



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление ежемесячной денежной выплаты
отдельным категориям граждан»**

г. Ханты-Мансийск
«10» февраля 2026 г.

№ 32-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 14-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с принятыми нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 августа 2013 года № 28-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 14-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки

отдельным категориям граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 июля 2015 года № 22-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 14-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации»;

пункт 1 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 октября 2015 года № 35-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 18 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2016 года № 7-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 14 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 августа 2017 года № 12-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 августа 2019 года № 32-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 14-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с принятыми нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 13-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки реабилитированным лицам, гражданам, пострадавшим от политических репрессий»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 августа 2013 года № 30-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 13-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки жертвам политических репрессий»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 июля 2015 года № 28-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 13-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки жертвам политических репрессий»;

пункт 9 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2016 года № 7-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 1 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 августа 2017 года № 12-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2019 года № 14-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 13-нп «Об утверждении административного регламента предоставления социальной поддержки реабилитированным лицам, гражданам, пострадавшим от политических репрессий»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 декабря 2021 года № 36-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 13-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки реабилитированным лицам, гражданам, пострадавшим от политических репрессий»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2012 года № 17-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 августа 2013 года № 29-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2012 года № 17-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки ветеранам труда, лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 августа 2015 года № 30-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2012 года № 17-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки ветеранам труда, лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»;

пункт 13 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2016 года № 7-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 5 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 августа 2017 года № 12-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2019 года № 15-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2012 года № 17-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 февраля 2022 года № 8-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2012 года № 17-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла».

3. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. директора Департамента



С.В.Круглова

Приложение к приказу
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 10 февраля 2026 года № 32-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление
ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, являющимся гражданами Российской Федерации, указанным в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту (далее – заявитель)¹.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство).²

¹ Ежемесячная денежная выплата осуществляется гражданам, включенным в Региональный регистр получателей мер социальной поддержки.

² Агентство предоставляет Услугу на основании пункта 1.3 Порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2005 года № 227-п.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за ежемесячной денежной выплатой результатом предоставления Услуги являются:

а) приказ о назначении ежемесячной денежной выплаты (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) мотивированное уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления Услуги, указанный в подпункте «б» пункта 6 настоящего административного регламента, может быть получен почтовым отправлением, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее также – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

б) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи в Агентство.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, в связи с тем, что результат Услуги в Агентстве или в МФЦ не предоставляется.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их подачи при обращении заявителя посредством МФЦ, Единого портала.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Агентство при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

13. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

14. Требования, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги не предусмотрены.

15. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;

в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»);

г) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

16. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

17. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

18. Услуга предусматривает возможность предоставления Услуги в МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

20. Сведения о форме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

23. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:⁴

а) отсутствие права на предоставление ежемесячной денежной выплаты;

б) выявления фактов представления недостоверных и (или) неполных сведений;

в) непредставление документов, указанных в пункте 3.1 Порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2005 года № 227-п.

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

25. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала.

⁴ В соответствии с пунктом 2 статьи 16.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» ежемесячная денежная выплата не устанавливается гражданам, получающим ежемесячную денежную выплату по основаниям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также гражданам, находящимся на полном государственном обеспечении.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям граждан»

**Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Услуга – государственная услуга «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»;

заявитель – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства (месту пребывания) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, являющийся получателем меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»⁵;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;⁶

Агентство – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

⁵ В соответствии с пунктом 2 статьи Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» ежемесячная денежная выплата предоставляется гражданам предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) (кроме тружеников тыла).

⁶ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

К – требование к документу – представляется копия документа;

Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;

ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством Единого портала;

МФЦ – способ подачи документа – в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

А – способ подачи документа – в Агентство.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты	Труженик тыла	1А
2.		Реабилитированное лицо и гражданин, признанный пострадавшим от политических репрессий	2А
3.		Ветеран труда	3А
4.		Гражданин, приравненный к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года	4А
5.		Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ⁷	5А
6.		Ветеран труда Тюменской области – гражданин, приравненный к ветеранам труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	6А
7.		Ветеран труда Ямало-Ненецкого автономного округа – гражданин, приравненный к ветеранам труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	7А
8.		Представитель по доверенности	8А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	8А	нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О=>А К=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
2.	1А-8А	удостоверение о праве на льготы или документ, его заменяющий (в случае отсутствия сведений о документе в Агентстве)	О=>А К=>ЕПГУ К=>Почта

⁷ В соответствии с пунктом 2.2 статьи 13 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» ежемесячная денежная выплата предоставляется неработающим ветеранам труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также неработающим гражданам, приравненным к ветеранам труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

			О=>МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.			
1.	2А-8А	сведения о факте и сроках назначения пенсии	О=>А К=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
2.	2А-8А	сведения об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста	О=>А К=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
3.	2А-8А	сведения о страховом стаже застрахованного лица, продолжительности периодов работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	О=>А К=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
4.	3А-8А	сведения об отсутствии занятости (трудовых отношений по трудовым договорам, договорных отношений по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ или оказание услуг на возмездной основе, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)	О=>А К=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
5.	1А-8А	сведения о периоде предоставления ежемесячной денежной выплаты и дате ее прекращения (в случае перехода гражданина из федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, в региональный регистр получателей мер социальной поддержки, обращения гражданина с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты в структурное подразделение Агентства по новому месту жительства (пребывания) в пределах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или в случае переезда на постоянное место жительства (пребывания) в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из Тюменской области, Ямало-Ненецкого автономного округа)	О=>А К=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
6.	1А-8А	сведения, подтверждающие право на предоставление ежемесячной денежной выплаты	О=>А К=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
7.	1А-8А	сведения о регистрации по месту жительства (пребывания)	О=>А К=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
8.	1А-8А	сведения о действительности документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации	О=>А К=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги
основания для отказа в приеме заявления и документов предоставления Услуги законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги

основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты	1А-8А
выявление фактов представления недостоверных и (или) неполных сведений	1А-8А
непредставление документов, указанных в пункте 3.1 Порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2005 года № 227-п	1А-8А

V. Форма запроса о предоставлении Услуги

Руководителю казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Агентство социального благополучия населения Югры»
(отдел) в

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан

1. Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания (фактического проживания) (нужное подчеркнуть)

(заполняется в случае, если адрес места жительства не совпадает с адресом места пребывания (фактического проживания))

Телефон _____

Льготная категория	
--------------------	--

Документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации

Серия		Номер		Дата выдачи	
Выдан:					

2. К заявлению прилагаю:

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
1.	копия удостоверения о праве на льготы или документ, его заменяющий (в случае отсутствия сведений о документе в Агентстве)	

Прошу перечислять причитающиеся мне суммы:

на счет №

[illegible]

открытый в кредитном учреждении _____
(наименование кредитного учреждения, филиала кредитного учреждения)

☐ через отделение федеральной почтовой связи _____
(№ филиала почтового отделения)

С условиями и порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан ознакомлен (а)

«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)

Документы на получение ежемесячной денежной выплаты
приняты «__» _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____ Расшифровка подписи _____