



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8531 от «19» 12 20 25 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

П Р И К А З

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии
автономной некоммерческой организации «Институт стратегического
развития «Север» на обеспечение уставной деятельности**

г. Ханты-Мансийск

от «22» июня 2025 года

№ 822 НП

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии автономной некоммерческой организации «Институт стратегического развития «Север» на обеспечение уставной деятельности.

Директор Департамента
строительства и архитектуры
автономного округа –
главный архитектор

А.В.Фролов

Приложение
к приказу Департамента строительства
и архитектуры Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 22.07 2025 года № МД /нп

**Порядок предоставления из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии
автономной некоммерческой организации «Институт стратегического
развития «Север» на обеспечение уставной деятельности**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии автономной некоммерческой организации «Институт стратегического развития «Север» на обеспечение уставной деятельности (далее – субсидия, получатель субсидии, автономный округ).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением уставной деятельности получателя субсидии в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение уставной деятельности автономных некоммерческих организаций» государственной программы автономного округа «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 553-п.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии за счет средств бюджета автономного округа в размере, предусмотренном законом о бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидию предоставляет Департамент строительства и архитектуры автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, которое заключает Департамент с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов автономного округа (далее – Депфин Югры).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 15 рабочих дней с даты доведения Депфином Югры Департаменту показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в информационной системе.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

8. Перечень документов, представляемых получателем субсидии в Департамент для заключения Соглашения и предоставления субсидии:

заявка в свободной форме, содержащая информацию о цели и запрашиваемом объеме субсидии. Заявка оформляется на фирменном бланке получателя субсидии;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной приказом Депфина Югры);

справка, подписанная получателем субсидии, о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка.

Документы представляются в Департамент нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный

округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 18 либо в электронной форме по адресу: ds@admhmao.ru.

9. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка, с целью определения соответствия получателя субсидии требованиям пункта 6 настоящего Порядка запрашивает в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

10. Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявки, осуществляет проверку, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на предмет соответствия получателя субсидии и заявки требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка, и принимает решение в форме приказа Департамента о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

12. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием соответствующих оснований.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения Департамент одновременно с уведомлением направляет получателю субсидии Соглашение для подписания посредством информационной системы. При отсутствии технической возможности Департамент направляет Соглашение на бумажном носителе. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в Департамент, который в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения подписывает и регистрирует его в установленном порядке.

В случае изменения условий Соглашения Департамент заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) в порядке, предусмотренном для заключения соглашения.

13. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

14. Субсидии предоставляются при условии:

направления средств субсидии на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

соблюдения требования о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства

на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

15. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый в Депфине Югры для учета операций, осуществляемых получателями средств из бюджета, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия.

16. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на улучшение качества городской среды, формирование новых подходов по развитию городских пространств.

Тип мероприятий (результата) – оказание услуг (выполнение работ).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

17. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления определены разделом III настоящего Порядка.

18. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет автономного округа.

19. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся: оплата труда работников, прочие выплаты работникам, расходы, связанные с оплатой товаров, выполнением работ, оказанием услуг и прочих расходов для нужд получателя субсидии, расходы на реализацию мероприятий в области архитектуры и градостроительства для улучшения качества городской среды и формирования новых подходов по развитию городских пространств, в том числе обеспечивающих разработку проектов и материалов, направленных

на архитектурно-градостроительное развитие городских пространств, определение архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства, территорий населенных пунктов автономного округа, архитектурно-градостроительных концепций, мастер-планов развития значимых городских территорий, дизайн-проектов, проектной, рабочей и иной документации, связанной с выполнением работ по благоустройству общественных территорий и городских пространств, проектно-сметной документации на строительство объектов капитального строительства, снос объектов капитального строительства (задание на проектирование), осуществление строительного и авторского надзора в целях создания комфортной городской среды, производство строительно-технической экспертизы, технического обследования объектов незавершенным строительством, зданий и сооружений информационное сопровождение мероприятий, организацию, проведение и участие в научно-практических конференциях, форумах, конкурсах, выставках, олимпиадах, совещаниях, симпозиумах, семинарах, школах и других научных, образовательных, просветительских мероприятиях.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

20. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в Соглашении, с приложением документов, подтверждающих расходы:

ежеквартальный – не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

годовой – до 15 января финансового года, следующего за отчетным;

итоговый – до 25 января года, следующего за годом завершения получения субсидии.

Отчеты предоставляются в Департамент по адресу, указанному в пункте 8 настоящего Порядка, нарочно или почтовым отправлением, или в электронной форме, либо посредством системы электронного документооборота автономного округа.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

21. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. При установлении Департаментом или получении от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также недостижения значений результата ее использования, установленных Соглашением, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения принимает решение о приостановлении перечисления субсидии до даты устранения выявленных нарушений путем письменного уведомления получателя субсидии, с указанием срока устранения нарушений.

23. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, установленный Департаментом, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания указанного срока принимает решение о возврате субсидии в бюджет автономного округа и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня его получения.

24. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет автономного округа взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата ее предоставления, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

26. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативным правовым актом автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.