



Аппарат Губернатора. Правительство
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 1956 от «24» 03 2026г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

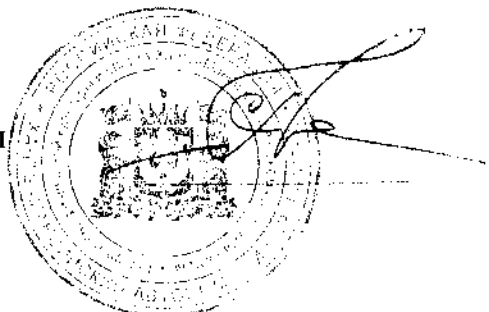
5 марта 2026 года
г. Ханты-Мансийск

№ 4-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций».

Директор Департамента
физической культуры и
спорта Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



С.Е.Конух

Приложение к приказу
Департамента физической
культуры и спорта
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 марта 2026 года № 4-нп

**Административный регламент предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация региональных общественных
организаций или структурных подразделений (региональных
отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их
статусом региональных спортивных федераций»**

I. Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту) предоставляется региональным общественным организациям или структурным подразделениям (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации, указанным в приложении к Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале (при наличии технической возможности)¹.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры².

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за государственной аккредитацией результатами Услуги являются:

а) приказ о государственной аккредитации (электронный документ, подписанный электронной подписью; документ на бумажном носителе);

б) уведомление о принятом решении об отказе в государственной аккредитации (электронный документ, подписанный электронной подписью; документ на бумажном носителе).

7. При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, результатом предоставления Услуги является дубликат приказа о государственной аккредитации (электронный документ, подписанный электронной подписью; документ на бумажном носителе).

8. При обращении заявителя за переоформлением документа о государственной аккредитации результатом предоставления Услуги является приказ о государственной аккредитации (электронный документ, подписанный электронной подписью; документ на бумажном носителе).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти лично, почтовым отправлением, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при обращении заявителя за государственной аккредитацией составляет 34 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя и от способов подачи указанных заявления и документов³.

12. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за предоставлением дубликата документа, подтверждающего

² В соответствии с пунктом 1 Порядка проведения государственной аккредитации.

³ В соответствии с пунктом 17 Порядка проведения государственной аккредитации выдача документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня уплаты заявителем государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

государственную аккредитацию, переоформлением документа о государственной аккредитации составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и от способов подачи указанных заявления и документов⁴.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. В соответствии с подпунктами 73, 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу документа о государственной аккредитации, а также его дубликата взимается государственная пошлина в установленном законодательством размере.

14. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление Услуги, размещена на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале (при наличии технической возможности).

15. Государственная пошлина уплачивается посредством платежного поручения в кредитной организации.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- в Органе власти – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 1 рабочий день;
- посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

⁴ В соответствии с пунктом 19 Порядка проведения государственной аккредитации выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется после уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего аккредитацию.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: Единый портал, единая система межведомственного электронного взаимодействия⁵.

23. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и(или) информации, необходимых для ее предоставления.

24. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ. Выдача в МФЦ документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

25. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

26. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом категорий (признаков)

⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

заявителя, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

а) документы и информацию, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

б) документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

28. Сведения о формах заявлений приведены в приложении к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

а) представление заявителем заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации;

б) представление заявителем заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации⁶.

30. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

31. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

а) наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем, предусмотренных пунктом 7 Порядка;

б) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

в) неустранение заявителем нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной

⁶ Орган власти возвращает заявителю все представленные документы в случаях, указанных в пункте 29 Административного регламента. При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме Орган власти не возвращает представленные документы заявителю (пункт 9 Порядка проведения государственной аккредитации).

Срок подачи заявителем заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка проведения государственной аккредитации, не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней со дня подписания документа об объявлении государственной аккредитации.

спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка проведения государственной аккредитации, заявителем, у которого ранее было прекращено действие государственной аккредитации);

г) принятие Органом власти решения о государственной аккредитации другого заявителя, осуществляющего развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка проведения государственной аккредитации, представленных двумя и более заявителями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).

Основания для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения заявителя за выдачей дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, и за переоформлением документа о государственной аккредитации законодательством не предусмотрены.

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, предоставлении Услуги, с учетом категорий (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

33. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

34. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю по телефону, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской спортивной
федерации для наделения их статусом
региональных спортивных федераций»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления Услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований
для приостановления Услуги, оснований для отказа в предоставлении
Услуги, формы заявления и документов, необходимых для
предоставления Услуги**

1. Условные сокращения:

1) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»;

2) Услуга – государственная услуга «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»;

3) Порядок проведения государственной аккредитации – Порядок проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 года № 663;

4) заявление – запрос о предоставлении Услуги (заявление о государственной аккредитации (выдаче дубликата, переоформлении документа о государственной аккредитации) ;

5) ВРВС – Всероссийский реестр видов спорта;

6) государственная аккредитация – государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций по видам спорта, включенным в ВРВС, за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта;

7) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8) заявитель – региональная общественная организация или структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации;

9) Орган власти – Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

10) программа развития – программа развития соответствующего вида спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, разработанная в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона № 329-ФЗ от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

11) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»

12) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал документа;

К – требование к документу – предоставляется копия документа;

К (э) – требование к документу – копия документа в электронной форме;

К (зф) – требование к документу – копия документа, заверенная общероссийской спортивной федерацией;

1Э – требование к документу – в одном экземпляре;

2Э – требование к документу – в двух экземплярах, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

ОГВ – способ подачи документа – в Орган власти;

Почта – способ подачи документа - посредством почтовой связи;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**Таблица 1**

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Государственная аккредитация	заявитель	1А
2.	Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию	заявитель	1Б
3.	Переоформление документа о государственной аккредитации	заявитель	1В

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А	Перечень лиц, являющихся членами соответствующей спортивной федерации	О 2Э => Почта, О 2Э => ОГВ, О 2Э => МФЦ, К (э) => ЕПГУ
2.	1А	Сведения о персональном составе руководящих органов соответствующей спортивной федерации	О 2Э => Почта, О 2Э => ОГВ, О 2Э => МФЦ, К (э) => ЕПГУ
3.	1А	Учредительные документы соответствующей спортивной федерации и внесенные в них изменения и в случае, если региональная спортивная федерация не является юридическим лицом, уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации	К 2Э=> Почта, К 2Э=> ОГВ, К 2Э => МФЦ, К (э) => ЕПГУ
4.	1А	Протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа	К(зф) 2Э => Почта, К(зф) 2Э=> ОГВ, К(зф) 2Э=> МФЦ, К (э) => ЕПГУ
5.	1А	Письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации - для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии	К 2Э => Почта, К 2Э=> ОГВ, К 2Э=> МФЦ, К (э)=> ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта)	
6.	1А	Документ, подтверждающий членство заявителя в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка проведения государственной аккредитации структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации	К 2Э => Почта, К 2Э=> ОГВ, К 2Э => МФЦ, К (э) => ЕПГУ
7.	1А	Проект программы развития – для заявителей, которые впервые представляют заявления, сведения и документы для государственной аккредитации или заявителя, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов	К, К(э) 1Э => Почта, К, К(э) 1Э => ОГВ, К, К(э) 1Э => МФЦ, К (э), => ЕПГУ
8.	1А	Программа развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде – для заявителей, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек	К, К(э) 1Э => Почта, К, К(э) 1Э => ОГВ, К, К(э) 1Э => МФЦ, К (э) => ЕПГУ
9.	1А	Справка об источниках финансирования деятельности заявителя, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель	К, К(э) 1Э => Почта, К, К(э) 1Э => ОГВ, К, К(э) 1Э => МФЦ, К (э) => ЕПГУ
10.	1А	Протоколы не менее 3 спортивных соревнований, проведенных заявителем	К, К(э) 1Э => Почта, К, К(э) 1Э => ОГВ, К, К(э) 1Э => МФЦ, К (э) => ЕПГ
11.	1В	Документы, подтверждающие изменение наименования региональной спортивной федерации и/или ее места нахождения	К 2Э => Почта, К 2Э=> ОГВ, К 2Э => МФЦ, К (э)=> ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
12.	1В	Ранее выданный документ о государственной аккредитации	К 2Э => Почта, К 2Э => ОГВ, К 2Э => МФЦ, К (э) => ЕПГУ
13.	1А, 1Б, 1В,	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К 1Э => Почта, К 1Э => ОГВ, К 1Э => МФЦ, К (э) => ЕПГУ
14.	1А, 1Б	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	О 1Э => Почта, О 1Э => ОГВ, О 1Э => МФЦ, К (э) => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе			
1.	1А	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	К 1Э => Почта, К 1Э => ОГВ, К 1Э => МФЦ, К (э) => ЕПГУ

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
представления заявителем заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации	1А
представления заявителем заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации	1А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
не предусмотрен	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем, предусмотренных пунктом 7 Порядка проведения государственной аккредитации	1А
несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»	1А
неустранение заявителем нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка проведения государственной аккредитации, заявителем, у которого ранее было прекращено действие государственной аккредитации)	1А
принятие Органом власти решения о государственной аккредитации другого заявителя, осуществляющего развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка проведения государственной аккредитации, представленных двумя и более заявителями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта)	1А

Формы заявлений, необходимых для предоставления Услуги

к идентификатору 1А

Департамент физической культуры
и спорта Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

ЗАЯВЛЕНИЕ о государственной аккредитации

В соответствии с _____
(наименование документа об объявлении государственной аккредитации)

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ по виду спорта « _____ »

Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС	Полное наименование, включая организационно-правовую форму

Юридический адрес	
-------------------	--

Прошу предоставить государственную услугу «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций».

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Решение о предоставлении государственной услуги, возврат документов либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу направить (нужное подчеркнуть):

- а) при личной явке в Орган власти;
- б) почтовым отправлением;
- в) посредством электронной почты;
- г) посредством Единого портала;
- д) в МФЦ

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.(при наличии)

к идентификатору 1Б

Департамент физической культуры
и спорта Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дубликата документа,
подтверждающего государственную аккредитацию

Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС	Полное наименование, включая организационно-правовую форму

Юридический адрес	
-------------------	--

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Решение о предоставлении государственной услуги прошу выдать/направить (нужное подчеркнуть):

- а) при личной явке в Орган власти;
- б) почтовым отправлением;
- в) посредством электронной почты;
- г) посредством Единого портала;
- д) в МФЦ

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

к идентификатору 1В

Департамент физической культуры
и спорта Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении документа о государственной аккредитации региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации

В связи с изменением наименования

_____ (полное наименование общероссийской или региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

ОГРН _____ ИНН _____ номер-код региональной спортивной
(номер) (номер)

федерации _____ прежнее наименование региональной спортивной
(номер)

федерации: _____
(полное наименование общероссийской или региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

прошу выдать новый документ о государственной аккредитации.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Решение о предоставлении государственной услуги прошу выдать/направить (нужное подчеркнуть):

- а) при личной явке в Орган власти;
- б) почтовым отправлением;
- в) посредством электронной почты;
- г) посредством Единого портала;
- д) в МФЦ

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)