



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аппарат Губернатора, Правительства<br>Ханты-Мансийского автономного округа – Югры<br>Управление государственной регистрации<br>нормативных правовых актов<br>Внесен в государственный реестр нормативных<br>правовых актов исполнительных органов<br>Ханты-Мансийского автономного округа – Югры<br>За № <u>8664</u> от « <u>11</u> » <u>02</u> 20 <u>26</u> г. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги «Включение (изменение  
(исключение) сведений в торговый реестр Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, предоставление информации из торгового  
реестра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск

«29» января 2026 г.

№ 2 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июня 2012 года № 214-п «О Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Включение (изменение (исключение) сведений в торговый реестр Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставление информации из торгового реестра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июля 2012 года № 16-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по включению (изменению (исключению) сведений в торговый реестр Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставлению информации из торгового реестра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2013 года № 26-нп «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июля 2012 года № 16-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по включению (изменению (исключению) сведений в торговый реестр Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставлению информации из торгового реестра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 июля 2014 года № 44-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июля 2012 года № 16-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по включению (изменению (исключению) сведений в торговый реестр Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставлению информации из торгового реестра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 марта 2016 года № 66-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июля 2012 года № 16-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по включению (изменению (исключению) сведений в торговый реестр Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставлению информации из торгового реестра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 сентября 2016 года № 78-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июля 2012 года № 16-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по включению (изменению (исключению) сведений в торговый реестр Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставлению информации из торгового реестра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

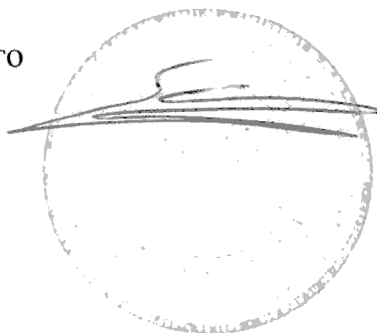
приказ Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 августа 2018 года № 107-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июля 2012 года № 16-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по включению (изменению (исключению) сведений в торговый реестр Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры, предоставлению информации из торгового реестра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 февраля 2019 года № 114-нп «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июля 2012 года № 16-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по включению (изменению (исключению)) сведений в торговый реестр Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставлению информации из торгового реестра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2022 года № 148-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июля 2012 года № 16-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по включению (изменению (исключению)) сведений в торговый реестр Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставлению информации из торгового реестра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Директор Департамента  
экономического развития  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры



С.Д.Толстых

Приложение к приказу  
Департамента экономического  
развития Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 29.01.2026 № 2 - 407

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Включение (изменение  
(исключение) сведений в торговый реестр Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, предоставление информации из  
торгового реестра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Включение (изменение (исключение) сведений в торговый реестр Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставление информации из торгового реестра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. При предоставлении Услуги от имени заявителей могут выступать их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, заверенной в установленном порядке.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> (при наличии технической возможности) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги  
Наименование Услуги**

5. Включение (изменение (исключение) сведений в торговый реестр Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставление информации из торгового реестра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – торговый реестр автономного округа).

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

---

<sup>1</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

6. Услуга предоставляется Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

### **Результат предоставления Услуги**

7. При обращении заявителя за включением сведений в торговый реестр автономного округа о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), результатами предоставления Услуги являются:

- а) включение сведений в торговый реестр автономного округа;
- б) выписка из торгового реестра автономного округа (электронный документ, подписанный электронной подписью или документ на бумажном носителе);
- в) мотивированный отказ в предоставлении выписки из торгового реестра автономного округа (электронный документ, подписанный электронной подписью или документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за внесением изменений и (или) исключением сведений, содержащихся в торговом реестре автономного округа, результатами предоставления Услуги являются:

- а) внесение изменений и (или) исключение сведений, содержащихся в торговом реестре автономного округа;
- б) выписка из торгового реестра автономного округа (электронный документ, подписанный электронной подписью или документ на бумажном носителе);
- в) мотивированный отказ в предоставлении выписки из торгового реестра автономного округа (электронный документ, подписанный электронной подписью или документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за предоставлением информации, содержащейся в торговом реестре автономного округа результатом предоставления Услуги, является:

- а) информация, содержащаяся в торговом реестре автономного округа (электронный документ, подписанный электронной подписью или документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги предоставляются заявителю в Департаменте.

### **Срок предоставления Услуги**

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа направления заявления – при обращении за включением сведений в торговый реестр автономного округа;

б) 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа направления заявления – при обращении за внесением изменений и (или) исключением сведений, содержащихся в торговом реестре автономного округа;

в) 5 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа направления заявления – при обращении за предоставлением информации, содержащейся в торговом реестре автономного округа.

В случае обращения заявителя за получением Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), срок предоставления Услуги исчисляется с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги в Департаменте.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

12. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Департаменте – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

## **Показатели доступности и качества Услуги**

17. Показатели доступности и качества предоставления Услуги, размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационная система, используемая для предоставления Услуги:

единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>2</sup>.

20. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

21. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Департаментом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Департамента, не предусмотрена.

---

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

23. В таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Департамент, при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных в приложении 2 к настоящему административному регламенту;

б) представление заявителем недостоверных или искаженных сведений, документов.

28. Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

30. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления при предоставлении Услуги:

- а) устно при обращении заявителя в Департамент;
- б) в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Приложение 1  
к административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Включение (изменение  
(исключение) сведений  
в торговый реестр Ханты-  
Мансийского автономного  
округа – Югры,  
предоставление информации  
из торгового реестра Ханты-  
Мансийского автономного  
округа – Югры»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,  
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ  
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ  
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

***I. Перечень условных обозначений и сокращений***

**1. Условные обозначения:**

а) Услуга – включение (изменение (исключение) сведений в торговый реестр Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставление информации из торгового реестра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) Департамент – Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) заявители – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся за предоставлением Услуги;

г) заявление – запрос о предоставлении Услуги.

**2. Условные обозначения:**

- О – требование к документу – предоставляется оригинал;
- К – требование к документу – предоставляется копия документа;
- О или К (з) – требование к документу – предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия;
- МФЦ – способ подачи документа – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;
- ОГВ – способ подачи документа – Департамент.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| №  | Результат предоставления Услуги                                                                                                                                                                                           | Наименования отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельного признака заявителя |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1  | Включение сведений в торговый реестр Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров) | индивидуальные предприниматели             | 1А                                          |
| 2  |                                                                                                                                                                                                                           | юридические лица                           | 2А                                          |
| 3  |                                                                                                                                                                                                                           | представитель по доверенности              | 3А                                          |
| 4  | Внесение изменений и (или) исключение сведений, содержащихся в торговом реестре Ханты-Мансийского автономного округа – Югры                                                                                               | индивидуальные предприниматели             | 1Б                                          |
| 5  |                                                                                                                                                                                                                           | юридические лица                           | 2Б                                          |
| 6  |                                                                                                                                                                                                                           | представитель по доверенности              | 3Б                                          |
| 7  | Предоставление информации, содержащейся в торговом реестре Ханты-Мансийского автономного округа – Югры                                                                                                                    | физические лица                            | 1В                                          |
| 8  |                                                                                                                                                                                                                           | юридические лица                           | 2В                                          |
| 9  |                                                                                                                                                                                                                           | индивидуальные предприниматели             | 3В                                          |
| 10 |                                                                                                                                                                                                                           | представитель по доверенности              | 4В                                          |

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

| №                                                                                                                                                                                                                     | Идентификатор<br>отдельного признака<br>заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Способ предоставления, требования                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>           |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |
| 1.                                                                                                                                                                                                                    | 1А-4В                                              | Документ, удостоверяющий личность заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | О=>ОГВ<br>О=>МФЦ                                           |
| 2.                                                                                                                                                                                                                    | 3А, 3Б, 4В                                         | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                 | О или К (3)=>ОГВ<br>О или К (3)=>МФЦ<br>О или К (3)=>Почта |
| <i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе</i> |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |
| 1.                                                                                                                                                                                                                    | 1А-3А                                              | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя                                                                                                                                                                                                                                               | К (3)=>ОГВ<br>К (3)=>МФЦ<br>К (3)=>Почта                   |
| 2.                                                                                                                                                                                                                    | 1А-3А                                              | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме случаев, когда заверенная в установленном порядке отметка о постановке на учет в налоговой инспекции сделана на свидетельстве о государственной регистрации, с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)) | К (3)=>ОГВ<br>К (3)=>МФЦ<br>К (3)=>Почта                   |
| 3.                                                                                                                                                                                                                    | 1А-3А                                              | Документы или их копии, подтверждающие информацию хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, о принадлежащих ему торговых объектах (документы предоставляются на каждый объект, вносимый в торговый реестр автономного округа)                                                                                             | О или К =>ОГВ<br>О или К =>МФЦ<br>О или К =>Почта          |
| 4.                                                                                                                                                                                                                    | 1А-3А                                              | Документы или их копии, подтверждающие информацию хозяйствующего субъекта об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров (документы предоставляются на каждый объект, вносимый в торговый реестр автономного округа)                                                                                                     | О или К =>ОГВ<br>О или К =>МФЦ<br>О или К =>Почта          |

***IV. Искрывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги***

Таблица 3

| <b>Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>                              |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены | -     |
| <b>Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>                                                                      |       |
| Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены                                          | -     |
| <b>Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>                                                                             |       |
| непредставление заявителем документов (сведений)                                                                                                     | 1А-3А |
| представление заявителем недостоверных или искаженных сведений, документов                                                                           | 1А-3А |

Приложение 2  
к административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Включение (изменение  
(исключение) сведений  
в торговый реестр  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры,  
предоставление информации  
из торгового реестра  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры»

Форма к идентификаторам заявителей 1А-3А

Кому: Департамент экономического  
развития Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

\_\_\_\_\_  
(юридическое лицо,  
индивидуальный предприниматель)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о включении сведений в торговый реестр  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Прошу включить \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ в торговый реестр Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1  
к заявлению о включении  
сведений в торговый реестр  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

Информация о хозяйствующем субъекте, представляемая  
заявителем для включения сведений в торговый реестр Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

|     |                                                                                                   |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1   | Наименование организации (для юридического лица)                                                  |  |
| 2   | Торговая марка (бренд), под которой действует хозяйствующий субъект                               |  |
| 2.1 |                                                                                                   |  |
| 2.2 |                                                                                                   |  |
| 3   | Юридический адрес (для юридического лица)                                                         |  |
| 4   | Ф.И.О. руководителя (для юридического лица)                                                       |  |
| 5   | Ф.И.О. индивидуальный предпринимателя                                                             |  |
| 6   | Место жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 7   | Телефон (для юридического лица; индивидуального предпринимателя)                                  |  |
| 8   | Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)                            |  |
| 9   | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)                                                   |  |
| 10  | Форма собственности (Код по ОКФС)                                                                 |  |
| 11  | Организационно-правовая форма (Код по ОКОПФ)                                                      |  |
| 12  | Вид деятельности (Код по ОКВЭД)                                                                   |  |
|     |                                                                                                   |  |
|     |                                                                                                   |  |
| 13  | Средняя численность работников хозяйствующего субъекта                                            |  |
| 14  | Способ торговли (с использованием торговых объектов/без использования торговых объектов)          |  |

Приложение 2  
к заявлению о включении  
сведений в торговый реестр  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

Информация о торговых объектах хозяйствующего субъекта,  
осуществляющего торговую деятельность,  
представляемая для включения сведений в торговый реестр  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

\_\_\_\_\_,  
(наименование хозяйствующего субъекта: юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

1. Наименование торгового объекта \_\_\_\_\_

|                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Код ОКПО, идентификационный код<br>территориально-обособленного структурного<br>подразделения |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|

2. Фактический адрес \_\_\_\_\_

|              |  |
|--------------|--|
| Код по ОКТМО |  |
|--------------|--|

3. Телефон \_\_\_\_\_

4. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_

|              |  |
|--------------|--|
| Код по ОКВЭД |  |
|--------------|--|

5. Тип торгового объекта

|                                | Отметка |
|--------------------------------|---------|
| Стационарный торговый объект   |         |
| Нестационарный торговый объект |         |

6. Вид торгового объекта

|                                                         | Отметка |
|---------------------------------------------------------|---------|
| Универсальный магазин, в т.ч.                           |         |
| гипермаркет                                             |         |
| универмаг                                               |         |
| универмаг «Детский мир»                                 |         |
| магазин-склад                                           |         |
| супермаркет                                             |         |
| универсам                                               |         |
| гастроном                                               |         |
| товары повседневного спроса                             |         |
| другое                                                  |         |
| Специализированный продовольственный<br>магазин, в т.ч. |         |
| «Рыба»                                                  |         |
| «Мясо»                                                  |         |
| «Колбасы»                                               |         |

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| «Алкогольные напитки и минеральные воды»                 |  |
| другое                                                   |  |
| Специализированный непродовольственный магазин, в т.ч.   |  |
| «Мебель»                                                 |  |
| «Хозтовары»                                              |  |
| «Электротовары»                                          |  |
| «Одежда»                                                 |  |
| «Обувь»                                                  |  |
| «Ткани»                                                  |  |
| «Книги»                                                  |  |
| другое                                                   |  |
| Неспециализированный продовольственный магазин, в т.ч.   |  |
| продукты                                                 |  |
| минимаркет                                               |  |
| другое                                                   |  |
| Неспециализированный непродовольственный магазин, в т.ч. |  |
| Дом торговли                                             |  |
| Все для дома                                             |  |
| Товары для детей                                         |  |
| Товары для женщин                                        |  |
| Промтовары                                               |  |
| Комиссионный магазин                                     |  |
| Другое                                                   |  |
| Неспециализированные магазины со смешанным ассортиментом |  |
| Иные объекты, в т.ч.                                     |  |
| Павильон                                                 |  |
| Палатка (киоск)                                          |  |
| Автозаправочная станция                                  |  |
| «Аптеки и аптечные магазины»                             |  |
| Аптечные киоски и пункты                                 |  |

## 7. Основные показатели

| Наименование показателя                        | Значение показателя |
|------------------------------------------------|---------------------|
| Общая площадь (кв. м)                          |                     |
| в том числе: на праве собственности (кв. м)    |                     |
| иное законное основание, в т.ч. аренда (кв. м) |                     |
| Площадь торгового объекта <sup>1</sup>         |                     |
| - всего (кв. м)                                |                     |
| в том числе: на праве собственности (кв. м)    |                     |
| иное законное основание, в т.ч. аренда (кв. м) |                     |
| Средняя численность работников                 |                     |

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 7 статьи 2 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Приложение 3  
к заявлению о включении  
сведений в торговый реестр  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

Информация об объектах хозяйствующего субъекта,  
осуществляющего поставки товаров,  
предоставляемая для включения сведений в торговый реестр  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование хозяйствующего субъекта: юридического лица, индивидуального  
предпринимателя)

2.1. Наименование объекта \_\_\_\_\_

|                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Код ОКПО, идентификационный код<br>территориально-обособленного<br>структурного подразделения |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|

2.2. Фактический адрес \_\_\_\_\_

|              |  |
|--------------|--|
| Код по ОКТМО |  |
|--------------|--|

2.3. Телефон \_\_\_\_\_

2.4. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_

|              |  |
|--------------|--|
| Код по ОКВЭД |  |
|--------------|--|

2.5. Основные показатели

| Наименование показателя                                               |                 | Значение показателя |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| Складское помещение                                                   | площадь (кв. м) |                     |
|                                                                       | объем (куб. м)  |                     |
| Резервуар, цистерна и другие емкости для хранения<br>- объем (куб. м) |                 |                     |
| Холодильники (объем<br>единовременного хранения<br>товара)            | объем (куб. м)  |                     |
|                                                                       | (т)             |                     |
| Средняя численность работников                                        |                 |                     |

Форма к идентификаторам заявителей 1Б-3Б

Кому: Департамент экономического  
развития Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

\_\_\_\_\_  
(юридическое лицо,  
индивидуальный предприниматель)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений и (или) исключении сведений,  
содержащихся в торговом реестре  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Прошу внести изменения и (или) исключить сведения о \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
из торгового реестра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Форма к идентификаторам заявителей 1В-4В

Кому: Департамент экономического  
развития Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

\_\_\_\_\_  
(юридическое, физическое лицо,  
индивидуальный предприниматель)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении информации, содержащейся  
в торговом реестре Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

Прошу предоставить информацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

из торгового реестра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Заявитель

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)