



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 8465 от « 27 », 03 2026 г.

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-  
МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги  
«Оплата газификации жилых домов (квартир)  
отдельным категориям граждан»

г. Ханты-Мансийск  
18 марта 2026 г.

№ 45-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Оплата газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан».

И.о. директора Департамента



С.В. Круглова

Приложение к приказу  
Департамента социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 18 марта 2026 года № 45-нп

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Оплата газификации жилых домов (квартир)  
отдельным категориям граждан»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оплата газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате газификации жилых домов (квартир) в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещается на Едином портале<sup>1</sup>.

**II. Стандарт предоставления Услуги  
Наименование Услуги**

4. Оплата газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

<sup>2</sup> Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 апреля 2006 года № 65-п «Об утверждении Положения об оплате газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан», от 10 февраля 2023 года № 51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей», от 24 мая 2024 года № 198-п «О мерах социальной поддержки, предоставляемых многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

## Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителей за предоставлением Услуги, результатами ее предоставления являются:

- а) перечисление денежных средств;
- б) мотивированный отказ (мотивированное уведомление) в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги (мотивированный отказ, мотивированное уведомление) могут быть получены почтовым отправлением, посредством Единого портала.

### Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги для заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1.7 приложения 1 к настоящему административному регламенту, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Уполномоченную организацию;
- б) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- в) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
- г) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

9. Максимальный срок перечисления денежных средств для заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1.7 приложения 1 к настоящему административному регламенту, исчисляемый с даты принятия решения о предоставлении Услуги, составляет:

- а) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Уполномоченную организацию;
- б) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- в) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
- г) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

10. Максимальный срок направления мотивированного отказа в предоставлении Услуги для заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1.7 приложения 1 к настоящему административному регламенту,

исчисляемый с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, составляет:

- а) 7 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Уполномоченную организацию;
- б) 7 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- в) 7 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
- г) 7 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

11. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги для заявителей, указанных в подпункте «б» пункта 1.7 приложения 1 к настоящему административному регламенту, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Уполномоченную организацию;
- б) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- в) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
- г) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

12. Максимальный срок перечисления денежных средств для заявителей, указанных в подпункте «б» пункта 1.7 приложения 1 к настоящему административному регламенту, исчисляемый с даты принятия решения о предоставлении Услуги, составляет:

- а) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Уполномоченную организацию;
- б) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- в) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
- г) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

13. Максимальный срок направления мотивированного отказа в предоставлении Услуги для заявителей, указанных в подпункте «б» пункта 1.7 приложения 1 к настоящему административному регламенту, исчисляемый с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, составляет:

- а) 7 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Уполномоченную организацию;
- б) 7 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 7 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

г) 7 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

14. Максимальный срок предоставления Услуги для заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 1.7 приложения 1 к настоящему административному регламенту, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 13 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Уполномоченную организацию;

б) 13 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 13 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

г) 13 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

15. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, в связи с тем, что результат Услуги не предоставляется в Уполномоченной организации или в МФЦ.

#### **Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Уполномоченной организации – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) при обращении заявителя в МФЦ – 1 рабочий день.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченной организации

в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

### **Показатели доступности и качества Услуги**

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченной организации в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;  
б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>;  
в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»);

г) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

23. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

25. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченной организацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченной организации, не предусмотрена.

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления Услуги**

26. В таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) документы и информацию, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления  
Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления Услуги или для отказа  
в предоставлении Услуги**

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

29. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

30. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги для заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1.7 приложения 1 к настоящему административному регламенту, являются:

а) несоответствие требованиям, указанным в пункте 7 Положения об оплате газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан;

б) несоответствие условиям, указанным в пунктах 2, 4 Положения об оплате газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений, указанных в абзацах с первого по десятый пункта 9 Положения об оплате газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан.

31. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги для заявителей, указанных в подпункте «б» пункта 1.7 приложения 1 к настоящему административному регламенту, являются:

- а) несоответствие требованиям, указанным в пунктах 1.1, 5.1 Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям;
- б) несоответствие условиям, указанным в пунктах 5.2, 5.4 Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям;
- в) непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений, указанных в абзацах с первого по шестой пункта 5.8 Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям.

32. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги для заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 1.7 приложения 1 к настоящему административному регламенту, являются:

- а) несоответствие требованиям, указанным в пунктах 4.1 - 4.3 Порядка предоставления денежных выплат, компенсаций участникам СВО;
- б) несоответствие условиям, указанным в пункте 4.4 Порядка предоставления денежных выплат, компенсаций участникам СВО;
- в) непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений, указанных в пункте 4.7 Порядка предоставления денежных выплат, компенсаций участникам СВО.

33. Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень административных процедур**

34. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

35. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Оплата газификации жилых  
домов (квартир) отдельным  
категориям граждан»

## I. Перечень условных обозначений и сокращений

### 1. Условные сокращения:

1.1. Услуга – государственная услуга «Оплата газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан»;

1.2. Закон № 115-оз – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

1.3. Закон № 197-оз – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

1.4. Положение об оплате газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан – Положение об оплате газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан, утвержденное постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 апреля 2006 года № 65-п;

1.5. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям – Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в сфере социального развития, утвержденные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 мая 2024 года № 198-п.

1.6. Порядок предоставления денежных выплат, компенсаций участникам СВО – Порядок предоставления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре денежных выплат, компенсаций гражданам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 февраля 2023 года № 51-п.

1.7. Заявители – отдельные категории граждан, имеющие право на меры социальной поддержки по оплате газификации жилых домов (квартир)

в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

а) граждане из числа лиц, указанных в:

пункте 1 статьи 1, пунктах 1 - 10 статьи 2, пункте 12 статьи 2 Закона № 115-оз, пункте 7 статьи 3 Закона № 115-оз, одиноко проживающие и имеющие общую продолжительность стажа работы в автономном округе 15 и более лет, статье 5.1 Закона № 197-оз;

семьи:

из числа указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1 и пункте 2 статьи 3 Закона № 197-оз, состоящие только из совместно проживающих лиц, указанных в пункте 12 статьи 2 Закона № 115-оз, состоящие только из совместно проживающих неработающих лиц, указанных в пункте 7 статьи 3 Закона № 115-оз, один из которых (или оба) имеет общую продолжительность стажа работы в автономном округе 15 и более лет;

лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами;

б) многодетные семьи, указанные в пунктах 1.1, 5.1 Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям;

в) участники специальной военной операции, указанные в пункте 4.1 Порядка предоставления денежных выплат, компенсаций участникам СВО и члены их семей, указанные в пункте 4.2 Порядка предоставления денежных выплат, компенсаций участникам СВО.

1.8. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.9. Уполномоченная организация – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»;

1.10. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.11. Сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

1.12. Заявление – запрос (заявление) о предоставлении Услуги.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа;

О или К (н) – требование к документу – предоставляется оригинал; удостоверенный нотариусом, или нотариально заверенная копия;

Д (э) – электронный документ;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

УО – способ подачи документа – Уполномоченная организация;

МФЦ – способ подачи документа – в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Перечисление денежных средств	Труженики тыла - лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	1А
2		Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, указанные в пункте 1 статьи 2 Закона № 115-оз	2А
3		Участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий	3А
4		Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий	4А
5		Военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	5А
6		Участники Великой Отечественной войны, указанные в пункте 5 статьи 2 Закона № 115-оз	6А
7		Бывшие несовершеннолетние узники фашизма	7А
8		Ветераны боевых действий, указанные в пункте 7 статьи 2 Закона № 115-оз	8А
9		Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель	9А

	осажденного Сталинграда»	
10	Лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	10А
11	Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны (за исключением указанных в подпункте 8 пункта 5 статьи 2 Закона № 115-оз), ветеранов боевых действий	11А
12	Инвалиды I, II, III группы	12А
13	Неработающие пенсионеры из числа граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», одиноко проживающие и имеющие общую продолжительность стажа работы в автономном округе 15 и более лет	13А
14	Получатели региональной социальной доплаты к пенсии, указанные в статье 5.1 Закона № 197-оз	14А
15	Семьи из числа, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1 и пункте 2 статьи 3 Закона № 197-оз	15А
16	Многодетные семьи, указанные в пунктах 1.1, 5.1 Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям	16А
17	Семьи, состоящие только из совместно проживающих инвалидов I, II, III групп	17А
18	Семьи, состоящие только из совместно проживающих неработающих лиц, указанных в пункте 7 статьи 3 Закона № 115-оз, один из которых (или оба) имеет общую продолжительность стажа работы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре 15 и более лет	18А
19	Лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами	19А
20	Участники специальной военной операции, указанные в пункте 4.1 Порядка предоставления денежных выплат, компенсаций участникам СВО	20А

21	Члены семьи участника специальной военной операции, указанные в пункте 4.2 Порядка предоставления денежных выплат, компенсаций участникам СВО	21А
----	---	-----

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1	1А-19А	трудовая книжка либо ее копия, заверенная в установленном порядке (в случае ведения трудовой книжки в бумажном виде после 1 января 2020 года), сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К=>Почта К, О => МФЦ
2	1А-15А, 17А-19А	удостоверение о праве на льготы (для граждан, указанных в пункте 1 статьи 1, пунктах 1 - 6, 8 - 10 статьи 2 Закона № 115-оз, а также для граждан, установленных пунктом 7 статьи 2 Закона № 115-оз, в случае отсутствия удостоверения, определенного абзацем шестым настоящего пункта)	
3	8А	удостоверение ветерана боевых действий, оформленное на бланке и в виде пластиковой идентификационной карты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» (для граждан, указанных в пункте 7 статьи 2 Закона № 115-оз), при наличии	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К=>Почта К, О => МФЦ
4	1А-21А	договор (копии) на проведение работ по газификации и (или) договор (копии) об оказании услуг по установке газоиспользующего оборудования (в случае необходимости оплаты услуг по установке)	
5	1А-21А	документы, подтверждающие факт выполненных работ (оказанных услуг)	
6	1А-21А	платежные документы, подтверждающие факт уплаты денежных средств в соответствии с заключенным договором на проведение работ по газификации, на приобретение и установку газоиспользующего оборудования (при предоставлении компенсации)	
7	1А-21А	счет, прайс-лист стоимости, иные документы, подтверждающие стоимость газоиспользующего оборудования, выданные продавцом (производителем) (при предоставлении денежной выплаты)	

8	20А, 21А	заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданная компетентным органом иностранного государства, и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства)	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К=>Почта К, О => МФЦ
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
9	1А-21А	сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) на праве собственности у заявителя и членов его семьи на территории Российской Федерации зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», зданий с назначением «жилой дом»	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К=>Почта К, О => МФЦ
10	13А, 18А	сведения, удостоверяющие факт получения пенсии, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, указывающие на общую продолжительность стажа работы (службы) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К=>Почта К, О => МФЦ
11	1А-19А	сведения о государственной регистрации рождения	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К=>Почта К, О => МФЦ
12	1А-19А	сведения о родителе ребенка-инвалида	
13	13А, 18А	об отсутствии факта регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К=>Почта К, О => МФЦ
14	20А, 21А	справка о факте участия участника военной операции в специальной военной операции, выданной федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных (за исключением граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции в структуре Вооруженных Сил Российской Федерации, подразделений, входящих в структуру Министерства обороны Российской Федерации)	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К=>Почта К, О => МФЦ
15		сведения о периоде прохождения участником военной операции военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации	
16		сведения (справки) о факте участия в специальной военной операции в отношении граждан, принимавших участие в специальной военной операции в структуре Вооруженных Сил Российской Федерации, подразделений, входящих в структуру Министерства обороны Российской Федерации	

17.		сведения о степени родства (свойства) участника военной операции с членами его семьи	К, О => УО Д (☉) => ЕПГУ К=>Почта К, О => МФЦ
18.		сведения о регистрации по месту жительства члена семьи участника военной операции	
19.	20А,21А	сведения о гражданах, проживающих совместно с участником военной операции в жилом помещении, о документе, удостоверяющем личность и содержащем указание на гражданство Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	К, О => УО Д (☉) => ЕПГУ К=>Почта К, О => МФЦ
20	16А	сведения о гражданах, проживающих совместно с заявителем в жилом помещении, о документе, удостоверяющем личность и содержащем указание на гражданство Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	

#### IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>	
Основания для отказа в приеме заявления и документов предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
несоответствие требованиям, указанным в пункте 7 Положения об оплате газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан	<b>1А-15А, 17А-19А</b>
несоответствие условиям, указанным в пунктах 2, 4 Положения об оплате газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан	
непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений, указанных в абзацах с первого по десятый пункта 9 Положения об оплате газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан	
несоответствие требованиям, указанным в пунктах 1.1, 5.1 Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям	<b>16А</b>
несоответствие условиям, указанным в пунктах 5.2, 5.4 Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям	
непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений, указанных в абзацах с первого по шестой	

пункта 5.8 Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям	
несоответствие требованиям, указанным в пунктах 4.1 - 4.3 Порядка предоставления денежных выплат, компенсаций участникам СВО	<b>20А ,21А</b>
несоответствие условиям, указанным в пункте 4.4 Порядка предоставления денежных выплат, компенсаций участникам СВО	
непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений, указанных в пункте 4.7 Порядка предоставления денежных выплат, компенсаций участникам СВО	

Приложение 2  
к административному регламенту,  
предоставления государственной услуги  
«Оплата газификации жилых домов (квартир)  
отдельным категориям граждан»

**V. Форма заявления для предоставления Услуги**

Руководителю отдела Агентства  
социального благополучия населения

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на оплату газификации жилых домов (квартир)

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания (заполняется при обращении за назначением не по месту жительства) \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания (заполняется при обращении за назначением не по месту жительства, пребывания) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Сведения о гражданах, проживающих совместно с заявителем, в газифицируемом жилом помещении:

Ф.И.О.	степень родства (свойства)	сведения о документе, подтверждающем степень родства (свойства) и его реквизиты (название документа, номер и дата его выдачи, орган ЗАГС, выдавший его)

Документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации \_\_\_\_\_

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан:					

Прошу осуществить оплату газификации жилого дома (квартиры) нужное подчеркнуть), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу перечислять причитающиеся мне суммы:

на счет №:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

открытый в кредитном учреждении \_\_\_\_\_ наименование  
кредитного учреждения, филиала кредитного учреждения)

через отделение федеральной почтовой  
связи \_\_\_\_\_

(номер филиала почтового отделения)

с доставкой на дом по адресу:

через кассу почтового отделения

Подтверждаю, что получателем оплаты газификации жилых домов (квартир) в другом муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не являлся/являлся (нужное подчеркнуть) в \_\_\_\_\_

(указывается муниципальное образование в случае получения  
оплаты газификации жилых домов (квартир))

Подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Регистрационный номер	Дата приема заявителя	Подпись специалиста	Расшифровка подписи