджета, субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. В заголовке слова «, в том числе за счет средств федерального бюджета» исключить.

1.2. В пункте 1 слова «, в том числе за счет средств федерального бюджета» исключить.

1.3. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу Департамента физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 28 декабря 2020 года № 6-нп

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ ДЕПАРТАМЕНТУ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Субсидия, учреждение).

2. Субсидия предоставляется учреждению на цели (направления расходования), не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3. Перечень целей (направлений расходования) субсидий, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, утверждается приказом Департамента финансов автономного округа.

4. Предоставление Субсидии учреждению осуществляет Департамент физической культуры и спорта автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств бюджета автономного округа доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию государственных программ автономного округа, в том числе за счет средств федерального бюджета и непрограммных мероприятий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. В целях получения Субсидии учреждение направляет в Департамент следующие документы:

заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

Учреждение вправе представить иные расчеты, материалы и информацию, подтверждающие размер Субсидии, с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа, регламентирующих порядок определения затрат и осуществления мероприятий по направлению цели Субсидии.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в Департамент для принятия решения о предоставлении Субсидии. Документы направляются посредством системы электронного документооборота автономного округа в следующие сроки:

при планировании бюджета автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период – не позднее 15 апреля текущего финансового года;

при необходимости в текущем финансовом году предоставления новой Субсидии, увеличения либо уменьшения суммы Субсидии, изменения цели Субсидии – в течение финансового года.

7. Рассмотрение документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в течение 20 рабочих дней с даты представления документов учреждением.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются: несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, или отсутствие информации, подтверждающей соответствие учреждения данным требованиям;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Департаменту как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

В случае установления основания для отказа в предоставлении Субсидии в соответствии с настоящим пунктом, Департамент в течение 10 рабочих дней направляет в адрес учреждения мотивированный отказ в предоставлении Субсидии.

9. Учреждение после устранения причин отказа вправе повторно направить в Департамент документы на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, но не позднее сроков, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Департамент на основании документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, определяет размер Субсидии, указанной:

10.1. В пункте 1 приложения 2 к настоящему Порядку, исходя из размера стипендии и количества лиц, имеющих право на получение данных выплат в соответствии с постановлениями Правительства автономного округа от 24 ноября 2012 года № 449-п «О единовременных стипендиях спортсменам, спортсменам-инвалидам, их тренерам, тренерам-преподавателям по итогам выступлений на российских и международных соревнованиях», от 24 ноября 2012 года № 450-п «О ежемесячных стипендиях спортсменам, спортсменам-инвалидам и их тренерам, тренерам-преподавателям за спортивные достижения по итогам выступлений на соревнованиях по видам спорта, включенным в программы Олимпийских

игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Трисомных игр, Всемирной шахматной олимпиады».

Результатом предоставления Субсидии является количество получателей, имеющих право на получение выплат.

10.2. В пункте 2 приложения 2 к настоящему Порядку, исходя из перечня закупаемого спортивного оборудования и инвентаря, определенного дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, утвержденными спортивными школами с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенного спортивного оборудования и инвентаря.

10.3. В пункте 3 приложения 2 к настоящему Порядку, исходя из перечня объектов движимого/недвижимого имущества, акта обследования объектов (дефектной ведомости), предварительной сметы расходов планируемых работ, в случае если целью Субсидии является проведение ремонта (реставрации) и пр.

Результатом предоставления Субсидии является выполнение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности.

10.4. В пункте 4 приложения 2 к настоящему Порядку, исходя из перечня основных средств, материальных запасов, планируемых к приобретению, и их стоимости, определяемой в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления Субсидии является выполнение мероприятий по повышению уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

10.5. В пункте 5 приложения 2 к настоящему Порядку на основании соответствующего перечня наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Думы автономного округа.

Результатом предоставления Субсидии является выполнение наказов избирателей.

10.6. В пункте 6 приложения 2 к настоящему Порядку по формуле:

$$T1i = (Tкр \times (Pк + Пн)) \times Н1 \times Nсм \times 1,302, \text{ где:}$$

$Tкр$ – 5000 рублей – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования и образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (но не более 2 выплат

ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более классах, учебных группах);

Н1 – заявленное государственными учреждениями прогнозируемое количество классов, учебных групп;

Нсм – количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам учреждений за классное руководство (кураторство);

1,302 – начисление страховых взносов с заработной платы: взносы по единому тарифу – 30% и на травматизм – 0,2%, всего – 30,2%;

Рк – районные коэффициенты, установленные в соответствии со статьей 316 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 10 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

Пн – процентные надбавки, установленные в соответствии со статьей 317 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 11 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

Результатом предоставления Субсидии является количество педагогических работников учреждений, получивших выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство).

10.7. В пункте 7 приложения 2 к настоящему Порядку по формуле:

$$ТС1i = (ТСкр \times (РСк + ПСн)) \times НС1 \times НСм \times SCвзн, \text{ где:}$$

ТСкр – 5 000 рублей – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в 2 и более образовательных организациях);

РСк – районные коэффициенты, установленные в соответствии со статьей 316 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 10 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

ПСн – процентные надбавки, установленные в соответствии со статьей 317 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 11 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1

«О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

НСм – количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров;

ССвзн – начисление страховых взносов с заработной платы: взносы по единому тарифу – 30% и на травматизм – 0,2%, всего – 30,2%.

Прогнозируемое количество советников директоров, заявленное образовательной организацией (НС1), рассчитывается по формуле:

$$НС1 = НСа + НС1в, \text{ где:}$$

НСа – количество советников директоров, осуществляющих трудовые функции в одной образовательной организации;

НС1в – количество советников директоров, осуществляющих трудовые функции в 2 и более образовательных организациях.

Результатом предоставления Субсидии является количество советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, получивших выплату ежемесячного денежного вознаграждения.

11. Предоставление Субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и учреждением (далее – Соглашение).

12. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры».

В случае софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа.

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней с даты доведения Департаменту показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа.

При отсутствии технической возможности формирование и подписание Соглашения осуществляется сторонами с применением документооборота на бумажном носителе, последующей выгрузкой и его подписанием в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры», после устранения технических неполадок.

13. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требования об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет и бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства автономного округа.

Для заключения Соглашения учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, представляет справку о соответствии учреждения требованиям, установленным настоящим пунктом, подписанную руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

14. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на лицевой счет учреждения, открытый в Департаменте финансов автономного округа, ежедневно в размере потребности на осуществление расходов путем списания денежных средств с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов автономного округа.

III. Требования к отчетности

15. Учреждение ежеквартально в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Департамент:

отчет о расходах учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной Соглашением;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной Соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением.

16. Отчетность составляется на 1-е число месяца каждого квартала, нарастающим итогом с начала года.

17. При предоставлении Субсидии с участием федерального бюджета, отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

18. При предоставлении Субсидии учреждениям на реализацию регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы), отчетность о достижении значений результатов, показателей результативности, а также отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, формирует учреждение согласно типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа.

19. Департамент вправе устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

20. Департамент и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению Субсидии.

21. Контроль за целевым использованием Субсидии, а также за соблюдением целей и условий ее предоставления осуществляется Департаментом в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Соглашением, в рамках мероприятий внутреннего финансового контроля и ведомственного контроля, в том числе посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

22. Для осуществления контроля за целевым использованием Субсидии Департамент вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

23. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет автономного округа и (или) федеральный бюджет:

на основании требования Департамента – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидии несет учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Учреждение предоставляет сведения о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Департамент принимает решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидий и решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в порядке утвержденном Департаментом финансов автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством.

Неиспользованные остатки Субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет автономного округа в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов автономного округа, с учетом принятия Департаментом решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии в очередном финансовом году не позднее 1 марта текущего финансового года.

26. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

27. Приложения 1 и 2 к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий на иные цели государственным бюджетным и

автономным учреждениям, подведомственным Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры субсидий на иные цели
государственным бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным Департаменту физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

На официальном бланке учреждения

Исх. № ____ от _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии на иные цели

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденным приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2020 года № 6-нп, прошу предоставить субсидию в размере _____) рублей

(сумма прописью)

в _____ целях

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 5 указанного Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПЕРЕЧЕНЬ
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ**

1. Субсидия в целях выплаты ежемесячных и единовременных стипендий спортсменам, спортсменам-инвалидам, их тренерам по итогам выступлений на спортивных соревнованиях.

2. Субсидия в целях приобретения спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние.

3. Субсидия в целях обеспечения комплексной безопасности в государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Субсидия в целях повышения уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

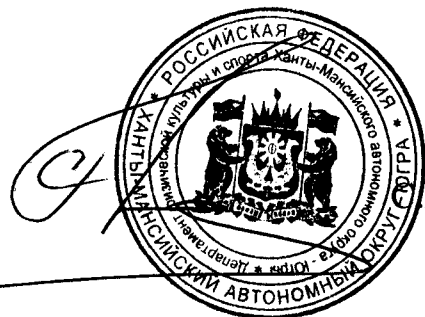
5. Субсидия в целях обеспечения выполнения наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Субсидия в целях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных организаций в рамках регионального проекта «Педагоги и наставники».

7. Субсидия в целях обеспечения выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в рамках регионального проекта «Педагоги и наставники».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента
физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Е. Конух