



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 8740 от «30» 03 20 26 г.

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление субсидий на оплату жилых помещений  
и коммунальных услуг»

г. Ханты-Мансийск  
«19» марта 2026 г.

№ 47-НП

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2012 года № 16-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 мая 2013 года № 18-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2012 года № 16-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2014 года № 29-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2012 года № 16-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 июня 2015 года № 17-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2012 года № 16-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

пункт 12 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2016 года № 7-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 4 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 августа 2017 года № 12-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2019 года № 16-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2012 года № 16-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 сентября 2020 года № 17-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2012 года № 16-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;


приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 декабря 2020 года № 25-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2012 года № 16-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 декабря 2021 года № 33-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2012 года № 16-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 ноября 2023 года № 31-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2012 года № 16-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

И.о. директора Департамента



 С.В. Круглова

Приложение к приказу  
Департамента социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от «19» марта 2026 года № 47-нп

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление субсидий на оплату жилых помещений  
и коммунальных услуг»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются на Едином портале<sup>1</sup>.

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2009 года № 9-п «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) получателям субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

## **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя за назначением субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты.

## **Срок предоставления Услуги**

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в уполномоченную организацию;

б) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

г) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя МФЦ.

## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в уполномоченной организации – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте уполномоченной организации в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

### **Показатели доступности и качества Услуги**

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте уполномоченной организации в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>;
- б) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

«Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»);

в) Единый портал;

г) государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства<sup>4</sup>.

17. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ. Должностные лица МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

18. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги уполномоченной организацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из уполномоченной организации, не предусмотрена.

#### **Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги**

19. В таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) документы и информацию, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

20. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

<sup>4</sup> Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Уполномоченная организация приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

б) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

23. Уполномоченная организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

б) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, размещаемая в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

25. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

27. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление субсидий  
на оплату жилых помещений  
и коммунальных услуг»

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

- а) Услуга – предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;
- б) заявители – граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
- в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) уполномоченная организация – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»;
- д) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- е) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

2. Условные обозначения:

- О – требование к документу – предоставляется оригинал.
- К – требование к документу – предоставляется копия документа.
- Д (э) – электронный документ.
- ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.
- Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.
- УО – способ подачи документа – уполномоченная организация.
- МФЦ – способ подачи документа – автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1.

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Решение о предоставлении Услуги	Заявители, являющиеся членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденного к лишению свободы, либо признанного безвестно отсутствующим, либо умершим или объявленного умершим, либо находящегося на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данный член семьи продолжает постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях	1А
2		Заявители, являющиеся пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде	2А
3		Заявители, являющиеся нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде	3А
4		Заявители, являющиеся членами жилищного или жилищно-строительного кооператива	4А
5		Заявители, являющиеся собственниками жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома)	5А
6		Представитель по доверенности	6А

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2.

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>			
1.	1А-6А	Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена)	
2.		Сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации	
3.		Сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи	
4.		Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации)	
5.	1А-6А	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации документы	О, К, Д (э)=>УО Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О, К=>МФЦ
6.		Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	
7.		Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	
8.		Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	
9.		Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной	

		форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	
10.		Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	
11.		Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	
12.		Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	
13.		Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	
14.		Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	
15.		Единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	
16.		Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	
17.		Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	
18.	6А	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
19.		Сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги	
20.		Сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства	О, К, Д (э) => УО Д (э) => ЕПГУ К => Почта О, К => МФЦ
21.		Сведения о государственной регистрации рождения	
22.		Сведения о государственной регистрации смерти	
23.		Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	
24.		Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной	

		семье)	
25.	1А-6А	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации	
26.		Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации	
27.		Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках)	
28.		Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	
29.		Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	
30.		Сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	
31.		Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	
32.		Сведения о получаемых алиментах	
33.		Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	
34.		Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	
35.		Копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье по собственной инициативе	
36.		Сведения о наличии (отсутствии) у граждан и членов семей граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	
37.		Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи	
38.		Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	
39.		Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	
40.		Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской	

	Федерации в пределах Российской Федерации	
41.	Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	
42.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	
43.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	
44.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3.

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>	
Основания для отказа в приеме заявления и документов предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>	
представлен неполный комплект документов (сведений)	1А-6А
установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	1А-6А
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	1А-6А
наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, размещаемая в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства	

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление субсидий на оплату  
жилых помещений  
и коммунальных услуг»

**V. Форма заявления  
для предоставления Услуги**

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений  
и коммунальных услуг»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

число: \_\_\_\_\_

месяц: \_\_\_\_\_

год: \_\_\_\_\_

номер контактного телефона заявителя: \_\_\_\_\_

почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

\_\_\_\_\_

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

страна: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_

номер квартиры: \_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги через представителя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

место жительства: \_\_\_\_\_

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_

3. Сведения о членах семьи и степени родства:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства


4. Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): \_\_\_\_\_

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): \_\_\_\_\_

подпись заявителя (представителя заявителя) \_\_\_\_\_

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

-----

Расписка-уведомление о приеме заявления и необходимых документов (выдается заявителю, представителю заявителя):

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_

подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_

должность: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

перечень принятых документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_