



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 1696 от «24» 02 2026 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Назначение помощника совершеннолетнему дееспособному
гражданину, который по состоянию здоровья не способен
самостоятельно осуществлять и защищать свои права
и исполнять свои обязанности»**

г. Ханты-Мансийск
«29» января 2026 года

№ 16-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 мая 2012 года № 9-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 мая 2013 года № 21-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 мая 2012 года № 9-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению помощника совершеннолетнему

дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 августа 2014 года № 9-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 мая 2012 года № 9-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности»;

пункт 3 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 июля 2018 года № 07-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 декабря 2019 года № 46-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 мая 2012 года № 9-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 декабря 2021 года № 38-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 мая 2012 года № 9-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности»;

пункт 2 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 августа 2023 года № 18-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

И.о. директора Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



И.А.Молданова

Приложение к приказу
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29 января 2026 года № 16 -нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Назначение помощника совершеннолетнему дееспособному
гражданину, который по состоянию здоровья не способен
самостоятельно осуществлять и защищать свои права
и исполнять свои обязанности».**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям граждан (далее – заявитель):

а) гражданин, нуждающийся в патронаже – совершеннолетний дееспособный гражданин, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

б) кандидат в помощники – гражданин, выразивший желание стать помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении гражданина, нуждающегося в патронаже, за предоставлением Услуги результатами являются:

а) решение о назначении помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в виде акта Органа власти (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в назначении помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в виде акта Органа власти (документ на бумажном носителе).

7. При обращении кандидата в помощники за предоставлением Услуги результатами являются:

а) решение о включении гражданина в реестр кандидатов в помощники в виде акта Органа власти (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе во включении гражданина в реестр кандидатов в помощники в виде акта Органа власти (документ на бумажном носителе).

8. Орган власти ведет реестр граждан, находящихся под патронажем, а также реестр кандидатов в помощники, в соответствии с пунктами 2.2 и 3.4 Порядка назначения помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2011 года № 434-п

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти лично с отметкой о получении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении кандидату в помощники, гражданину, нуждающемуся в патронаже, по месту жительства обоих, указанному в заявлении.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 18 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти;

- б) 18 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтового отправления;
- г) 18 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- д) 18 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал (при наличии технической возможности);
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)¹;
- в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

19. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

21. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

¹ постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

27. Основанием для отказа в предоставлении Услуги:

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 3.7 Порядка назначения помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2011 года № 434-п «О порядке назначения помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности»;

отсутствие сведений о кандидате в помощники в реестре кандидатов в помощники;

наличие у кандидата в помощники судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

кандидат в помощники состоит на учете в психоневрологическом учреждении;

отсутствие у кандидата в помощники постоянного места жительства;

отстранение кандидата в помощники от обязанностей опекуна, попечителя недееспособного или не полностью дееспособного гражданина за ненадлежащее исполнение возложенных на него законом обязанностей;

замещение кандидатом в помощники должности в организациях, осуществляющих социальное обслуживание граждан, нуждающихся в патронаже;

наличие у кандидата в помощники заболевания, предусмотренного перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью».

28. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки);
- г) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

31. Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов (или) информации приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти, МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

35. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от места нахождения посредством МФЦ.

36. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе власти – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Услуги)

37. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) продолжительность процедуры оценки составляет:

не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина, нуждающегося в патронаже, и прилагаемых к нему документов;

не более 7 календарных дней со дня регистрации заявления кандидата в помощники и прилагаемых к нему документов;

б) субъект, проводящий процедуру оценки – Орган власти;

в) объект (объекты) процедуры оценки – акт обследования условий проживания гражданина, нуждающегося в патронаже, акт обследования условий проживания кандидата в помощники.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения Услуги необходимо направление информационного запроса «Справка органа внутренних дел об отсутствии судимости».

Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

40. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

41. Предоставление результата Услуги осуществляется в течение:

а) 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги – при получении результата в Органе власти;

б) 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги – при получении результата посредством электронной почты, почтового отправления;

в) 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги – при получении результата посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

42. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю автоматически путем уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) либо сообщается устно при обращении в Орган власти.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение помощника совершеннолетнему
дееспособному гражданину, который
по состоянию здоровья не способен
самостоятельно осуществлять и защищать
свои права и исполнять свои обязанности»

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) Услуга – государственная услуга «Назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности»;

в) заявители:

1) гражданин, нуждающийся в патронаже – совершеннолетний дееспособный гражданин, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

2) кандидат в помощники – гражданин, выразивший желание стать помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

г) Орган власти – Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

д) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К (з) или К (зн) – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке или его копия, заверенная нотариально;

Д (э) – требование к документу – документ в электронной форме;

ОГВ – способ подачи документа – Орган власти;

Почта – способ подачи документа - посредством почтовой связи.

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

МФЦ – способ подачи документа – МФЦ.

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Решение о назначении помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности	гражданин, нуждающийся в патронаже	1А
2	Решение о включении гражданина в реестр кандидатов в помощники в виде акта органа власти	кандидат в помощники	2А

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1	1A, 2A	документ, удостоверяющий личность	О => ОГВ Д (э) => ЕПГУ О => МФЦ К (з) или К (зн) => Почта
2	1A	справка (заключение) лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья заявителя и его нуждаемости в постороннем уходе, которая действительна в течение трех месяцев со дня ее выдачи	О => ОГВ Д (э) => ЕПГУ О => МФЦ К (з) или К (зн) => Почта
3	2A	автобиография	О => ОГВ Д (э) => ЕПГУ О => МФЦ К (з) или К (зн) => Почта
4	2A	справка из психоневрологического учреждения	О => ОГВ Д (э) => ЕПГУ О => МФЦ К (з) или К (зн) => Почта
5	2A	заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза	О => ОГВ Д (э) => ЕПГУ О => МФЦ К (з) или К (зн) => Почта
6	2A	справка (заключение) лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья, которая действительна в течение трех месяцев со дня ее выдачи	О => ОГВ Д (э) => ЕПГУ О => МФЦ К (з) или К (зн) => Почта
7	2A	справка с места работы (учебы) с кратким описанием характера работы (командировки, их продолжительность и другие факторы, которые могут затруднять либо способствовать исполнению обязанностей по осуществлению патронажа)	О => ОГВ Д (э) => ЕПГУ О => МФЦ К (з) или К (зн) => Почта
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
9	2A	справка об отсутствии у кандидата в помощники судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан	О => ОГВ Д (э) => ЕПГУ О => МФЦ К (з) или К (зн) => Почта

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрен	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрен	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 3.7 Порядка назначения помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2011 года № 434-п «О порядке назначения помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности»	1А, 2А
отсутствие сведений о кандидате в помощники в реестре кандидатов в помощники	2А
наличие у кандидата в помощники судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан	2А
кандидат в помощники состоит на учете в психоневрологическом учреждении	2А
отсутствие у кандидата в помощники постоянного места жительства	2А
отстранение кандидата в помощники от обязанностей опекуна, попечителя недееспособного или не полностью дееспособного гражданина за ненадлежащее исполнение возложенных на него законом обязанностей	2А
замещение кандидатом в помощники должности в организациях, осуществляющих социальное обслуживание граждан, нуждающихся в патронаже	2А
наличие у кандидата в помощники заболевания, предусмотренного перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»	2А

Формы заявлений о предоставлении Услуги

Формы заявления о согласии с назначением помощником (для категории заявителя 2А), заявления о согласии с назначением помощника (для категории заявителя 1А), утверждены приложениями 5 и 6 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2011 года № 434-п «О порядке назначения помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности».

Форма заявления о включении в реестр кандидатов в помощники утверждена приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 ноября 2015 года № 783-р «Об утверждении форм» (для категории заявителя 2А).

для категории заявителя 1А
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
 о назначении помощника

_____ (наименование органа опеки и попечительства)

_____,
 (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____
 (населенный пункт)

улица _____

дом _____ квартира: _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

_____ (кем и когда)

номер телефона заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении помощника

Я, _____,
 (Ф.И.О. полностью, дата рождения),

проживающий(ая) по адресу: _____

в связи с моим состоянием здоровья и неспособностью самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, прошу назначить мне помощника.

Копии документов прилагаю.

Наименование документов, прилагаемых к заявлению:

1. Документ, удостоверяющий личность.

2. Справка (заключение) лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья заявителя и его нуждаемости в постороннем уходе, которая действительна в течение трех месяцев со дня ее выдачи.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Акт о принятом решении направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передается лично с отметкой о получении.

« » 20 г.

_____ (подпись заявителя)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)