



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управления государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8622 от « 15 » 01 2026 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременного пособия для подготовки ребенка
(детей) из многодетной семьи к началу учебного года»**

г. Ханты-Мансийск
«12» декабря 2025 года

№ 52-417

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного пособия для подготовки ребенка (детей) из многодетной семьи к началу учебного года».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 марта 2025 года № 5-нп «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременного пособия для подготовки ребенка (детей) из многодетной семьи к началу учебного года».

И.о. директора Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



И.А. Молданова

Приложение к приказу
Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «12» декабря 2025 года № 52 -нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление
единовременного пособия для подготовки ребенка (детей)
из многодетной семьи к началу учебного года»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного пособия для подготовки ребенка (детей) из многодетной семьи к началу учебного года» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) многодетной семьи, являющемуся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающему в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) не менее 10 лет, на проживающего (проживающих) совместно с ним ребенка (детей) (далее – заявитель).

3. Услуга осуществляется также в случае проживания ребенка (детей) отдельно от родителей (законных представителей) в другом населенном пункте автономного округа по месту получения образования в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования.

4. Услуга устанавливается на каждого ребенка из многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, расположенных в автономном округе.

Категории получателей указаны в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

5. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Предоставление единовременного пособия для подготовки ребенка (детей) из многодетной семьи к началу учебного года.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство)¹.

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за предоставлением единовременного пособия для подготовки ребенка (детей) из многодетной семьи к началу учебного года результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

11. Результаты предоставления Услуги предоставляются в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и сведений, необходимых для предоставления Услуги:

а) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

¹ Услуга предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 мая 2024 года № 198-п «О мерах социальной поддержки, предоставляемых многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

- б) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- в) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении Услуги и при получении результата
предоставления Услуги**

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Агентстве составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательными или иными нормативными правовыми актами автономного округа не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

21. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства законодательством автономного округа не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,

**необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

26. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Агентство при наличии следующих оснований:

а) отсутствие или утрата права на получение пособия;
б) смерть гражданина или ребенка;
в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
г) непредставление заявителем сведений, указанных в пункте 3.5 раздела III приложения 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 мая 2024 года № 198-п «О мерах социальной поддержки, предоставляемых многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – постановление № 198-п);

д) повторная подача заявления в период назначения единовременного пособия;

е) получение мер социальной поддержки для многодетных семей в другом субъекте Российской Федерации, в том числе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

ж) определение ребенка на полное государственное обеспечение;

з) обучение ребенка в общеобразовательных организациях, расположенных за пределами автономного округа;

и) размер среднедушевого дохода семьи превышает двукратную величину прожиточного минимума в автономном округе;

к) выезд членов многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы автономного округа;

л) неподтверждение Министерством внутренних дел Российской Федерации факта проживания гражданина, в том числе совместного проживания с ребенком (детьми), по месту жительства в автономном округе;

м) неподтверждение Министерством внутренних дел Российской Федерации факта постоянного проживания не менее 10 лет в автономном округе;

н) лишение родителей (законных представителей) родительских прав или их ограничение;

о) назначение ребенку опекуна (попечителя);

п) объявление ребенка полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) несоответствие требованиям, указанным в пункте 1.1 раздела I приложения 3 и в пункте 3.1 раздела III приложения 3 к постановлению № 198-п.

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю в личном кабинете на Едином портале.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
единовременного пособия
для подготовки ребенка (детей)
из многодетной семьи к началу
учебного года»

**Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий
перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной
услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Услуга – государственная услуга «Предоставление единовременного пособия для подготовки ребенка (детей) из многодетной семьи к началу учебного года»;

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
заявитель – один из родителей (законных представителей) многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре не менее 10 лет, на проживающего (проживающих) совместно с ним ребенка (детей), а также в случае проживания ребенка (детей) отдельно от родителей (законных представителей) в другом населенном пункте автономного округа по месту получения образования в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Агентство – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

постановление № 198-п – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 мая 2024 года № 198-п «О мерах социальной поддержки, предоставляемых многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

К – требование к документу – представляется копия документа;

Э или Э (образ) – требование к документу – предоставляется электронная форма или электронный образ документа;

Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;

ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством Единого портала.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1.

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление единовременного пособия для подготовки ребенка (детей) из многодетной семьи к началу учебного года	заявитель	1А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А (в случае выдачи справки компетентным органом иностранного государства)	справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения, и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
2.	1А (в случае обучения за пределами автономного округа на территории Российской Федерации)	справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения	О – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

3.	1А (в случае если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации)	Документы, подтверждающие наличие и размер доходов в виде: вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения	О – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ (в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления через ЕПГУ представляет О)
4.		пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством автономного округа, актами (решениями) органов местного самоуправления	О – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ (в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления через ЕПГУ представляет О)
5.		денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения	О – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ (в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления через ЕПГУ представляет О)

		(денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации (при наличии)	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А	документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации заявителя	О – МФЦ;
2.	1А	свидетельство о рождении ребенка	К – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
3.	1А	документ о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
4.	1А	сведения о проживании в автономном округе	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
5.	1А	сведения о факте постоянного проживания не менее 10 лет в автономном округе	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
6.	1А	сведения о факте получения ребенком (детьми) начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательной организации, профессионального образования по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования, расположенной на территории автономного округа	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
7.	1А	сведения о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
8.	1А	сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, отчима, мачехи)	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
9.	1А	сведения о суммах пенсий, пособий, иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

		субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления	
10.	1А	сведения о суммах стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
11.	1А	сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
12.	1А	сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам)	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
13.	1А	сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
14.	1А	документ о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
15.	1А	сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
16.	1А	сведения о доходах от предпринимательской деятельности и осуществления частной практики	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
17.	1А	сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права по результатам	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

		интеллектуальной деятельности	
18.	1A	сведения о доходах от продажи, аренды имущества	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
19.	1A	сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительском розыске, в том числе о том, что в месячный срок нахождение разыскиваемого должника не установлено	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
20.	1A	сведения о непредоставлении аналогичных пособий в других субъектах Российской Федерации	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
21.		сведения о факте и периодах обучения в общеобразовательных организациях, а также сроках обучения по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в автономном округе	
22.	1A	сведения о факте и периодах нахождения под надзором в организациях автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, проживающих в автономном округе	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
23.	1A	сведения о факте и периодах осуществления трудовой деятельности в организациях, расположенных в автономном округе	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
24.	1A	сведения о факте и периодах нахождения в качестве безработного, ищущего работу	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
25.	1A	сведения о факте и периодах найма жилого помещения, расположенного в автономном округе	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
26.	1A	сведения о наличии сведений о многодетной семье в банке данных многодетных семей государственной информационной системы Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении Услуги и документов необходимых**

**для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
отсутствие или утрата права на получение пособия	1А
смерть гражданина или ребенка	
наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений	
непредставление заявителем сведений, указанных в пункте 3.5 приложения 3 к постановлению № 198-п	
повторная подача заявления в период назначения единовременного пособия	
получение аналогичных пособий, выплат в другом субъекте Российской Федерации	
определение ребенка на полное государственное обеспечение	
обучение ребенка в общеобразовательных организациях, расположенных за пределами автономного округа	
размер среднедушевого дохода семьи превышает двукратную величину прожиточного минимума на душу населения в автономном округе	
выезд членов многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы автономного округа	
неподтверждение Министерством внутренних дел Российской Федерации факта проживания гражданина, в том числе совместного проживания с ребенком (детьми), по месту жительства в автономном округе	
неподтверждение Министерством внутренних дел Российской Федерации факта постоянного проживания не менее 10 лет в автономном округе	
лишение родителей (законных представителей) родительских прав или их ограничение	
назначение ребенку опекуна (попечителя)	
объявление ребенка полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации	
несоответствие требованиям, указанным в пункте 1.1 раздела I приложения 3 и в пункте 3.1 раздела III приложения 3 к постановлению № 198-п.	

V. Форма запроса о предоставлении Услуги

Руководителю отдела казенного
учреждения «Агентство социального
благополучия населения Югры»

В _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на назначение единовременного пособия для подготовки ребенка (детей)
из многодетной семьи к началу учебного года

1. Ф.И.О. заявителя _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес места фактического проживания _____

телефон _____

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство
Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан:					

2. Сведения о ребенке (детях):

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (детей)	Число, месяц, год рождения	Место рождения ребенка	Место государственно й регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

3. Сведения о заключении (расторжении) брака в случае не совпадения данных

имени родителя в документе, удостоверяющем личность, с данными в свидетельстве о рождении ребенка (заполняется в случае регистрации факта заключения (расторжения) брака в органах записи актов гражданского состояния Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и не предоставляется по собственной инициативе свидетельства о заключении брака):

фамилия (до и после заключения (расторжения) брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) заявителя	
фамилия (до и после заключения (расторжения) брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) супруга	
дата заключения (расторжения) брака	
место государственной регистрации заключения (расторжения) брака (наименование органа записи актов гражданского состояния)	

4. Сведения, декларируемые о совместном проживании заявителя с членами семьи:

Ф.И.О. члена семьи	степень родства

5. Сведения, декларируемые о факте постоянного проживания не менее 10 лет:

Адрес места жительства	Период проживания	Ф.И.О. (в случае смены)

6. Сведения о сроках обучения в общеобразовательных организациях, а также сроках обучения по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

Наименование учебного заведения	Место нахождения учебного заведения	Срок обучения	Дополнительные сведения (например, номер
---------------------------------	-------------------------------------	---------------	--

			и дата документа об образовании, сведения о существовании образовательной организации)

7. Сведения о видах полученного дохода:

№ п/п	Вид полученного дохода	Ф.И.О. члена семьи, получающего доходы, место получения доходов	Ф.И.О. члена семьи, получающего доходы, место получения доходов	Сумма доходов
1.	доходы, полученные от трудовой деятельности			
2.	пенсии, пособия, денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
3.	вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия (в случае если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации)			

5.	денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации (при наличии)			
6.	доходы, полученные от предпринимательской деятельности			
7.	полученные алименты			
8.	иные виды полученных доходов			
	итого:			

Сведения о доходах семьи за период с _____ по _____ 20__ г.
(за три месяца, предшествующих месяцу обращения)

Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения, установленная на дату обращения _____ руб.

- Подтверждаю, что получателем мер социальной поддержки в другом муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Российской Федерации не являюсь/являюсь _____
(нужное подчеркнуть)
- Я, нижеподписавшийся (аяся), _____, подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение мер социальной поддержки, обязуюсь письменно в течение 5 дней сообщить о данных обстоятельствах.

- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут послужить поводом для прекращения назначенных мер социальной поддержки. О периодах назначения мер социальной поддержки проинформирован. Прошу перечислить единовременное пособие:

_____ (номер счета в кредитной организации, номер счета почтового отделения)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю).

Документы для определения права на назначение пособий семьям, имеющим детей, и компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приняты:

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

(расшифровка)