



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8623 от « 19 » 01 2026 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

П Р И К А З

от 18 декабря 2025 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 49 -нп

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Передача в собственность субъектов малого
и среднего предпринимательства арендуемого движимого
и недвижимого имущества Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»**

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Передача в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства арендуемого движимого и недвижимого имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 мая 2025 года № 15-нп «Об утверждении

административного регламента предоставления государственной услуги «Передача в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства арендуемого движимого и недвижимого имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора,
директор Департамента по
управлению государственным
имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



С.В.Петрик

Приложение
к приказу Департамента
по управлению государственным
имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 18 декабря 2025 года № 49-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Передача в собственность
субъектов малого и среднего предпринимательства арендуемого
движимого и недвижимого имущества Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Передача в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства арендуемого движимого и недвижимого имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: субъекты малого или среднего предпринимательства (далее – заявители)¹, указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

¹ Статьи 3, 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

4. Передача в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства арендуемого движимого и недвижимого имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за получением в собственность арендуемого движимого и недвижимого имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – имущество) результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об условиях приватизации арендуемого имущества (распоряжение Органа власти на бумажном носителе и проект договора купли-продажи на бумажном носителе в двух экземплярах);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (уведомление Органа власти на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, в Органе власти, в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ).

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) при обращении заявителя в Орган власти – 62 рабочих дня²;
- б) при обращении заявителя в МФЦ – 62 рабочих дня;
- в) при обращении заявителя посредством почтового отправления – 62 рабочих дня.

В срок предоставления Услуги не включаются следующие периоды: осуществления почтового отправления – в случае выбора такого способа направления заявления, получения результата предоставления Услуги;

передачи документов (информации) из (в) МФЦ – в случае выбора данного способа направления заявления, получения результата предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;

² 2 месяца с даты получения заявления – заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

2 недели с даты принятия отчета о его оценке – принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества;

10 дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества – направление заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого имущества (часть 3 статьи 9; Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством почтового отправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

14. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы для предоставления Услуги не используются.

17. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

19. Форма заявления, необходимого для предоставления Услуги, приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа
в предоставлении Услуги**

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания³:

оспаривание заявителем достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

22. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований⁴:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ);

б) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами.

Основания для приостановления предоставления Услуги и отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

³ часть 4.1 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

⁴ часть 4 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

23. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

24. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется:

- при личном обращении в Орган власти;
- при личном обращении заявителя по данному вопросу в МФЦ;
- посредством телефонной связи (при устном обращении заявителя о статусе рассмотрения заявления);
- посредством почтового отправления (в случае поступления письменного запроса от заявителя о статусе рассмотрения заявления);
- посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение 1
к административному регламенту,
утвержденному приказом
Департамента по управлению государственным
имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 18 декабря 2025 года № 49-нп

**Перечень
условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) Услуга – Передача в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства арендуемого движимого и недвижимого имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- в) заявители – субъекты малого или среднего предпринимательства;
- г) Орган власти – Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- д) МФЦ – автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»;
- е) Федеральный закон № 159-ФЗ – Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей	
1	Передача в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства арендуемого движимого и недвижимого имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1. Услуга предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, арендующим имущество, находящееся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – имущество), соответствующим установленным законодательством Российской Федерации условиям, указанным в пункте 2, за исключением следующих субъектов малого и среднего предпринимательства: 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции; 3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; 4) являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; 5) осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых). 2. Услуга предоставляется на основании заявления, при соблюдении следующих условий: 2.1. Арендуемое недвижимое имущество не включено в перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), и на день подачи заявления оно находится во временном владении и пользовании или временном пользовании заявителя непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.5	обратился лично	1А
2			обратился через представителя	2А

		настоящего пункта. 2.2. Арендуемое движимое имущество включено в Перечень, в котором отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к не подлежащему отчуждению и на день подачи заявления такое имущество находится во временном владении и пользовании или временном пользовании заявителя непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.5 настоящего пункта. 2.3. Отсутствует задолженность по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества – в случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, а в случаях, предусмотренных подпунктами 2.5, 2.6 настоящего пункта, – на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления. 2.4. Сведения о заявителе на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. 2.5. Направления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления в отношении имущества, включенного в Перечень, при условии, что: арендуемое имущество на день подачи заявления находится во временном владении и пользовании или временном пользовании заявителя непрерывно в течение двух лет и более для недвижимого имущества и в течение одного года и более для движимого имущества в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества; арендуемое имущество включено в Перечень в течение пяти и более лет до дня подачи заявления в отношении недвижимого имущества и в течение трех лет до дня подачи заявления в отношении движимого имущества; в отношении арендуемого движимого имущества в Перечне отсутствуют сведения об отнесении его к имуществу, не подлежащему отчуждению. 2.6. Заявитель, соответствующий установленным подпунктами 2.1, 2.3, 2.4 настоящего пункта требованиям, по своей инициативе вправе направить заявление в отношении недвижимого имущества, не включенного в Перечень. 2.7. На день подачи заявления субъектом малого или среднего предпринимательства		
--	--	---	--	--

		арендуемое имущество находится в его временном владении и пользовании или временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды (в случае если указанным субъектом ранее было утрачено преимущественное право на приобретение арендуемого имущества по основаниям, указанным в пунктах 1 или 2 части 9 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ).		
--	--	---	--	--

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены			
Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – оспаривание заявителем достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.	1А, 2А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований: а) несоответствие заявителя требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона № 159-ФЗ; б) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами.	1А, 2А

Приложение 2
к административному регламенту,
утвержденному приказом
Департамента по управлению государственным
имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 18 декабря 2025 года № 49-нп
ФОРМА заявителя 1А.2А

Заявление⁵

о предоставлении услуги «Передача в собственность субъектов малого и среднего
предпринимательства арендуемого движимого и недвижимого имущества
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Наименование заявителя:

полное наименование заявителя: _____
идентификационный номер налогоплательщика: _____
адрес для корреспонденции: _____
адрес электронной почты: _____
телефон: _____

Прошу заключить договор купли-продажи арендуемого заявителем имущества.

Перечень приобретаемого арендуемого имущества:

наименование имущества: .

Порядок оплаты приобретаемого арендуемого имущества (выбрать один из способов):

- 1) единовременно: _____;
2) в рассрочку посредством (выбрать один из нижеуказанных периодов внесения платежей):

- ☐ ежемесячных выплат в равных долях
☐ ежеквартальных выплат в равных долях

срок рассрочки оплаты: _____
(выбрать срок рассрочки до 7 лет включительно⁶)

⁵ Заявление представляется следующими способами: в Орган власти – оригинал; посредством почтового отправления – оригинал; в МФЦ – оригинал.

⁶ Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 ноября 2018 года № 94-оз «Об установлении предельного срока рассрочки оплаты движимого и недвижимого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества»

Способ получения результата Услуги:

☐ да, ☐ нет; в Органе власти

☐ да, ☐ нет; в многофункциональном
центре

_____ (указать почтовый адрес)

☐ да, ☐ нет; посредством почтового
отправления

_____ (указать почтовый адрес)

Настоящим заявляю о соответствии требованиям, установленным Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Настоящим заявляю, что отчуждение указанного в заявлении имущества допускается в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления.

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: ____ . ____ . ____ г.

Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): _____;

должность лица (при наличии): _____;

печать (при наличии).