



Аппарат управления, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8936 от «18» 03 2026 г.

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)

ПРИКАЗ

Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление социальной поддержки
ветеранам труда, труженикам тыла»

г. Ханты-Мансийск
«30» января 2026 г.

№ 22-пн

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла».

И.о. директора Департамента



И.А. Молданова

Приложение к приказу
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 30 января 2026 года № 22-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление социальной поддержки ветеранам труда,
труженикам тыла»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, указанным в приложении 1 к настоящему административному регламенту, относящимся к одной из следующих категорий:

2.1. Ветераны труда:

а) лица, имеющие удостоверение «Ветеран труда»;

б) лица, награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении; лица, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

в) граждане, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года, – военнослужащие Вооруженных Сил СССР, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, Объединенных Вооруженных

Сил государств – участников Содружества Независимых Государств, созданных в соответствии с Уставом Содружества Независимых Государств, награжденные орденами и медалями, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия, уволенные с военной службы в запас (отставку), при условии, что общая продолжительность военной службы указанных военнослужащих составляет 20 лет и более;

2.2. Труженики тыла – лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, а также лица, награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»¹.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре результатами предоставления Услуги являются:

¹ Услуга предоставляется в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 марта 2010 года № 54 «О ежемесячном денежном обеспечении отдельных категорий граждан в связи с Победой в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 мая 2010 года № 115-п «О Порядке предоставления ежегодной денежной выплаты на оздоровление», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2015 года № 7-нп «О порядке предоставления услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

а) уведомление о постановке на учет на получение услуг по оздоровлению (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении услуг по оздоровлению (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за выплатой ежемесячного денежного обеспечения результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о выплате ежемесячного денежного обеспечения (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выплате ежемесячного денежного обеспечения (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за назначением ежегодной денежной выплаты на оздоровление в сумме 3 000 рублей неработающим труженикам тыла результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о назначении ежегодной денежной выплаты (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги при обращении заявителя за предоставлением услуг по оздоровлению, составляет:

а) 7 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 7 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 7 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

11. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги при обращении заявителя за выплатой ежемесячного денежного обеспечения, составляет 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Агентство.

12. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (при обращении заявителя за ежегодной денежной выплатой), составляет:

а) 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1 рабочий день – в Агентстве;

1 рабочий день – в МФЦ;

- 1 рабочий день – посредством Единого портала;
1 рабочий день – посредством почтового отправления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Требования, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;
- в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»);
- г) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

21. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

23. Услуга предусматривает возможность предоставления Услуги в МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

25. Сведения о формах заявления, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

28. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Агентство при наличии следующих оснований (при обращении заявителя за предоставлением услуг по оздоровлению):

а) заявитель проживает за пределами территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги;

в) заявитель осуществляет трудовую деятельность;

г) заявитель воспользовался услугой по оздоровлению в предусмотренные пунктом 2 Порядка предоставления услуг по оздоровлению сроки.

29. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Агентство при наличии следующего основания (при обращении заявителя за назначением ежегодной денежной выплаты):

а) заявитель воспользовался правом на получение услуг по оздоровлению в предусмотренные пунктом 2 Порядка предоставления услуг по оздоровлению сроки.

30. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Агентство при наличии следующих оснований (при обращении заявителя за выплатой ежемесячного денежного обеспечения):

а) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги;

б) представление заявителем неполного комплекта документов.

31. Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

32. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

33. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю посредством Единого портала.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление социальной поддержки
ветеранам труда, труженикам тыла»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления Услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и
документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для
приостановления предоставления Услуги или отказа в
предоставлении Услуги, формы заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Услуга – государственная услуга «Предоставление социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла»;

заявитель – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, указанным в таблице 1 приложения;

заявление – запрос о предоставлении Услуги;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»³;

услуга по оздоровлению – предоставление услуги по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

ежегодная денежная выплата – ежегодная денежная выплата на оздоровление в сумме 3 000 рублей неработающим труженикам тыла;

Агентство – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»;

Порядок предоставления услуг по оздоровлению – Порядок предоставления услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденный приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2015 года № 7-нп;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

³ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

К – требование к документу – представляется копия документа;

Д (э) – требование к документу – предоставляется электронный образ документа;

Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;

ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством Единого портала;

МФЦ – способ подачи документа – в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

А – способ подачи документа – в Агентство.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	Труженики тыла	1А
		Ветераны труда и граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года	2А
2.	Предоставление ежемесячного денежного обеспечения	Труженики тыла	3А
3.	Предоставление ежегодной денежной выплаты	Труженики тыла	4А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-2А	удостоверение о праве на льготы	Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта К, О=>МФЦ
2.	1А-2А	медицинская справка учреждения здравоохранения о наличии показаний и отсутствии противопоказаний для услуг по оздоровлению по форме № 070/У	Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта К, О=>МФЦ
3.	1А-2А	документы о трудовой деятельности, трудовом стаже в случае ведения трудовой книжки в бумажном виде после 1 января 2020 года	Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта К, О=>МФЦ
4.	3А	паспорт гражданина Российской Федерации	О=>А
5.	3А	удостоверение и иные документы, дающие право на получение	О=>А

		ежемесячного денежного обеспечения	
6.	3А	пенсионное удостоверение	О=>А
7.	4А	копия трудовой книжки (в случае если трудовая книжка после 1 января 2020 года ведется в бумажном виде) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке	Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
8.	4А	удостоверение о праве на льготы	Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
9.	1А, 2А, 4А	сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания	Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта К, О=>МФЦ
10.	3А	сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания	О=>А
11.	1А, 2А	сведения о документе, удостоверяющем личность	Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
12.	1А, 2А	сведения о трудовой деятельности	Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта К, О=>МФЦ
13.	4А	сведения, подтверждающие отсутствие занятости	Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги
Основания для отказа в приеме заявления и документов предоставления Услуги законодательством не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
заявитель проживает за пределами территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1А,2А
заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги	1А, 2А, 3А
заявитель осуществляет трудовую деятельность	1А, 2А
заявитель воспользовался услугой по оздоровлению в предусмотренные пунктом 2 Порядка предоставления услуг по оздоровлению сроки	1А, 2А, 4А
представление заявителем неполного комплекта документов	3А

V. Форма заявления о предоставлении Услуги

Для заявителей с идентификаторами 3А, 4А

Руководителю отдела Агентства
социального благополучия населения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки
ветеранам труда, труженикам тыла

1. Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О.заявителя _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания (фактического проживания) _____

(заполняется в случае, если адрес места жительства не совпадает с адресом
места пребывания (фактического проживания))

Телефон _____

Льготная категория _____

Удостоверение о праве на меры социальной поддержки _____

Серия		Номер		Дата выдачи	
-------	--	-------	--	----------------	--

Кем выдано:

Документ, удостоверяющий личность и содержащий указание
на гражданство Российской Федерации

Серия		Номер		Дата выдачи	
-------	--	-------	--	----------------	--

Выдан:

2. Перечень мер социальной поддержки (нужное отметить V):

- ежемесячное денежное обеспечение
- ежегодная денежная выплата на оздоровление

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Прошу перечислять причитающиеся мне суммы:

на счет №:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

открытый в кредитном учреждении _____ наименование
кредитного учреждения, филиала кредитного учреждения)

через отделение федеральной почтовой связи _____ (номер
филиала почтового отделения)

с доставкой на дом по адресу: _____

через кассу почтового отделения

Я нижеподписавшийся _____,
подтверждаю, что вся представленная информация является
достоверной и точной. Обязуюсь своевременно, в течение
15 календарных дней сообщить обо всех обстоятельствах, влияющих на
предоставление мер социальной поддержки (места жительства, выезд
за пределы автономного округа и др.).

Я несу ответственность в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо
ложных или неполных сведений, которые могут послужить поводом для
прекращения назначенных мер социальной поддержки. В случае
наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
уведомление о принятом решении прошу направить:

в бумажном виде по адресу: _____

«__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Регистрационный номер	Дата приема заявителя	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Для заявителей с идентификаторами 1А, 2А

Форма заявления о предоставлении услуг по оздоровлению утверждена приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2015 года № 7-нп «О порядке предоставления услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».