



Аппарат Губернатора, правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8669 от « 13 » 02 20 26 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Назначение денежной выплаты по оплате ежегодного проезда
к месту жительства и обратно к месту учебы по фактическим
расходам»**

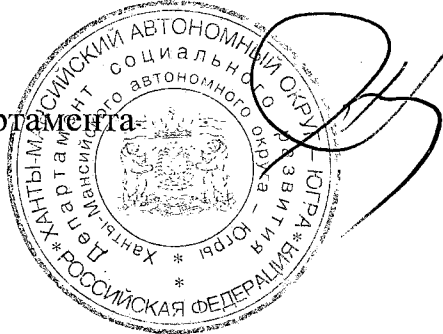
г. Ханты-Мансийск
«22» января 2026 года

№ 9 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение денежной выплаты по оплате ежегодного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы по фактическим расходам».

Директор Департамента



А.В. Терехин

Приложение к приказу
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 22 января 2026 года № 9-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Назначение денежной выплаты по оплате ежегодного проезда
к месту жительства и обратно к месту учебы по фактическим
расходам»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение денежной выплаты по оплате ежегодного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы по фактическим расходам» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется лицам, определенным пунктом 9 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – заявители):

а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам;

б) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств бюджета автономного округа или за счет средств местных бюджетов по основным общеобразовательным программам;

в) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов автономного округа или образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении исполнительных органов автономного округа, или в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории автономного округа, по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

г) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов автономного округа или образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении исполнительных органов автономного округа, или в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории автономного округа, по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

д) лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов автономного округа или образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении исполнительных органов автономного округа, или в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории автономного округа, по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Назначение денежной выплаты по оплате ежегодного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы по фактическим расходам.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за назначением денежной выплаты по оплате ежегодного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы по фактическим расходам результатами Услуги являются:

а) решение об оплате расходов в виде акта Органа власти (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в оплате расходов в виде акта Органа власти (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лично заявителю, на адрес электронной почты, указанный заявителем в запросе, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый после дня поступления запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти;

б) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

в) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

г) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении Услуги и при получении результата
предоставления Услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, в связи с тем, что результат Услуги не предоставляется в Органе власти или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- в Органе власти – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 1 рабочий день;
- посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;

б) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

18. Невозможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

19. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего.

На предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата Услуги в отношении несовершеннолетнего распространяются установленные настоящим административным регламентом порядок, в том числе способы и сроки получения результата Услуги, применяемые к заявителю.

20. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом категорий (признаков) заявителя, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на

а) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Сведения о форме заявления для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) с заявлением о предоставлении Услуги обратилось лицо, не относящееся к категории заявителей, определенной пунктом 9 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю по телефону, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение денежной выплаты
по оплате ежегодного проезда
к месту жительства и обратно
к месту учебы по фактическим расходам»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и
документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги, формы заявлений**

1. Условные сокращения:

Услуга – назначение денежной выплаты по оплате ежегодного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы по фактическим расходам.

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Закон автономного округа № 86-оз – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

заявители – лица, определенные пунктом 9 статьи 3 Закона автономного округа № 86-оз, указанные в пункте 2 настоящего административного регламента.

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

МФЦ – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Орган власти – Департамент социального развития автономного округа.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

СО – требование к документу – сканобраз документа.

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

ОГВ – способ подачи документа – Орган власти.

МФЦ – способ подачи документа – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Назначение денежной выплаты по оплате ежегодного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы по фактическим расходам	заявитель	1А
2		законный представитель заявителя	2А

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А	проездной документ, подтверждающий фактические транспортные расходы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, услуги по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями)	О => ОГВ СО => ЕПГУ О => МФЦ О => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			

не предусмотрены

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов для предоставления Услуги законодательством не предусмотрен	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрен	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
с заявлением о предоставлении Услуги обратилось лицо, не относящееся к категории заявителей, определенной пунктом 9 статьи 3 Закона автономного округа № 86-о	1А, 2А
непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту	1А, 2А

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____
(населенный пункт)

улица _____

дом _____ квартира: _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

(кем и когда)

номер телефона заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Назначение денежной выплаты по оплате ежегодного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы по фактическим расходам»

Прошу предоставить оплату ежегодного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы.

В связи с отнесением _____ к
(ФИО ребенка-сироты/заявителя)

категории:

☐

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств бюджета автономного округа или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам

☐

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств бюджета автономного округа или за счет средств местных бюджетов по основным общеобразовательным программам

☐

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов автономного округа или образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении исполнительных органов автономного округа, или в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории автономного округа, по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

☐

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов автономного округа или

образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении исполнительных органов автономного округа, или в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории автономного округа, по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов автономного округа или образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении исполнительных органов автономного округа, или в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории автономного округа, по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

(наименование образовательной организации)

Прошу перечислять:
на счет №:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

номер счета, открытый в кредитном учреждении

(наименование кредитного учреждения, филиала кредитного учреждения)

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

В случае отказа уведомление прошу направить:

на бумажном носителе по адресу _____

на адрес электронной почты _____

через Единый портал государственных и муниципальных услуг

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)

Документы для определения права на предоставление выплат приняты:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись специалиста) (расшифровка)