



Аппарат Государства, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Внесен в государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры За № <u>8668</u> от « <u>12</u> » <u>02</u> 20 <u>26</u> г.

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Выдача заключения о
соответствии качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг
установленным критериям в сфере культуры»**

г. Ханты-Мансийск
« 21 » января 2026 г.

№ 2-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере культуры».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 августа 2019 года № 3-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере культуры»;

приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 августа 2021 года № 4-нп «О внесении изменений в приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 августа 2019 года № 3-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги

«Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере культуры»;

приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 января 2023 года № 1-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 августа 2019 года № 3-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере культуры».

Директор Департамента



М.С.Козлова

Приложение
к приказу Департамента культуры
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 21 января 2026 года № 2-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям
в сфере культуры»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере культуры» (далее – услуга).

2. Услуга предоставляется социальной ориентированной некоммерческой организации, которая не является иностранным агентом, не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам и соответствует требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.2 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – заявитель), указанной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере культуры.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Наименование органа, предоставляющего услугу

5. Услугу предоставляет Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – орган власти).

Результат предоставления услуги

6. При обращении заявителя за выдачей заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере культуры результатами предоставления услуги являются:

а) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления услуги могут быть получены в органе власти, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Срок предоставления услуги

8. Максимальный срок предоставления услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя и от способов подачи указанных заявления и документов.

9. Срок предоставления услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления межведомственных запросов в иные заинтересованные органы, а также в другие заинтересованные органы государственной власти, которыми совместно с органом власти осуществляется оценка качества оказания общественно полезной услуги.

В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается².

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
услуги и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления услуги или отказа
в предоставлении услуги**

10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении услуги принимает орган власти при наличии следующих оснований:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов,

² Пункты 6, 9 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг».

заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

13. Основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложение 1 к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- а) при личном обращении в орган власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Единый портале (при технической возможности).

Показатели доступности и качества услуги

19. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)³

22. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

23. Предоставление услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

24. Заявителю выдаются результаты предоставления услуги в МФЦ, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги органом власти. Выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

25. В таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, с разделением на:

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

а) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

26. Форма заявления для предоставления услуги, приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур

27. При предоставлении услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки);
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- е) предоставление результата услуги.

Профилирование заявителя

28. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

29. Профилирование осуществляется:

- а) в органе власти;
- б) посредством Едином портала (при наличии технической возможности);

в) в МФЦ.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления услуги**

30. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения 1, приложении 2 к настоящему административному регламенту.

31. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, независимо от способов их подачи.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) информационные запросы, направляемые с использованием СМЭВ:

«Универсальный вид сведений приема заявлений с Единого портала в электронном виде на предоставление услуг ФАС России», направляемый в Федеральную антимонопольную службу;

«Предоставление выписки из ЕГРЮЛ ⁴, ЕГРИП ⁵ в форме

⁴ ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц

электронного документа», направляемый в Федеральную налоговую службу;

б) информационный запрос, направляемый без использования СМЭВ: «Запрос сведений по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг», направляемый в Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в указанные органы.⁶

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) услуги)

36. Для получения услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», и прилагаемых к нему документов:

- а) продолжительность процедуры оценки составляет не более 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов;
- б) субъект, проводящий процедуру оценки – орган власти;
- в) объект процедуры оценки – заявление и прилагаемые к нему документы, подтверждающие достоверность представленных заявителем сведений и определение соответствия заявителя установленным требованиям.

Принятие решения о предоставлении (об отказе)

⁵ ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

⁶ Абзац второй пункта 6 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»

в предоставлении) услуги

37. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

38. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

39. Предоставление результата услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги независимо от способа предоставления результата услуги.

40. Предоставление результата услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

41. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется в органе власти, по телефону, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии качества
оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг
установленным критериям в сфере культуры»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений и обозначений

Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в) орган власти – Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- г) Услуга – выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере культуры.

Условные обозначения:

- а) ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;
- б) МФЦ – способ подачи документа – в МФЦ;
- в) К – требование к документу – представляются копия документа;
- г) О – требование к документу – оригинал;
- д) ОГВ – способ подачи документа – в орган власти;
- е) Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;
- ж) ЭД (к) – электронный документ установленного формата или скан-копия документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг	социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	1А
2.	установленным критериям в сфере культуры	социально ориентированная некоммерческая организация, обратившаяся через представителя по доверенности	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А	паспорт гражданина Российской Федерации	ЭД (к) => ЕПГУ О => ОГВ К => Почта О => МФЦ
2.	2А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	ЭД (к) => ЕПГУ О => ОГВ К => Почта О => МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А,2А	информация об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в	ЭД (к) => ЕПГУ О => ОГВ О => МФЦ К => Почта

		соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
2.	1А,2А	выписка из единого государственного реестра юридических лиц	ЭД (к) => ЕПГУ О => ОГВ О => МФЦ К => Почта
3.	1А,2А	сведения об отсутствии задолженности из налогового органа	ЭД (к) => ЕПГУ О => ОГВ О => МФЦ К => Почта
4.	1А,2А	сведения об отсутствии сведений о том, что организация является иностранным агентом	ЭД (к) => ЕПГУ О => ОГВ О => МФЦ К => Почта
5.	1А,2А	документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие)	ЭД (к) => ЕПГУ О => ОГВ О => МФЦ К => Почта

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги	
Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	1А, 2А
отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность	1А, 2А

количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	
наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	1А, 2А
несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	1А, 2А
представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А, 2А
наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1А, 2А

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии качества
оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг
установленным критериям в сфере культуры»

Форма запроса о предоставлении услуги

Директору Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

(Ф.И.О.)

от _____

(полное наименование заявителя)

адрес местонахождения, телефон (факс),
адрес электронной почты и иные
реквизиты, позволяющие осуществлять
взаимодействие с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Выдача заключения
о соответствии качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг установленным критериям в сфере культуры»

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг:

(наименование общественно полезных услуг)

установленным критериям в сфере культуры, рассмотрев представленные
документы.

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой

организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативным правовым актом Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Способ получения результата:

лично в органе власти: ☐ да, ☐ нет;

лично в МФЦ: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи: ☐ да, ☐ нет

Подтверждающие документы прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)