



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8658 от « 10 » 02 2026 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Оказание (предоставление) государственной социальной помощи
без заключения социального контракта»**

г. Ханты-Мансийск
« 10 » января 2026 года

№ 6-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание (предоставление) государственной социальной помощи без заключения социального контракта».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 сентября 2024 года № 19-нп «Об утверждении Административного регламента Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставления государственной услуги «Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Директор Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.В. Терехин

Приложение к приказу
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 20 января 2026 года № 6-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Оказание (предоставление) государственной социальной помощи
без заключения социального контракта»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание (предоставление) государственной социальной помощи без заключения социального контракта» (далее – услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее также – автономный округ), малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в автономном округе в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», действующей на момент обращения малоимущих граждан в органы социальной защиты населения (далее – заявители), к которым относятся:

- а) одиноко проживающие пенсионеры;
- б) супружеские пары пенсионеров;
- в) семьи, не имеющие трудоспособных членов семьи;
- г) неработающие граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно):

мужчины, достигшие возраста 55 лет, женщины, достигшие возраста 50 лет, если они проработали не менее 15 календарных лет в районах Крайнего Севера либо не менее 20 календарных лет в приравненных к ним местностях и имеют страховой стаж соответственно не менее 25 и 20 лет;

мужчины и женщины, работавшие как в районах Крайнего Севера, так и в приравненных к ним местностях, по достижении возраста, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии со стажем работы как в районах Крайнего Севера, так и в приравненных к ним местностях, исчисленным в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (по состоянию на 31 декабря 2018 года), имеющие страховой стаж соответственно не менее 25 и 20 лет;

лица, указанные в пунктах 19-21 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (по состоянию на 31 декабря 2018 года);

мужчины, достигшие возраста 60 лет, женщины, достигшие возраста 55 лет;

д) граждане, входящие в состав семьи, имеющей несовершеннолетних детей, с одним трудоспособным членом семьи;

е) граждане, входящие в состав многодетной семьи.

Категории заявителей указаны в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления услуги

Наименование услуги

4. Оказание (предоставление) государственной социальной помощи без заключения социального контракта.

Наименование органа, предоставляющего услугу

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Учреждение)¹.

Результат предоставления услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением государственной социальной помощи без заключения социального контракта результатами предоставления услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной социальной помощи без заключения социального контракта (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);

б) решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи без заключения социального контракта (документ на бумажном

¹ Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 марта 2008 года № 49-п «О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления услуги могут быть получены в Учреждении, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи.

Срок предоставления услуги

9. Максимальный срок предоставления услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении услуги (далее – заявление), составляет 11 рабочих дней – при обращении заявителя независимо от его категории (признаков) и от способов подачи указанных заявления и документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет:

- а) в Учреждении – в день поступления заявления;
- б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) – в день поступления;
- в) посредством ЕПГУ – в день поступления;
- г) посредством почтового отправления – в день поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества услуги

15. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги законодательством не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) ЕПГУ;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;

в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

18. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

19. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

20. Предоставление услуги (в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги) осуществляется в МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Учреждения, не предусмотрена.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Сведения о форме заявления, необходимого для предоставления услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

25. Основанием для приостановления предоставления услуги законодательством не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:³

а) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах;

б) превышение среднедушевого дохода заявителя (семьи) величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в автономном округе.

27. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

³ Пункт 1.16 приложения 1.1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 марта 2008 года № 49-п «О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

28. При обращении заявителя за государственной социальной помощью без заключения социального контракта в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляются административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- ж) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- з) предоставление результата услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю следующими способами:

- а) в личном кабинете на ЕПГУ;
- б) в Учреждении.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оказание (предоставление)
государственной социальной помощи
без заключения социального
контракта»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения:

а) Услуга – государственная услуга «Оказание (предоставление) государственной социальной помощи без заключения социального контракта»;

б) автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

в) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) Учреждение – казенное учреждение автономного округа «Агентство социального благополучия населения»;

д) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

ж) заявление – запрос о предоставлении услуги.

2. Условные обозначения:

К – требование к документу – представляется копия документа;

Э или Э (образ) – требование к документу – предоставляется электронная форма или электронный образ документа;

Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;

ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством ЕПГУ;

Учреждение — способ подачи документов — документы представляются в Учреждение;

МФЦ — способ подачи документов — документы представляются в МФЦ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Решение о предоставлении государственной социальной помощи без заключения социального контракта	Одинок проживающие пенсионеры	1А
2		Супружеские пары пенсионеров	2А
3		Семьи, не имеющие трудоспособных членов семьи	3А
4		Неработающие граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно): мужчины, достигшие возраста 55 лет, женщины, достигшие возраста 50 лет, если они проработали не менее 15 календарных лет в районах Крайнего Севера либо не менее 20 календарных лет в приравненных к ним местностях и имеют страховой стаж соответственно не менее 25 и 20 лет; мужчины и женщины, работавшие как в районах Крайнего Севера, так и в приравненных к ним местностях, по достижении возраста, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии со стажем работы как в районах Крайнего Севера, так и в приравненных к ним местностях, исчисленным в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (по состоянию на 31 декабря 2018 года), имеющие страховой стаж соответственно не менее 25 и 20 лет; лица, указанные в пунктах 19-21 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (по состоянию на 31 декабря 2018 года); мужчины, достигшие возраста 60 лет, женщины, достигшие возраста 55 лет	4А
5		Граждане, входящие в состав семьи, имеющей несовершеннолетних детей, с одним трудоспособным членом семьи	5А

6		Граждане, входящие в состав многодетной семьи	6А
---	--	---	----

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица 2

№	Идентифика- тор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-6А	документ о виде на жительство на территории Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающих на территории автономного округа (в случае если член семьи гражданина является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства; в случае прибытия на территорию Российской Федерации не ранее 18 февраля 2022 года граждан иностранного государства либо лиц без гражданства, вынужденно покинувших территорию Украины, Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики)	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
2.	1А-6А	удостоверение беженца установленного образца, проживающего на территории автономного округа (в случае если член семьи гражданина является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства; в случае прибытия на территорию Российской Федерации не ранее 18 февраля 2022 года граждан иностранного государства либо лиц без гражданства, вынужденно покинувших территорию Украины, Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики)	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
3.	1А-6А	документ, подтверждающий отнесение временно проживающих на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства к лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в случае если член семьи гражданина является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства; в случае прибытия на территорию Российской Федерации не ранее 18 февраля 2022 года граждан иностранного государства либо лиц без гражданства, вынужденно покинувших территорию Украины, Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики)	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении

4.	1А-6А	свидетельство о государственной регистрации факта рождения ребенка, заключения (расторжения) брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
5.	1А-6А	сведения о номере банковской карты МИР или о реквизитах лицевого банковского счета, открытого гражданином в Российской кредитной организации, либо реквизитах почтового отделения по месту его жительства	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
6.	1А-6А	временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (в случае если член семьи гражданина является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства; в случае прибытия на территорию Российской Федерации не ранее 18 февраля 2022 года граждан иностранного государства либо лиц без гражданства, вынужденно покинувших территорию Украины, Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики)	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
7.	1А-6А	разрешение на временное проживание иностранного гражданина или лица без гражданства (в случае прибытия на территорию Российской Федерации не ранее 18 февраля 2022 года граждан иностранного государства либо лиц без гражданства, вынужденно покинувших территорию Украины, Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики)	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
8.	1А-6А	миграционная карта (в случае прибытия на территорию Российской Федерации не ранее 18 февраля 2022 года граждан иностранного государства либо лиц без гражданства, вынужденно покинувших территорию Украины, Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики)	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А-6А	сведения о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации гражданина (членов его семьи)	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
2.	1А-6А	сведения о рождении ребенка	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
3.	1А-6А	сведения о законном представителе ребенка и о выписке из акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
4.	1А-6А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
5.	1А-6А	сведения об ограничении дееспособности или признании гражданина недееспособным	К => Почта; К => МФЦ;

			Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
6.	1А-6А	сведения о заключении (расторжении) брака	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
7.	1А-6А	сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина (членов его семьи в автономном округе и о совместном проживании гражданина и членов его семьи	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
8.	1А-6А	сведения о доходах, получаемых в виде пенсии и или иных выплат	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
9.	1А-6А	сведения о доходах, получаемых в виде пособий по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендиях и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплатах безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплатах несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
10.	1А-6А	сведения о доходах физических лиц, доходах граждан, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
11.	1А-6А	сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц; доходах от сдачи в аренду (наем) принадлежащего гражданину (его семье) на праве собственности недвижимого имущества	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
12.	1А-6А	сведения о нахождении гражданина-должника по алиментным обязательствам в исполнительском розыске, в том числе о том, что в месячный срок нахождение разыскиваемого гражданина-должника не установлено	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
13.	1А-6А	сведения о стипендиях, выплачиваемых обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплатах указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении
14.	1А-6А	сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ;

		профессиональных заболеваний	К => в Учреждении
15.	1А-6А	сведения о признании безработными в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», на день подачи заявления о назначении государственной социальной помощи без заключения социального контракта	К => Почта; К => МФЦ; Э или Э (образ) => ЕПГУ; К => в Учреждении

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, законодательством не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги	
Основанием для приостановления предоставления услуги законодательством не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах	1А-6А
Превышение среднедушевого дохода заявителя (семьи) величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в автономном округе	1А-6А

V. Форма заявления о предоставлении услуги

Руководителю КУ
«Агентство социального
благополучия населения»
(начальнику отдела)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении государственной социальной помощи
без заключения социального контракта

1. Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места
жительства: _____

Адрес места пребывания (заполняется при обращении не по месту
жительства): _____

Адрес места фактического проживания (заполняется при обращении не по
месту жительства, пребывания): _____

телефон: _____

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность: вид документа:

серия _____ номер _____ кем выдан: _____
_____ дата выдачи _____

код подразделения, выдавшего документ: _____

Место работы: _____

Безработный, состою на учете в центре занятости с _____

Не работаю с _____

2. Сведения о составе семьи (совместно проживающие члены семьи,
ведущие совместное хозяйство).

В состав моей семьи входят:

№ п/п	ФИО члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Сведения о документах, подтверждающи х родство (материнство, отцовство, заключение брака) (серия, номер, кем и когда выдан)	Вид регистрации (место жительства, место пребывания)	Дополнительные сведения (неработающий пенсионер, предприниматель, работает, безработный, студент, учащийся, посещает д/сад и т.д., с указанием места работы, место учебы)
1						
2						
3						
4						
5						

Я подтверждаю, что перечисленные члены семьи проживают со мной по месту жительства, месту пребывания, месту фактического проживания (нужное подчеркнуть).

3. Сведения о супруге заявителя, несовершеннолетних детях заявителя, детях, находящихся под его опекой (попечительством), и детях в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам)

№ п/п	ФИО	Степень родства
1		
2		
3		
4		
5		

4. К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Подтверждаю, что получателем государственной социальной помощи в ином субъекте Российской Федерации не являюсь/являюсь (нужное подчеркнуть)

В _____.

(в случае получения пособия указывается субъект
Российской Федерации)

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____, подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной.

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. С условиями предоставления государственной социальной помощи без заключения социального контракта ознакомлен (а)

Прошу перечислять сумму государственной социальной помощи:

- ☐ номер банковской карты МИР _____
- ☐ на счет: _____
(номер счета, открытый в кредитном учреждении)

- ☐ через отделение федеральной почтовой связи

(№ филиала почтового отделения)

Способ получения результата:

посредством ЕПГУ: ☐ да, ☐ нет;

лично в Агентстве социального благополучия населения: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи ☐ да, ☐ нет.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы приняты:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)