



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление социальной поддержки реабилитированным лицам,
гражданам, пострадавшим от политических репрессий»**

г. Ханты-Мансийск
«21» января 2026 года

№ 7-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальной поддержки реабилитированным лицам, гражданам, пострадавшим от политических репрессий».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 13-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки реабилитированным лицам, гражданам, пострадавшим от политических репрессий»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 августа 2013 года № 30-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 13-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки жертвам политических репрессий»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 июля 2015 года № 28-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 13-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки жертвам политических репрессий»;

пункт 9 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2016 года № 7-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 1 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 августа 2017 года № 12-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2019 года № 14-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 13-нп «Об утверждении административного регламента предоставления социальной поддержки реабилитированным лицам, гражданам, пострадавшим от политических репрессий»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 декабря 2021 года № 36-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 13-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки реабилитированным лицам, гражданам, пострадавшим от политических репрессий».

Директор Департамента



А.В.Терехин

Приложение к приказу
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «21» января 2026 года № 7-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление социальной
поддержки реабилитированным лицам, гражданам, пострадавшим
от политических репрессий»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление социальной поддержки реабилитированным лицам, гражданам, пострадавшим от политических репрессий» (далее – Услуга)

2. Услуга предоставляется неработающим гражданам, проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – заявитель)¹, относящимся к одной из следующих категорий:

2.1. Реабилитированные лица:

лица, подвергшиеся политическим репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения, направления в ссылку, высылку и на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы, и впоследствии реабилитированные;

дети, находившиеся вместе с репрессированными по политическим мотивам родителями или лицами, их заменявшими, в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении либо оставшиеся в несовершеннолетнем возрасте без попечения родителей или одного из них, необоснованно репрессированных по политическим мотивам и впоследствии реабилитированных.

2.2. Граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий, – дети, супруга (супруг), родители лиц, расстрелянных или умерших в местах лишения свободы и реабилитированных посмертно.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг

¹ В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» мера социальной поддержки – услуга по оздоровлению предоставляется при наличии медицинских показаний один раз в год на базе организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

(функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление социальной поддержки реабилитированным лицам, гражданам, пострадавшим от политических репрессий.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство)².

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет на получение услуг по оздоровлению (в виде электронного или бумажного документа, по выбору заявителя);

б) уведомление об отказе в предоставлении услуг по оздоровлению, с указанием причин отказа (в виде электронного или бумажного документа, по выбору заявителя).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 7 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя и от способов подачи указанных заявления и документов.

² В соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2015 года № 7-нп «О порядке предоставления услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1 рабочий день – в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

1 рабочий день – посредством Единого портала;

1 рабочий день – посредством почтового отправления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;
б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;

в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»);

г) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

17. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Услуга предусматривает возможность предоставления Услуги в МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

21. Сведения о форме заявления приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления Услуги
или для отказа в предоставлении Услуги**

22. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

24. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Агентство при наличии следующих оснований:

а) заявитель проживает за пределами территории автономного округа;

б) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента;

в) заявитель осуществляет трудовую деятельность;

г) заявитель воспользовался услугой по оздоровлению в текущем году.

25. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

Перечень административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

**IV. Способы информирования заявителя об изменении
статуса рассмотрения заявления**

27. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю посредством Единого портала.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление социальной
поддержки реабилитированным
лицам, гражданам, пострадавшим
от политических репрессий»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Услуга – государственная услуга «Предоставление социальной поддержки реабилитированным лицам, гражданам, пострадавшим от политических репрессий»;

заявитель – гражданин, относящийся к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Агентство – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

К – требование к документу – представляется копия документа;

Д (э) – электронный документ;

Почта – способ подачи документов – посредством почтового отправления;

ЕПГУ – способ подачи документов – посредством Единого портала;

МФЦ – способ подачи документов – в МФЦ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление социальной поддержки реабилитированным лицам, гражданам, пострадавшим от политических репрессий	лица, подвергшиеся политическим репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения, направления в ссылку, высылку и на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы, и впоследствии реабилитированные; дети, находившиеся вместе с репрессированными по политическим мотивам родителями или лицами, их заменявшими, в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении либо оставшиеся в несовершеннолетнем возрасте без попечения родителей или одного из них, необоснованно репрессированных по политическим мотивам и впоследствии реабилитированных; граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий, – дети, супруга (супруг), родители лиц, расстрелянных или умерших в местах лишения свободы и реабилитированных посмертно	1А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А	удостоверение о праве на льготы (за исключением неработающих граждан, постоянно проживающих в автономном округе, родившихся в период с 9 мая 1927 года по 9 мая 1945 года)	Д (э) => ЕПГУ К => Почта К, О => МФЦ
2.	1А	медицинская справка учреждения здравоохранения о наличии показаний и отсутствии противопоказаний для услуг по оздоровлению по форме № 070/У	Д (э) => ЕПГУ К => Почта К, О => МФЦ
3.	1А	документы о трудовой деятельности, трудовом стаже в случае ведения трудовой книжки в бумажном виде после 1 января 2020 года	Д (э) => ЕПГУ К => Почта К, О => МФЦ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
4.	1А-2А	сведения о документе, удостоверяющем личность и содержащем указание на гражданство Российской Федерации	К, Д (э) => ЕПГУ К => Почта К, О => МФЦ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
заявитель проживает за пределами территории автономного округа	1А
заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента	1А
заявитель осуществляет трудовую деятельность	1А
заявитель воспользовался услугой по оздоровлению в текущем году	1А

V. Форма запроса о предоставлении Услуги

Форма заявления о предоставлении Услуги утверждена приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2015 года № 7-нп «О порядке предоставления услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».