



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8619 от «15» 01 2026 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременного пособия при рождении ребенка
(детей) лицами из числа коренных малочисленных народов Севера»**

г. Ханты-Мансийск
«12» декабря 2025 года

№ 54-111

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного пособия при рождении ребенка (детей) лицами из числа коренных малочисленных народов Севера».

И.о. директора Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



И.А. Молданова

Приложение к приказу
Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 12 декабря 2025 года № 54 -нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление
единовременного пособия при рождении ребенка (детей) лицами
из числа коренных малочисленных народов Севера»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного пособия при рождении ребенка (детей) лицами из числа коренных малочисленных народов Севера» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одному из родителей, относящемуся к коренным малочисленным народам Севера и постоянно проживающему на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – заявитель), если он обладает одним из следующих статусов:

а) является субъектом права традиционного природопользования в соответствии с требованиями Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

б) постоянно проживает на территориях, включенных Правительством Российской Федерации в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации.

Услуга предоставляется одному из родителей на проживающего (проживающих) совместно с ним ребенка (детей) при условии обращения за Услугой не позднее полутора лет со дня рождения ребенка.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление единовременного пособия при рождении ребенка (детей) лицами из числа коренных малочисленных народов Севера.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство)¹.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за Услугой результатами являются:

- а) приказ о назначении Услуги;
- б) приказ об отказе в назначении Услуги.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги исчисляемый со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, а также сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия, составляет:

а) 13 рабочих дней для решения о назначении независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

б) 18 рабочих дней для отказа в назначении независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

в) 13 рабочих дней для решения о назначении независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

¹В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 октября 2011 года № 371-п «О назначении и выплате пособий, ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим детей, единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни».

г) 18 рабочих дней для отказа в назначении независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

д) 13 рабочих дней для решения о назначении независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

е) 18 рабочих дней для отказа в назначении независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

10. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении Услуги приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, до их поступления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1 рабочий день – в МФЦ;

1 рабочий день – посредством Единого портала;

1 рабочий день – посредством почтовой связи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;
б) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;

в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»);

г) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

19. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов,

² постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

22. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

24. Основанием для приостановления предоставления Услуги является непоступление сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

25. Основанием для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) смерть заявителя или ребенка;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) выявление фактов представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;

г) определение ребенка на полное государственное обеспечение в медицинскую организацию, образовательную организацию либо организацию, оказывающую социальные услуги;

д) лишение или ограничение заявителя в родительских правах;

е) назначение ребенку опекуна (попечителя);

ж) достижение ребенком возраста полутора лет;

з) выезд заявителя, имеющего детей, на постоянное место жительства за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- и) назначение Услуги в другом муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- к) получение Услуги в другом субъекте Российской Федерации;
- л) отсутствие или утрата права на получение Услуги;
- м) повторная подача заявления в период назначения Услуги.

26. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

27. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю в личном кабинете на Едином портале.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
единовременного пособия при
рождении ребенка (детей) лицами из
числа коренных малочисленных
народов Севера»

**Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий
перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Услуга – предоставление единовременного пособия при рождении ребенка (детей) лицами из числа коренных малочисленных народов Севера.

Заявитель – один из родителей, относящийся к коренным малочисленным народам Севера и постоянно проживающий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, если он обладает одним из следующих статусов:

а) является субъектом права традиционного природопользования в соответствии с требованиями Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

б) постоянно проживает на территориях, включенных Правительством Российской Федерации в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации.

Услуга предоставляется одному из родителей на проживающего (проживающих) совместно с ним ребенка (детей) при условии обращения за Услугой не позднее полутора лет со дня рождения ребенка.

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

К – требование к документу – представляется копия документа;

О или К (з) – требование к документу – представляется оригинал документа или его копия, заверенная нотариально;

Э или Э (образ) – требование к документу – предоставляется электронная форма или электронный образ документа;

Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;

ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством Единого портала.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление единовременного пособия при рождении ребенка (детей) лицами из числа коренных малочисленных народов Севера	Заявитель	1А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А	свидетельство о государственной регистрации факта рождения ребенка, заключения (расторжения) брака (при смене фамилии), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта рождения ребенка (детей) за пределами территории Российской Федерации)	К (з) – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А	документ, удостоверяющий личность	К – Почта, О – МФЦ
2.	1А	документ о рождении	К – Почта,

		ребенка	О – МФЦ
3.	1А	документ о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью	К – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
4.	1А	документ об ограничении дееспособности или признании заявителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	К – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
5.	1А	документ о заключении (расторжении) брака	К – Почта, О – МФЦ; Э – ЕПГУ
6.	1А	документ о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	К – Почта, О – МФЦ; Э – ЕПГУ
7.	1А	документ о совместном проживании ребенка (детей) с заявителем	К – Почта, О – МФЦ; Э – ЕПГУ
8.	1А	документ об отнесении к коренным малочисленным народам Севера регионального значения в автономном округе	К – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
9.	1А	сведения о факте постоянного проживания в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации	К – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основанием для приостановления предоставления Услуги является непоступление сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
смерть заявителя или ребенка	1А
наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений	1А
выявление фактов представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений	1А
определение ребенка на полное государственное обеспечение в медицинскую организацию, образовательную организацию либо организацию, оказывающую социальные услуги	1А
лишение или ограничение заявителя в родительских правах	1А
назначение ребенку опекуна (попечителя);	1А
достижение ребенком возраста полутора лет	1А
выезд заявителя, имеющего детей, на постоянное место жительства за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1А
назначение Услуги в другом муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1А
получение Услуги в другом субъекте Российской Федерации	1А
отсутствие или утрата права на получение Услуги	1А
повторная подача заявления в период назначения Услуги	1А

1.							
2.							
3.							

3. Сведения о заключении (расторжении) брака:

Фамилия (до и после заключения (расторжения) брака), имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) заявителя	
Фамилия (до и после заключения (расторжения) брака), имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) супруга	
Дата заключения (расторжения) брака	
Реквизиты актовой записи о регистрации (расторжении) брака	
Место государственной регистрации заключения (расторжения) брака (наименование органа записи актов гражданского состояния)	

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

5. Прошу перечислять сумму единовременного пособия:

- номер банковской карты МИР _____
- на счет: _____
(номер счета, открытый в кредитном учреждении)
- через отделение федеральной почтовой связи

_____ (№ филиала почтового отделения)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя)

– Я, нижеподписавшийся (аяся), _____,
подтверждаю, что вся представленная мною информация является
достоверной и точной.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя/ представителя)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов
(выдается на руки заявителю)

Документы для определения права на назначение единовременного
пособия из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры приняты:

« ____ » _____ 20__ г.

подпись специалиста

расшифровка подписи