



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8621 от « 15 » 01 20 26 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление ежемесячного социального пособия
на детей-инвалидов»**

г. Ханты-Мансийск
« 12 » декабря 2025 года

№ 56-НП

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального пособия на детей-инвалидов».

И.о. директора Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



И.А. Молданова

Приложение к приказу
Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 12 декабря 2025 года № 56-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление
ежемесячного социального пособия на детей-инвалидов»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального пособия на детей-инвалидов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителю (законному представителю) на каждого ребенка-инвалида при условии получения социальной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель) указанному в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление ежемесячного социального пособия на детей-инвалидов.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»¹.

¹В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 октября 2011 года № 371-п «О назначении и выплате пособий, ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим детей, единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни».

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за Услугой результатами являются:
- а) приказ о назначении Услуги;
 - б) приказ об отказе в назначении Услуги.
7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги исчисляемый со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, а также сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия, составляет:

- а) 13 рабочих дней для решения о назначении независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- б) 18 рабочих дней для отказа в назначении независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- в) 13 рабочих дней для решения о назначении независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;
- г) 18 рабочих дней для отказа в назначении независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

10. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении Услуги приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, до их поступления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1 рабочий день – посредством Единого портала;
- 1 рабочий день – посредством почтовой связи.

Показатели доступности и качества Услуги

13. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;
- в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

16. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

17. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

² Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей и с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

20. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или для отказа в предоставлении Услуги.**

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основанием для приостановления предоставления Услуги является непоступление сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

23. Основанием для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) смерть заявителя или ребенка;
б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
в) выявление фактов представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;

г) определение ребенка на полное государственное обеспечение в медицинскую организацию, образовательную организацию либо организацию, оказывающую социальные услуги;

д) лишение или ограничение заявителя в родительских правах;

е) назначение ребенку опекуна (попечителя);

ж) объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) выезд заявителя, имеющего детей, на постоянное место жительства за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

и) назначение Услуги в другом муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

к) получение Услуги в другом субъекте Российской Федерации;

л) отсутствие или утрата права на получение Услуги;

м) истечение срока, прекращение выплаты пенсий по инвалидности;

н) повторная подача заявления в период назначения Услуги.

24. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

25. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю в личном кабинете на Едином портале.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
ежемесячного социального пособия
на детей-инвалидов»

**Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий
перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной
услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Услуга – предоставление ежемесячного социального пособия на детей-инвалидов;

заявитель – родитель (законный представитель) на каждого ребенка-инвалида при условии получения социальной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

К – требование к документу – представляется копия документа;

О или К (з) – требование к документу – представляется оригинал документа или его копия, заверенная нотариально;

Э или Э (образ) – требование к документу – предоставляется электронная форма или электронный образ документа;

Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;

ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством Единого портала.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление ежемесячного социального пособия на детей-инвалидов	Родитель (законный представитель) на каждого ребенка-инвалида при условии получения социальной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации.	1А

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А	свидетельство о государственной регистрации факта рождения ребенка, заключения (расторжения) брака (при смене фамилии), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта рождения ребенка (детей) за пределами территории Российской Федерации)	К (з) – Почта, Э или Э (образ) – ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А	документ, удостоверяющий личность, содержащий указание на гражданство Российской Федерации гражданина и членов его	К – Почта,

		семьи	
2.	1A	документ о рождении ребенка	К – Почта, Э или Э (образ) – ЕПГУ
3.	1A	сведения о законном представителе ребенка и о выписке из акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком	К – Почта, Э или Э (образ) – ЕПГУ
4.	1A	документ о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью	К – Почта, Э или Э (образ) – ЕПГУ
5.	1A	документ об ограничении дееспособности или признании заявителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	К – Почта, Э или Э (образ) – ЕПГУ
6.	1A	документ о заключении (расторжении) брака	К – Почта, Э или Э (образ) – ЕПГУ
7.	1A	документ о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	К – Почта, Э или Э (образ) – ЕПГУ
8.	1A	документ о совместном проживании ребенка (детей) с заявителем	К – Почта, Э или Э (образ) – ЕПГУ
9.	1A	документ о назначении социальной пенсии детям-инвалидам	К – Почта, Э или Э (образ) – ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги
Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации

не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основанием для приостановления предоставления Услуги является непоступление сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
смерть заявителя или ребенка	1А
наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений	
выявление фактов представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений	
определение ребенка на полное государственное обеспечение в медицинскую организацию, образовательную организацию либо организацию, оказывающую социальные услуги	
лишение или ограничение заявителя в родительских правах	
назначение ребенку опекуна (попечителя)	
объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации	
выезд заявителя, имеющего детей, на постоянное место жительства за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
назначение Услуги в другом муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
получение Услуги в другом субъекте Российской Федерации	
отсутствие или утрата права на получение Услуги	
истечение срока, прекращение выплаты пенсий по инвалидности	
повторная подача заявления в период назначения Услуги	

V. Форма запроса о предоставлении Услуги

Руководителю отдела КУ «Агентство
социального благополучия населения»

В _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление ежемесячного социального пособия
на детей-инвалидов

1. Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Адрес места фактического проживания: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность, гражданство заявителя: _____

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					
Код подразделения, выдавшего документ					

2. Законный представитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

2.1. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					
Код подразделения, выдавшего документ					

2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					

3. Сведения о заключении (расторжении) брака заявителем:

Фамилия (до и после заключения (расторжения) брака), имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) заявителя	
Фамилия (до и после заключения (расторжения) брака), имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) супруга	
Дата заключения (расторжения) брака	
Реквизиты актовой записи о регистрации (расторжении) брака	
Место государственной регистрации заключения (расторжения) брака (наименование органа записи актов гражданского состояния)	

4. Виды сведений, необходимых для назначения пособия

4.1. Сведения о совместном проживании заявителя с членами семьи:

Ф.И.О. члена семьи	Степень родства

4.2. Сведения о назначении пенсии:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Место получения пенсии (орган пенсионного обеспечения, орган опеки и попечительства, орган регистрационного учета)	Период назначения пенсии

1.			
2.			

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____.

1.	Подтверждаю, что получателем мер социальной поддержки в другом муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Российской Федерации не являюсь/являюсь _____ (нужное подчеркнуть)
2.	Я, нижеподписавшийся (аяся), _____, подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение мер социальной поддержки, обязуюсь письменно в течение 5 дней сообщить о данных обстоятельствах.
3.	Я, нижеподписавшийся (аяся), _____, подтверждаю, что вся представленная мною информация является достоверной и точной. « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя/ представителя)

Прошу перечислять сумму единовременного пособия:

☐ номер банковской карты МИР

☐ на счет: _____
(номер счета, открытый в кредитном учреждении)

☐ через отделение федеральной почтовой связи

(№ филиала почтового отделения)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов
(выдается на руки заявителю)

Документы для определения права на предоставление ежемесячного социального пособия на детей-инвалидов приняты:

«__» _____ 20__ г. _____
подпись специалиста расшифровка подписи