



ДЕПАРТАМЕНТ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Депнедра и природных ресурсов Югры)

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Принятие решения о
предоставлении права пользования недрами, согласованного с
федеральным органом управления государственным фондом недр или
его территориальным органом для сбора минералогических,
палеонтологических и других геологических коллекционных
материалов»**

г. Ханты-Мансийск
10 ноября 2025 года

№ 34-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2016 года № 157 «О Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решения о предоставлении права пользования недрами, согласованного с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 декабря 2018 года № 60-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решения о предоставлении права пользования недрами, согласованного с федеральным органом управления

государственным фондом недр или его территориальным органом для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов»;

пункт 2 приказа Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2022 года № 33-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 2 приказа Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 октября 2023 года № 26-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Исполняющий
обязанности директора
Департамента
недропользования и
природных ресурсов
Ханты-Мансийского
автономного
округа – Югры



Е.М. Збродов

Приложение к приказу
Департамента
недропользования и природных
ресурсов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «10» ноября 2025 года
№ 34-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Принятие решения о
предоставлении права пользования недрами, согласованного с
федеральным органом управления государственным фондом недр или
его территориальным органом для сбора минералогических,
палеонтологических и других геологических коллекционных
материалов»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принятие решения о предоставлении права пользования недрами, согласованного с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов» (далее также – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами (далее – заявитель).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

4. Принятие решения о предоставлении права пользования недрами, согласованного с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении права пользования участком недр (в форме приказа);

б) мотивированный отказ в приеме заявки на предоставление права пользования участком недр (в форме информационного письма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, по электронной почте, указанной в заявке.

7. Принятое решение о предоставлении права пользования участком недр направляется в Федеральное агентство по недропользованию или его территориальные органы для оформления и выдачи лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 30 календарных дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти;

б) 30 календарных дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя путем направления почтового отправления;

в) 30 календарных дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя путем направления по электронной почте.

В общий максимальный срок предоставления Услуги не входит срок предоставления ответов на межведомственные запросы.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

10. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;
заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ;

если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

заявка на предоставление лицензии подана с нарушением установленных требований.

12. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявки и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) путем направления почтового отправления – 1 рабочий день;
- в) путем направления электронных документов – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единая система межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

21. Принятое решение о предоставлении права пользования участком недр направляется в Федеральное агентство по недропользованию или его территориальные органы для оформления и выдачи лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

23. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

26. Форма заявки и сведения о формах документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявки сообщается заявителю следующими способами: в Органе власти, по телефону, посредством электронной почты.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Принятие решения о
предоставлении права
пользования недрами,
согласованного с федеральным
органом управления
государственным фондом недр
или его территориальным
органом для сбора
минералогических,
палеонтологических и других
геологических коллекционных
материалов»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Услуга – принятие решения о предоставлении права пользования недрами, согласованного с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;
- б) заявители, пользователи недр – юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами;
- в) Орган власти – Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Условные обозначения:

- а) Д – требование к документу – документ на бумажном носителе;
- б) К (з) – требование к документу – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);
- в) К – требование к документу – копия;
- г) О – требование к документу – оригинал;

- д) Э (эп) – требование к документу – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- е) ОГВ – способ подачи документов – в Органе власти;
- ж) Почта – способ подачи документов – путем направления почтового отправления;
- з) Эл – способ подачи документов – путем направления электронных документов.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Принятие решения о предоставлении права пользования недрами, согласованного с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов	юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации – обратился представитель, имеющий право без доверенности действовать от имени юридического лица	1А
2.		индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, обратился лично	2А
3.		юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации – обратился представитель по доверенности	3А
4.		индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации – обратился через представителя по доверенности	4А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-4А	выкопировка схемы территориального планирования с указанием района (площади, объекта) сбора	Д=>Почта Д=>ОГВ Э (эп)=>Эл
2.	1А, 3А	учредительные документы юридического лица	К=>ОГВ К=>Почта Э (эп)=>Эл
3.	3А, 4А	доверенность (иной документ), подтверждающая (ий) полномочия представителя заявителя, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	К (з)=>ОГВ К (з)=>Почта Э (эп)=>Эл
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
4.	1А, 3А	выписка из единого государственного реестра юридических лиц	О или К (з)=>Почта О или К (з)=>ОГВ Э (эп)=>Эл
5.	2А, 4А	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О или К (з)=>ОГВ О или К (з)=>Почта Э (эп)=>Эл
6.	1А-4А	свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе	К=>Почта К=>ОГВ Э (эп)=>Эл

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявки и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
заявитель умышленно представил о себе неверные сведения	1А – 4А
заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ	1А – 4А
если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования	1А – 4А
заявка на предоставление лицензии подана с нарушением установленных требований	1А – 4А

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Принятие решения о
предоставлении права пользования
недрами, согласованного с
федеральным органом управления
государственным фондом недр или
его территориальным органом для
сбора минералогических,
палеонтологических и других
геологических коллекционных
материалов»

На бланке пользователя недр (при наличии)
от _____ 20__ года № _____

Директору
Департамента недропользования
и природных ресурсов
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКОМ НЕДР
для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических
коллекционных материалов

1.

(для юридического лица – пользователя недр (наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения)

(для индивидуального предпринимателя – пользователя недр (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность)

2.

(наименование геологических коллекционных материалов, сбор которых предполагает осуществлять заявитель)

3.

(сведения о цели сбора (научно-исследовательская, учебная, познавательная и др.)

4.

(сведения о географическом и административном положении площади (объекта) сбора с указанием его наименования и расстояния до ближайшего населенного пункта)

5.

(указание границ площади, в пределах которой предполагается осуществлять сбор геологических коллекционных материалов)

6.

(сведения о предполагаемых объемах и сроках сбора)

Приложения:

Дата

Подпись уполномоченного лица

М.П. (при наличии)

Исполнитель, контактный телефон