



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8593 от «26» 12 2025 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области содействия занятости населения»

г.Ханты-Мансийск
5 декабря 2025 года

№ 37-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2012 года № 265-п «О Департаменте труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области содействия занятости населения».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 июля 2019 года № 15-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области содействия занятости»;

приказ Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 апреля 2020 года

№ 1-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2021 года

№ 15-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 августа 2023 года

№ 17-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 июля 2019 года № 15-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области содействия занятости».

Исполняющий обязанности
директора Департамента
труда и занятости
населения автономного
округа



Ю.С.Степанян

Приложение к приказу
Департамента труда и
занятости населения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 декабря 2025 года № 37-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Оценка качества
оказания социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг в области
содействия занятости населения»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области содействия занятости населения» (далее – услуга).

2. Услуга предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации, которая не является иностранным агентом, не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам и соответствует требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.2 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – заявитель), указанной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления услуги
Наименование услуги

4. Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области содействия занятости населения.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Наименование органа, предоставляющего услугу

5. Услугу предоставляет Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

Результат предоставления услуги

6. При обращении заявителя за оценкой качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг результатами предоставления услуги являются:

а) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям в сфере их предоставления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи.

Срок предоставления услуги

8. Максимальный срок предоставления услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет:

а) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

б) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

в) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти;

г) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

д) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в форме электронных документов,

подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – по электронной почте).

Срок предоставления услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления межведомственных запросов в заинтересованные органы власти, которыми совместно с Органом власти осуществляется оценка качества оказания общественно полезной услуги.

В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
услуги и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления услуги или для отказа
в предоставлении услуги**

9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

10. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Решение об отказе в предоставлении услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

б) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

12. Основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

13. Взимание платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, независимо от способов их подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества услуги

18. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единый портал;
- б) Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

21. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

22. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

23. Предоставление услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

24. МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

25. Выдача заявителю результата предоставления услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

26. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, с разделением на:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Форма заявления, необходимого для предоставления услуги, приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур

28. При предоставлении услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки);
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- е) предоставление результата услуги.

Профилирование заявителя

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

30. Профилирование осуществляется:

- а) в МФЦ;
- б) в Органе власти;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

31. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения 1, приложении 2 к настоящему административному регламенту.

32. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

33. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

34. Услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

35. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, независимо от способов их подачи.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Для получения услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

а) информационный запрос «Реестр недобросовестных поставщиков РНП», направляемый в Федеральную антимонопольную службу;

б) информационный запрос «Открытые сведения из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в единой

системе межведомственного электронного взаимодействия, направляемый в Федеральную налоговую службу»;

в) информационный запрос «Запрос сведений по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг», направляемый в Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) услуги)

37. Для получения услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», и прилагаемых к нему документов:

а) продолжительность процедуры составляет не более 18 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов;

б) субъект, проводящий процедуру оценки – Орган власти;

в) объект процедуры оценки – заявление и прилагаемые к нему документы, подтверждающие достоверность представленных заявителем сведений и определение соответствия заявителя установленным требованиям.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

38. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

39. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий 4

рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

40. Предоставление результата услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги независимо от способа предоставления результата услуги.

41. Предоставление результата услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

42. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю в Органе власти, по телефону, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Оценка качества оказания
социально ориентированной
некоммерческой организацией
общественно полезных услуг в
области содействия занятости
населения»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

Заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, которая не является иностранным агентом, не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам и соответствует требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.2 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Услуга – государственная услуга «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области содействия занятости населения»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Орган власти – Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Условные обозначения:

- а) Д (э) – требование к документу – предоставляется документ в электронном виде;
- б) К – требование к документу – предоставляется копия документа;
- в) О – требование к документу – предоставляется оригинал;
- г) Э (м) – требование к документу – предоставляется в электронной форме;
- д) ЕПГУ – способ подачи документа – посредством личного кабинета на ЕПГУ;
- е) МФЦ – способ подачи документа – в МФЦ;
- ж) ОГВ – способ подачи документа – в Орган власти;
- з) элПочта – способ подачи документа – посредством электронной почты;
- и) Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг	заявитель, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	1А
2		представитель заявителя, действующий на основании доверенности	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способ предоставления, требования
1.	1А-2А	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя, или представителя заявителя	О=>ОГВ О=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ К =>элПочта К => Почта
2.	2А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О=>ОГВ О=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ К =>элПочта К => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А-2А	выписка из единого государственного реестра юридических лиц	О =>ОГВ О =>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ К =>элПочта О => Почта
2.	1А-2А	документы, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	О/К =>ОГВ О/К =>МФЦ Д (э) =>ЕПГУ К =>элПочта О/К => Почта
3.	1А-2А	документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие)	О/К =>ОГВ О/К =>МФЦ Д (э) =>ЕПГУ К =>элПочта О/К => Почта

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления услуги, оснований для приостановления
предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги не предусмотрены	
Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	1А-2А
отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам	1А-2А

гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	
наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	1А-2А
несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	1А-2А
наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1А-2А
представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А-2А

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказания социально
ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг
в области содействия занятости населения»

Форма заявления о предоставлении услуги

Директору Департамента труда
и занятости населения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

(Ф.И.О.)

от _____

(полное наименование заявителя)

адрес местонахождения, телефон (факс),
адрес электронной почты и иные
реквизиты, позволяющие осуществлять
взаимодействие с заявителем

Запрос (заявление)
о предоставлении государственной услуги «Оценка качества оказания
социально ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг в области содействия занятости населения»

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
общественно полезных услуг:

(наименование общественно полезных услуг)

установленным критериям в области содействия занятости населения,
рассмотрев представленные документы.

Подтверждаем, что организация не является иностранным агентом, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативным правовым актом Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления))

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Обратная связь с заявителем:

по мобильному телефону: ☐ да, ☐ нет;

по электронной почте: ☐ да, ☐ нет;

иным способом (указать):

Документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие) прилагаются (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)