



Аппарат Губернатора, Правительство
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8710 от «24» 02 2026 г.

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление социальной поддержки отдельным категориям
граждан в соответствии с принятыми нормативными актами
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск
«30» января 2026 г.

№ 23-НП

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с принятыми нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

И.о. директора Департамента



И.А. Молданова

Приложение
к приказу Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 30 января 2026 года № 23-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление социальной
поддержки отдельным категориям граждан в соответствии
с принятыми нормативными актами
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с принятыми нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Услуга), включающей:

а) предоставление услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – услуга по оздоровлению);

б) предоставление ежемесячного пособия родителям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту, из числа категорий, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; родителям прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, погибших, пропавших без вести при исполнении служебных обязанностей, из числа категорий, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; родителям граждан из числа лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», погибших в ходе выполнения указанных задач (далее – ежемесячное пособие родителям);

в) оплату стоимости проезда и провоза багажа (груза) в случае переезда к новому месту жительства в другую местность пенсионерам

по старости и пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж работы не менее пяти лет в организациях, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и уволившимся из этих организаций в связи с выходом на пенсию (далее – оплата стоимости проезда и провоза багажа неработающим пенсионерам);

г) назначение ежемесячного социального пособия неработающим гражданам (женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет) 1966 года рождения и старше, не имеющим права на получение ежемесячных мер социальной поддержки в денежном выражении в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постоянно проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеющим стаж работы на его территории не менее 20 лет; инвалидам с детства I и II групп, получающим социальную пенсию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ежемесячное социальное пособие);

д) выплату ежемесячного денежного обеспечения отдельным категориям граждан в связи с Победой в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (далее – ежемесячное денежное обеспечение).

Установленные в настоящем пункте сокращения применяются по тексту приложения к настоящему административному регламенту.

2. Услуга предоставляется физическим лицам, являющимся гражданами Российской Федерации, указанным в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту (далее – заявитель).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с принятыми нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство)¹.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением услуг по оздоровлению результатами предоставления Услуги являются:

а) постановка на учет на получение услуг по оздоровлению, с последующей выдачей социально-оздоровительной курсовки;

б) мотивированный отказ в предоставлении услуг по оздоровлению (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячного пособия родителям результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении ежемесячного пособия родителям;

б) письменное уведомление об отказе в предоставлении ежемесячного пособия родителям (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за оплатой стоимости проезда и провоза багажа неработающим пенсионерам результатами предоставления Услуги являются:

а) оплата стоимости проезда и провоза багажа неработающим пенсионерам;

б) письменное обоснование принятия решения об отказе в оплате стоимости проезда и провоза багажа неработающим пенсионерам

¹ Услуга предоставляется в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 марта 2010 года № 54 «О ежемесячном денежном обеспечении отдельных категорий граждан в связи с Победой в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 февраля 2007 года № 25-п «Об утверждении Порядка оплаты стоимости проезда и провоза багажа (груза) в случае переезда к новому месту жительства в другую местность пенсионерам по старости и пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж работы не менее пяти лет в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа, и уволившимся из этих организаций в связи с выходом на пенсию», от 27 декабря 2010 года № 388-п «О Порядке назначения и выплаты социальных пособий», от 21 января 2011 года № 17-п «О реализации статьи 11.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2015 года № 7-нп «О порядке предоставления услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

(документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за назначением ежемесячного социального пособия результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о назначении ежемесячного социального пособия;

б) письменное уведомление об отказе в предоставлении ежемесячного социального пособия (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

10. При обращении заявителя за выплатой ежемесячного денежного обеспечения результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о выплате ежемесячного денежного обеспечения (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выплате ежемесячного денежного обеспечения (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее также – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги (при обращении заявителя за предоставлением услуг по оздоровлению), составляет:

а) 7 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

б) 7 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 7 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

13. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (при обращении заявителя за предоставлением ежемесячного пособия родителям), составляет:

а) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

14. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (при обращении заявителя за оплатой стоимости проезда и провоза багажа неработающим пенсионерам), составляет:

а) 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

15. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (при обращении заявителя за назначением ежемесячного социального пособия), составляет:

а) 13 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 13 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 13 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

16. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (при обращении заявителя за выплатой ежемесячного денежного обеспечения), составляет:

а) 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1 рабочий день – в МФЦ;

1 рабочий день – посредством Единого портала;

1 рабочий день – посредством почтового отправления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Требования, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;
 б) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;

в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»);

г) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

25. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

26. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

27. Услуга предусматривает возможность предоставления Услуги в МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

28. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

29. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

² постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления Услуги
или для отказа в предоставлении Услуги**

30. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

31. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Агентство при наличии следующих оснований (при обращении заявителя за предоставлением услуг по оздоровлению):

а) гражданин проживает за пределами территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 Порядка предоставления услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2015 года № 7-нп;

в) гражданин осуществляет трудовую деятельность;

г) гражданин воспользовался услугой по оздоровлению в предусмотренные пунктом 2 Порядка предоставления услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2015 года № 7-нп, сроки.

32. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Агентство при наличии следующих оснований (при обращении заявителя за предоставлением ежемесячного пособия родителям):

а) заявитель не относится к категории, указанной в пункте 1 Порядка предоставления ежемесячного пособия родителям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту, родителям прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, погибших, пропавших без вести при исполнении служебных обязанностей, из числа категорий, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», родителям граждан из числа лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской

Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», погибших в ходе их выполнения, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 января 2011 года № 17-п «О реализации статьи 11.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

б) заявитель был лишен родительских прав;

в) заявитель не представил необходимые документы, указанные в пункте 2 Порядка предоставления ежемесячного пособия родителям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту, родителям прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, погибших, пропавших без вести при исполнении служебных обязанностей, из числа категорий, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», родителям граждан из числа лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», погибших в ходе их выполнения, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 января 2011 года № 17-п «О реализации статьи 11.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

г) заявитель обратился в Агентство не по месту жительства.

33. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Агентство при наличии следующих оснований (при обращении заявителя за оплатой стоимости проезда и провоза багажа неработающим пенсионерам):

а) непредставление полного пакета документов, предусмотренных в пункте 3.3 Порядка оплаты стоимости проезда и провоза багажа (груза) в случае переезда к новому месту жительства в другую местность пенсионерам по старости и пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж

работы не менее пяти лет в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа, и уволившимся из этих организаций в связи с выходом на пенсию, постановлением Правительства автономного округа от 5 февраля 2007 года № 25-п;

б) отсутствие права на получение Услуги.

34. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Агентство при наличии следующего основания (при обращении заявителя за назначением ежемесячного социального пособия):

а) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги.

35. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Агентство при наличии следующих оснований (при обращении заявителя за выплатой ежемесячного денежного обеспечения):

а) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги;

б) представление заявителем неполного комплекта документов, которые должен представить самостоятельно.

36. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

37. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления Услуги (при обращении заявителя за назначением ежемесячного социального пособия);

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

38. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление социальной поддержки
отдельным категориям граждан
в соответствии с принятыми нормативными
актами Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления Услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении Услуги и документов, необходимых для
предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы
запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для
предоставления Услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Услуга – государственная услуга «Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с принятыми нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

заявитель – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, указанное в таблице 1 приложения;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

К – требование к документу – представляется копия документа;

Д (э) – требование к документу – предоставляется электронный образ документа;

Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;

ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством Единого портала;

МФЦ – способ подачи документа – в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление услуг по оздоровлению	Неработающие ветераны труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и граждане, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет), после установления (назначения) пенсии в соответствии с федеральными законами «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»	1А
		Неработающие граждане, постоянно проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, родившиеся в период с 9 мая 1927 года по 9 мая 1945 года	2А
		Родители военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту, из числа категорий, установленных Федеральным законом «О ветеранах»; родители прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, погибших, пропавших без вести при исполнении служебных обязанностей, из числа категорий, установленных Федеральным законом «О ветеранах»; родители граждан из числа лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в соответствии с Федеральным законом «Об обороне», погибших в ходе выполнения указанных задач	3А
2.	Предоставление ежемесячного пособия родителям	Родители военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных	4А

		обязанностей) по призыву, по контракту, из числа категорий, установленных Федеральным законом «О ветеранах»; родители прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, погибших, пропавших без вести при исполнении служебных обязанностей, из числа категорий, установленных Федеральным законом «О ветеранах»; родители граждан из числа лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в соответствии с Федеральным законом «Об обороне», погибших в ходе выполнения указанных задач	
3.	Оплата стоимости проезда и провоза багажа неработающим пенсионерам	Пенсионеры по старости и по инвалидности, имеющие стаж работы не менее пяти лет в организациях, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и уволившиеся из этих организаций в связи с выходом на пенсию	5А
4.	Назначение ежемесячного социального пособия	Неработающие граждане (женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет) 1966 года рождения и старше, не имеющие права на получение ежемесячных мер социальной поддержки в денежном выражении в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постоянно проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеющие стаж работы на его территории не менее 20 лет	6А
		Инвалиды с детства I и II групп, получающие социальную пенсию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	7А
		Уполномоченное лицо (по доверенности)	8А
5.	Выплата ежемесячного денежного обеспечения	Инвалиды Великой Отечественной войны, участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	9А

	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Великой Отечественной войны	10А
	Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период	11А
	Вдовы военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовы умерших инвалидов Великой Отечественной войны	12А
	Лица, награжденные знаками «Житель блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда»	13А
	Бывшие совершеннолетние узники нацистских концлагерей, тюрем и гетто	14А
	Неработающие граждане, постоянно проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, родившиеся в период с 9 мая 1927 года по 9 мая 1945 года	15А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А	удостоверение о праве на льготы	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта К, О=>МФЦ
2.	1А-3А	медицинская справка учреждения здравоохранения о наличии показаний и отсутствии противопоказаний для услуг по оздоровлению по форме № 070/У	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта К, О=>МФЦ
3.	1А-2А	документы о трудовой деятельности, трудовом стаже в случае ведения трудовой книжки в бумажном виде после 1 января 2020 года	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта К, О=>МФЦ
4.	4А	документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим, пропавшим без вести военнослужащим (сотрудником) при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ

		контракту; погибшим, пропавшим без вести прокурором или следователем органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудником Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляются в случае рождения погибшего, пропавшего без вести военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту; погибшего, пропавшего без вести прокурора или следователя органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации при исполнении им служебных обязанностей, на территории иностранного государства); погибшим гражданином из числа лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», в ходе их выполнения	
5.	4А	документ, подтверждающий гибель (признание в установленном порядке пропавшим без вести) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту, прокурора или следователя органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ

		Федерации при исполнении служебных обязанностей, гражданина из числа лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»	
6.	5A	именные проездные документы (билеты) и квитанции на провоз багажа	К, Д (э)⇒ЕПГУ О⇒Почта О⇒МФЦ
7.	5A	справка о тарифе, выданная в установленном законодательством порядке (для оплаты стоимости проезда и провоза багажа в порядке, предусмотренном пунктами 1.2 – 1.4 Порядка оплаты стоимости проезда и провоза багажа (груза) в случае переезда к новому месту жительства в другую местность пенсионерам по старости и пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж работы не менее пяти лет в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа, и уволившимся из этих организаций в связи с выходом на пенсию, постановлением Правительства автономного округа от 5 февраля 2007 года № 25-п, и (или) в случае провоза багажа с превышением ограничений, установленных пунктом 2.1 указанного Порядка	К, Д (э)⇒ЕПГУ О⇒Почта О⇒МФЦ
8.	5A	трудовая книжка заявителя (в случае ее ведения на бумажном носителе)	К, Д (э)⇒ЕПГУ О⇒Почта О⇒МФЦ
9.	6A, 8A	трудовая книжка, иные документы, выданные в установленном порядке, подтверждающие стаж работы на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в случае ведения трудовой книжки на бумажном носителе)	К, Д (э)⇒ЕПГУ К⇒Почта О⇒МФЦ
10.	6A, 8A	справки с прежнего места работы об отсутствии права на получение дополнительной негосударственной пенсии за счет средств предприятия, учреждения, организации	К, Д (э)⇒ЕПГУ К⇒Почта О⇒МФЦ
11.	6A, 8A	свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае изменения фамилии, имени, отчества)	К, Д (э)⇒ЕПГУ К⇒Почта О⇒МФЦ
12.	8A	доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	К, Д (э)⇒ЕПГУ К⇒Почта О⇒МФЦ

13.	7А, 8А	трудовая книжка (в случае ведения трудовой книжки на бумажном носителе)	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
14.	7А, 8А	справка об установлении инвалидности, выданной учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (при отсутствии таких сведений в федеральном реестре инвалидов)	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
15.	9А-14А	паспорт гражданина Российской Федерации	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
16.	9А-14А	удостоверение и иные документы, дающие право на получение ежемесячного денежного обеспечения	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
17.	9А-15А	пенсионное удостоверение	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
18.	1А-15А	сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина и содержащем указание на гражданство Российской Федерации	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
19.	4А	сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
20.	4А	сведения о факте и сроках назначения пенсии, об отсутствии занятости (трудовых отношений по трудовым договорам, договорных отношений по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ или оказание услуг на возмездной основе, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
21.	4А	сведения о рождении погибшего, пропавшего без вести военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту; погибшего, пропавшего без вести прокурора или следователя органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей; погибшего гражданина из числа лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования,	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ

		содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», в ходе их выполнения	
22.	4А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
23.	5А	сведения о регистрации по месту жительства	К, Д (э)=>ЕПГУ О=>Почта О=>МФЦ
24.	6А, 8А	сведения, удостоверяющие факт получения пенсии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
25.	6А-8А	сведения, удостоверяющие факт отсутствия права на получение дополнительной пенсии	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
26.	6А, 8А	сведения, удостоверяющие факт отсутствия получения пенсии за выслугу лет и иных выплат к пенсии	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
27.	6А, 8А	сведения об отсутствии занятости	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
28.	6А, 8А	сведения, подтверждающие стаж работы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
29.	7А, 8А	сведения о признании в установленном порядке инвалидом	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
30.	7А, 8А	сведения, подтверждающие получение социальной пенсии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
31.	7А, 8А	сведений об отсутствии занятости (трудовых отношений по трудовым договорам, договорных отношений по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ или оказание услуг на возмездной основе, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
32.	6А-8А	сведения о заключении (расторжении) брака	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
33.	6А-8А	сведения о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества)	К, Д (э)=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги	
основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
гражданин проживает за пределами территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1А-3А
заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 Порядка предоставления услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2015 года № 7-нп	1А-3А
гражданин осуществляет трудовую деятельность	1А-2А
гражданин воспользовался услугой по оздоровлению в предусмотренные пунктом 2 Порядка предоставления услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2015 года № 7-нп, сроки	1А-3А
заявитель не относится к категории, указанной в пункте 1 Порядка предоставления ежемесячного пособия родителям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту, родителям прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, погибших, пропавших без вести при исполнении служебных обязанностей, из числа категорий, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», родителям граждан из числа лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», погибших в ходе их выполнения, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 января 2011 года № 17-п «О реализации статьи 11.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года №115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	4А
заявитель был лишен родительских прав	4А
заявитель не представил необходимые документы, указанные в пункте 2 Порядка предоставления ежемесячного пособия родителям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту, родителям прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, войск национальной гвардии,	4А

Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, погибших, пропавших без вести при исполнении служебных обязанностей, из числа категорий, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», родителям граждан из числа лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», погибших в ходе их выполнения, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 января 2011 года № 17-п «О реализации статьи 11.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года №115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	
заявитель обратился в Агентство не по месту жительства	4А
непредставление полного пакета документов, предусмотренных в пункте 3.3 Порядка оплаты стоимости проезда и провоза багажа (груза) в случае переезда к новому месту жительства в другую местность пенсионерам по старости и пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж работы не менее пяти лет в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа, и уволившимся из этих организаций в связи с выходом на пенсию, постановлением Правительства автономного округа от 5 февраля 2007 года № 25-п	5А, 9А-15А
отсутствие права на получение Услуги	5А
заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги	6А-15А
представление заявителем неполного комплекта документов, которые должен представить самостоятельно	9А-15А

V. Форма запроса о предоставлении Услуги

Форма заявления о получении услуг по оздоровлению утверждена приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2015 года № 7-нп «О порядке предоставления услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (для категорий заявителей 1А – 3А).

Руководителю КУ «Агентство социального благополучия населения Югры»
(отдела) в _____
(для категорий заявителей 9А – 15А)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении ежемесячного денежного обеспечения отдельных категорий граждан
в связи с 65-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

1. Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя _____
Адрес места жительства _____
Телефон _____
Льготная категория _____
Удостоверение _____
(название)

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдано:					

паспорт гражданина Российской Федерации

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан:					

2. К заявлению прилагаю:

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
1	копия паспорта гражданина Российской Федерации	
2	копия удостоверения и иных документов, дающих право на получение ежемесячного денежного обеспечения (кроме неработающих граждан, постоянно проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, родившихся в период с 9 мая 1927 года по 9 мая 1945 года)	
3	копия пенсионного удостоверения	

Прошу перечислять причитающиеся мне суммы на счет:

номер счета, открытого в кредитной организации
или наименование организации (отдела, структурного подразделения)

федеральной почтовой связи, иных кредитных учреждений

дополнительные сведения

« ____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

--	--	--	--

Регистрационный номер	Дата приема заявителя	Подпись специалиста	Расшифровка подписи
--------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------

Расписка о принятии документов

(выдается на руки заявителю)

Документы на предоставление ежемесячного денежного обеспечения приняты

«___» _____ 20___ г.

Подпись специалиста _____ Расшифровка подписи _____

Руководителю КУ «Агентство социального благополучия населения Югры»
(отдела) в _____

(для категорий заявителей 6А – 8А)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении социального пособия

Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес места жительства _____

Адрес _____ телефон _____

Наличие льготной категории _____

(не имею, инвалид с детства)

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан:					

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Виды пособия (нужное отметить V)

☐

Ежемесячное социальное пособие неработающим гражданам (женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет)

☐

Ежемесячное социальное пособие инвалидам с детства I и II групп, получающим социальную пенсию

в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
----------	---------------------	----------------------

1. Дополнительно для назначения социального пособия (неработающие пенсионеры):

1	трудовая книжка, иные документы, выданные в установленном порядке, подтверждающие стаж работы на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в случае ведения трудовой книжки на бумажном носителе)	
2	справка с прежнего места работы об отсутствии права на получение дополнительной негосударственной пенсии за счет средств предприятия, учреждения, организации	
3	свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае изменения фамилии, имени, отчества)	

2. Дополнительно для назначения социального пособия (инвалиды с детства I и II групп):

1	трудовая книжка (в случае ее ведения на бумажном носителе)	
---	--	--

Прошу перечислять причитающиеся мне суммы ежемесячного социального пособия на счет:

(номер счета отделения кредитной организации, номер счета почтового отделения, реквизиты иных кредитных организаций)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись заявителя)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов
(выдается на руки заявителю)

Документы на ежемесячное социальное пособие из средств бюджета автономного округа приняты:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись специалиста _____ Расшифровка подписи _____

Руководителю КУ «Агентство социального благополучия населения Югры»
(отдела) в _____

(для категорий заявителей 5А)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оплате стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда к новому месту жительства в другую местность пенсионерам по старости и пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж работы не менее пяти лет в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа, и уволившимся из этих организаций в связи с выходом на пенсию

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес _____

телефон _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан:					

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Перечень документов	Кол-во листов
1	именные проездные документы (билеты) и квитанции на провоз багажа	
2	справка о тарифе, выданная в установленном законодательством порядке	
3	копия трудовой книжки заявителя (в случае ее ведения на бумажном носителе)	

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись заявителя)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов
(выдается на руки заявителю)

Документы на оплату стоимости проезда и провоза багажа приняты:

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись специалиста _____

Руководителю КУ «Агентство социального благополучия населения Югры»
(отдела) в _____

(для категорий заявителей 4А)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячного пособия родителям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес _____ телефон _____

Удостоверение _____
наименование _____

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдано					

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан:					

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Перечень документов	Кол-во листов
1	копия документа, подтверждающего родственные отношения с погибшим, пропавшим без вести военнослужащим (сотрудником) при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту; погибшим, пропавшим без вести прокурором или следователем органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудником Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляются в случае рождения погибшего, пропавшего без вести военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту; погибшего, пропавшего без вести прокурора или следователя органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации при исполнении им служебных обязанностей, на территории иностранного государства); погибшим гражданином из числа лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», в ходе их выполнения	
2	копия документа, подтверждающая гибель (признание в установленном порядке пропавшим без вести) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту, прокурора или	

Прошу ежемесячное пособие перечислять:

на счет №:

номер счета, открытый в кредитном учреждении

1

через отделение федеральной почтовой связи

(номер отдела почтового отделения)

с доставкой на дом по адресу: _____

через кассу почтового отделения

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Документы для предоставления ежемесячного пособия, родителям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту приняты

« » 20 г.

Подпись специалиста _____ Расшифровка подписи _____