



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8760 от «27» 03 2026 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление кандидатам
в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители
информации из регионального банка данных о детях, подбор детей
и выдача направления на посещение ребенка»**

г. Ханты-Мансийск
«30» января 2026 года

№ 20 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление кандидатам в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители информации из регионального банка данных о детях, подбор детей и выдача направления на посещение ребенка».

2. Признать утратившими силу:
приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2011 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению кандидатам в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители информации из регионального банка данных о детях, подбору детей и выдаче направления на посещение ребенка»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 апреля 2013 года № 8-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2011 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению кандидатам в усыновители,

опекуны, попечители, приемные родители информации из регионального банка данных о детях и подбору детей»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 сентября 2013 года № 33-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2011 № 2-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению кандидатам в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители информации из регионального банка данных о детях и подбору детей»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 февраля 2015 года № 3-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2011 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению кандидатам в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители информации из регионального банка данных о детях и подбору детей»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 сентября 2015 года № 33-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2011 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению кандидатам в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители информации из регионального банка данных о детях, подбору детей и выдаче направления на посещение ребенка»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2017 года № 8-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2011 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению кандидатам в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители информации из регионального банка данных о детях, подбору детей и выдаче направления на посещение ребенка»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 марта 2019 года № 9-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2011 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению кандидатам в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители информации из регионального

банка данных о детях, подбору детей и выдаче направления на посещение ребенка»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 октября 2021 года № 25-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2011 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению кандидатам в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители информации из регионального банка данных о детях, подбору детей и выдаче направления на посещение ребенка».

И.о. директора Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



И.А.Молданова

Приложение
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 января 2026 года № 20-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление кандидатам
в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители
информации из регионального банка данных о детях, подбор детей
и выдача направления на посещение ребенка»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление кандидатам в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители информации из регионального банка данных о детях, подбор детей и выдача направления на посещение ребенка».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется следующим категориям заявителей:

а) гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, желающим усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, принять их под опеку (попечительство) или в приемную семью;

б) гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим за пределами Российской Федерации, желающим усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей;

в) иностранным гражданам и лицам без гражданства, желающим усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале (при наличии технической возможности)¹.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства от 24 октября 2011 года № 861.

4. Предоставление кандидатам в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители информации из регионального банка данных о детях, подбор детей и выдача направления на посещение ребенка.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры².

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатами являются:

а) предоставление информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью (на бумажном носителе);

б) мотивированный отказ в предоставлении заявителю информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью (на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) предоставление направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей (на бумажном носителе).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

а) в Органе власти – информация о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, направление на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей;

б) в Органе власти, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – мотивированный отказ в предоставлении информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги при обращении заявителя за информацией о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, составляет:

а) 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти;

б) 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

² В соответствии с пунктом 1 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 года № 461.

10. Срок выдачи направления на посещение ребенка составляет 1 рабочий день с момента подписания заявителем заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) автоматизированная система регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

19. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

21. Возможность предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом категорий (признаков) заявителя, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту с разделением на:

а) документы и информацию, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены³.

³ В соответствии с пунктом 66 Порядка анкета гражданина, заполненная с нарушением установленных требований, возвращается заявителю в день ее представления.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) непредставление заявителем документов, указанных в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту;

б) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, формам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 года № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

39. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю Органом власти посредством телефонной связи.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление кандидатам
в усыновители, опекуны, попечители,
приемные родители информации
из регионального банка данных о детях,
подбору детей и выдача направления
на посещение ребенка»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления Услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований
для приостановления Услуги, оснований для отказа в предоставлении
Услуги, формы заявления о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

1. Услуга – государственная услуга «Предоставление кандидатам в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители информации из регионального банка данных о детях, подбору детей и выдаче направления на посещение ребенка»;

2. Заявители⁴:

а) гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, принять их под опеку (попечительство) или в приемную семью;

б) гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации желающий усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей;

в) иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающие усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей;

3. Российский гражданин – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, принять их под опеку (попечительство) или в приемную семью;

⁴ Статья 1 Федерального закона от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

4. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5. Орган власти – Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

6. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

7. Порядок – Порядок формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 года № 461;

8. Правила, утвержденные постановлением Правительства № 275, – Правила постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275;

9. Заявление – заявление гражданина (граждан) о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его (их) пожеланиям (запрос о предоставлении Услуги);

10. Анкета гражданина – анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью;

11. Сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа;

ОГВ – способ подачи документа – в Орган власти;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление информации о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью	Российский гражданин	1А
		Российский гражданин в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)	2А
		Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации;	3А
		Иностранный гражданин, лицо без гражданства	4А
		Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)	5А
		Иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является	6А
		Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающие усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником	7А
2.	Предоставление направления на посещение ребенка	Заявитель	1Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги которые заявитель должен предоставить самостоятельно⁵			
1.	1А, 2А, 1Б	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации ⁶	О=>ОГВ
2.	1А, 2А	страховой номер индивидуального лицевого счета	О=>ОГВ
3.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А	заполненный собственноручно раздел 1 анкеты гражданина по форме, приведенной в приложении № 11 к Порядку	О=>ОГВ
4.	1А, 2А	заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства заявителя, о возможности заявителя быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме, приведенной в приложении № 13 к Порядку	О=>ОГВ
5.	2А	заключение об условиях жизни заявителя, выданное компетентным органом государства проживания	О=>ОГВ
6.	2А	обязательство компетентного органа государства проживания заявителя осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка, согласно приложению № 14 к Порядку	О=>ОГВ
7.	3А, 4А, 6А, 7А	обязательство компетентного органа государства проживания заявителя осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка, и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, приведенной в приложении № 14 к Порядку, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о	О=>ОГВ

⁵ Документы, указанные в пункте 67, представляемые согласно пунктам 77 - 79 Порядка, должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства заявителя либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

⁶ В соответствии с пунктом 63 Порядка.

		деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2020 года № 1396	
7.	3А, 4А, 6А, 7А	обязательство компетентного органа государства проживания заявителя, проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении № 15 к Порядку, и в сроки, установленные Правилами, утвержденными постановлением Правительства № 275	O=>OГВ
8.	3А, 4А, 5А, 6А, 7А	обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) заявителем ребенка в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства № 275, и по форме, приведенной в приложении № 16 к Порядку	O=>OГВ
9.	3А, 4А, 5А, 6А, 7А	обязательство предоставлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении № 17 к Порядку	O=>OГВ
10.	3А, 4А, 5А, 6А, 7А	документ, удостоверяющий личность гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве ⁷	K=>OГВ
11.	3А, 4А, 6А, 7А	заклучение компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель (для заявителя – гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства – государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье	O=>OГВ
12.	3А, 4А, 5А, 6А, 7А	документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке)	O=>OГВ

⁷ В соответствии с подпунктом «д» пункта 77 Порядка.

13.	2А	лицензия (или другой документ установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпункте «а» пункта 67 Порядка	К=>ОГВ
14.	3А, 4А, 6А, 7А	лицензия (или другой документ) иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах «е» - «и» пункта 77 Порядка	К=>ОГВ
15.	5А, 7А	лицензия (или другой документ) иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 78 Порядка	К=>ОГВ
16.	3А, 4А, 5А, 6А, 7А	свидетельство или иной документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители, оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам	К=>ОГВ
17.	3А, 4А, 5А, 6А, 7А	программа, утвержденная в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители)	К=>ОГВ
18.	3А, 4А, 5А, 6А, 7А	документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители, осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ	К=>ОГВ
19.	3А, 4А, 5А, 6А, 7А	документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола	О=>ОГВ
20.	3А, 4А, 5А, 6А, 7А	лицензия (или другой документ) иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа по подготовке документа, указанного в строке 19 настоящей таблицы	К=>ОГВ
21.	5А, 7А	заключение о возможности быть усыновителем и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства	О=>ОГВ
22.	5А, 7А	заключение об условиях жизни заявителя и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации	О=>ОГВ

		Федерации по прибытии в государство, на территории которого проживает заявитель на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства	
23.	6А, 7А	документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9 – 11 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации; выданный компетентным органом государства, гражданином которого является заявитель	О=>ОГВ
24.	7А	документ, подтверждающий факт родства с усыновляемым ребенком	О=>ОГВ
25.	1Б	документ, удостоверяющий личность ⁸	О=>ОГВ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
не предусмотрены			

⁸ В соответствии с пунктом 63 Порядка, подпунктом «д» пункта 77, пунктом 117 Порядка.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
непредставление заявителем документов, указанных в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту	1А-6А, 1Б
несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, формам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 года № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»	1А-6А

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги

Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 года № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».