



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8620 от «15» 01 2026 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление ежемесячного социального пособия на детей,
потерявших кормильца»**

г. Ханты-Мансийск
«12» декабря 2025 года

№ 55-417

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального пособия на детей, потерявших кормильца».

И.о. директора Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



И.А. Молданова

Приложение к приказу
Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 12 декабря 2025 года № 55-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление
ежемесячного социального пособия на детей, потерявших кормильца»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального пособия на детей, потерявших кормильца» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется получателю пенсии по случаю потери кормильца при условии получения пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель), указанному в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление ежемесячного социального пособия на детей, потерявших кормильца.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»¹.

¹ В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 октября 2011 года № 371-п «О назначении и выплате пособий, ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим детей, единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни».

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за Услугой результатами являются:

- а) приказ о назначении Услуги;
- б) приказ об отказе в назначении Услуги.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги исчисляемый со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, а также сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия, составляет:

а) 13 рабочих дней для решения о назначении независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

б) 18 рабочих дней для отказа в назначении независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 13 рабочих дней для решения о назначении независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

г) 18 рабочих дней для отказа в назначении независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

10. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении Услуги приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, до их поступления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1 рабочий день – посредством Единого портала;
- 1 рабочий день – посредством почтовой связи.

Показатели доступности и качества Услуги

13. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;
- в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

16. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

17. Услуга предоставляется в отношении несовершеннолетних.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

² Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей и с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

20. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

22. Основанием для приостановления предоставления Услуги является непоступление сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

23. Основанием для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) смерть заявителя или ребенка;
б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
в) выявление фактов представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;

г) определение ребенка на полное государственное обеспечение в медицинскую организацию, образовательную организацию либо организацию, оказывающую социальные услуги;

д) лишение или ограничение заявителя в родительских правах;

е) назначение ребенку опекуна (попечителя);

ж) объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) выезд заявителя, имеющего детей, на постоянное место жительства за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

и) назначение Услуги в другом муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

к) получение Услуги в другом субъекте Российской Федерации;

л) отсутствие или утрата права на получение Услуги;

м) истечение срока, прекращение выплаты пенсий по случаю потери кормильца;

н) повторная подача заявления в период назначения Услуги.

24. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

25. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю в личном кабинете на Едином портале.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
ежемесячного социального пособия
на детей, потерявших кормильца»

**Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий
перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной
услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Услуга – предоставление ежемесячного социального пособия на детей, потерявших кормильца;

заявитель – получатель пенсии по случаю потери кормильца при условии получения пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

К – требование к документу – представляется копия документа;

О или К (з) – требование к документу – представляется оригинал документа или его копия, заверенная нотариально;

Э или Э (образ) – требование к документу – предоставляется электронная форма или электронный образ документа;

Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;

ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством Единого портала.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление ежемесячного социального пособия на детей, потерявших кормильца	Получатель пенсии по случаю потери кормильца при условии получения пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А	свидетельство о государственной регистрации факта рождения ребенка, заключения (расторжения) брака (при смене фамилии), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта рождения ребенка (детей) за пределами территории Российской Федерации)	К (з) – Почта, Э или Э (образ) – ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А	документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи	К – Почта,
2.	1А	документ о рождении ребенка	К – Почта, Э или Э (образ) – ЕПГУ
3.	1А	документ о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью	К – Почта, Э или Э (образ) – ЕПГУ
4.	1А	документ об ограничении дееспособности или признании заявителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	К – Почта, Э или Э (образ) – ЕПГУ

5.	1А	документ о заключении (расторжении) брака	К – Почта, Э или Э (образ) – ЕПГУ
6.	1А	документ о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	К – Почта, Э или Э (образ) – ЕПГУ
7.	1А	документ о совместном проживании ребенка (детей) с заявителем	К – Почта, Э или Э (образ) – ЕПГУ
8.	1А	документ о назначении пенсии по случаю потери кормильца	К – Почта, Э или Э (образ) – ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основанием для приостановления предоставления Услуги является непоступление сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
смерть заявителя или ребенка	1А
наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений	
выявление фактов представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений	
определение ребенка на полное государственное обеспечение в медицинскую организацию, образовательную организацию либо организацию, оказывающую социальные услуги	
лишение или ограничение заявителя в родительских правах	
назначение ребенку опекуна (попечителя)	
объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации	
выезд заявителя, имеющего детей, на постоянное место жительства за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
назначение Услуги в другом муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
получение Услуги в другом субъекте Российской Федерации	
отсутствие или утрата права на получение Услуги	
истечение срока, прекращение выплаты пенсий по случаю потери кормильца	
повторная подача заявления в период назначения пособия	

V. Форма запроса о предоставлении Услуги

Руководителю отдела КУ «Агентство
социального благополучия населения»

В _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление ежемесячного социального пособия
на детей, потерявших кормильца

1. Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Адрес места фактического проживания: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность, гражданство заявителя: _____

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					
Код подразделения, выдавшего документ					

2. Сведения о заключении (расторжении) брака заявителем:

Фамилия (до и после заключения (расторжения) брака), имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) заявителя	
Фамилия (до и после заключения (расторжения) брака), имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) супруга	
Дата заключения (расторжения) брака	
Реквизиты актовой записи о регистрации	

(расторжении) брака	
Место государственной регистрации заключения (расторжения) брака (наименование органа записи актов гражданского состояния)	

3. Виды сведений, необходимых для назначения пособия

3.1. Сведения о совместном проживании заявителя с членами семьи:

Ф.И.О. члена семьи	Степень родства

3.2. Сведения о назначении пенсии:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Место получения пенсии (орган пенсионного обеспечения, орган опеки и попечительства, орган регистрационного учета)	Период назначения пенсии
1.			
2.			

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____.

1.	Подтверждаю, что получателем мер социальной поддержки в другом муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Российской Федерации не являюсь/являюсь _____ (нужное подчеркнуть)
2.	Я, нижеподписавшийся (аяся), _____, подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение мер социальной поддержки, обязуюсь письменно в течение 5 дней сообщить о данных обстоятельствах.
3.	Я, нижеподписавшийся (аяся), _____, подтверждаю, что вся представленная мною информация является достоверной и точной. «__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя/ представителя)

Прошу перечислять сумму единовременного пособия:

☐ номер банковской карты МИР

☐ на счет: _____
(номер счета, открытый в кредитном учреждении)

☐ через отделение федеральной почтовой связи

(№ филиала почтового отделения)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов
(выдается на руки заявителю)

Документы для определения права на предоставление ежемесячного социального пособия на детей, потерявших кормильца приняты:

«__» _____ 20__ г. _____
подпись специалиста расшифровка подписи