



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8550 от « 16 » 12 20 25 г.

**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
И ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ПРИРОДНАДЗОР ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение государственной экологической
экспертизы объектов регионального уровня
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»**

г. Ханты-Мансийск

«15» декабря 2025 года

№ 16 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года № 299-п «О Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. Признать утратившими силу:

приказ Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 октября 2014 года № 24-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

приказ Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры от 1 июня 2018 года № 53-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 октября 2014 года № 24-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

приказ Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 декабря 2018 года № 56-нп «О внесении изменений в приказ Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 октября 2014 года № 24-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

приказ Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 марта 2019 года № 59-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 октября 2014 года № 24-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

приказ Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 февраля 2021 года № 75-нп «О внесении изменения в приложение к приказу Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 октября 2014 года № 24-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

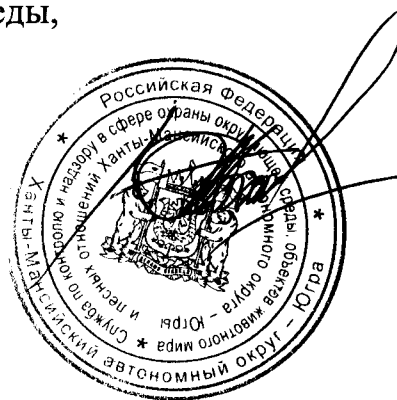
приказ Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 августа 2022 года № 89-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 октября 2014 года

№ 24-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

приказ Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 апреля 2023 года № 98-нп «О внесении изменения в приказ Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 октября 2014 года № 24-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

приказ Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2023 года № 99-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 октября 2014 года № 24-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Руководитель Службы по контролю и надзору
в сфере охраны окружающей среды,
объектов животного мира
и лесных отношений
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.Н. Ковалевский

Приложение к приказу Службы по
контролю и надзору в сфере охраны
окружающей среды, объектов
животного мира и лесных отношений
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 15 декабря 2025 года №16-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение государственной экологической
экспертизы объектов регионального уровня
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: юридическое лицо, физическое лицо, представитель заявителя (по доверенности) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр услуг) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Природнадзор Югры).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за организацией и проведением государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня результатами предоставления Услуги являются:

6.1. Уведомление о направлении приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы и заключения государственной экологической экспертизы (электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью, или документ на бумажном носителе).

6.2. Реестровая запись формируется в реестре выданных заключений государственной экологической экспертизы государственной информационной системы «Экологический паспорт территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – ГИС «Экопаспорт Югры»), размещенном на официальном сайте Природнадзора Югры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Природнадзора Югры).

6.3. Уведомление о направлении приказа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы (электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью, или документ на бумажном носителе).

7. Результаты предоставления Услуги направляются заявителю посредством ГИС «Экопаспорт Югры» или Единого портала (при наличии технической возможности).

В случае, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения, результат предоставления Услуги предоставляется заявителю непосредственно в Природнадзоре Югры.

Срок предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за организацией и проведением государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты

регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

8.1. 86 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя при обращении заявителя в Природнадзор Югры.

8.2. 86 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя при обращении заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

8.3. 86 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя при обращении заявителя посредством ГИС «Экопаспорт Югры».

9. Срок предоставления услуги может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заявителя в соответствии с пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 28 мая 2024 года № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы» (далее – Постановление № 694).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении Услуги и документов, необходимых для
предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления Услуги или для отказа
в предоставлении Услуги**

10. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для ее предоставления, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Природнадзор Югры при наличии следующих оснований:

12.1. Непредоставление в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания проведения государственной экологической экспертизы документов и (или) документации, предусмотренных абзацами вторым и пятым пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Закон № 174-ФЗ) (в случае доработки таких документов и (или) документации), в случае, если заявитель обратился для предоставления Услуги до завершения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы.

12.2. Отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы по истечении 30 рабочих дней со дня получения заявителем

уведомления о необходимости оплаты, указанного в пункте 43.1 настоящего административного регламента.

12.3. Непредоставление недостающих документации, документов, материалов и заключений по истечении 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о некомплектности представляемых материалов, указанного в пункте 43.2 настоящего административного регламента.

13. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на официальном сайте Природнадзора Югры и Едином портале (при наличии технической возможности).

15. За предоставление Услуги уплачивается плата в размере и порядке, установленном на основании положений статей 14, 27 и 28 Закона № 174-ФЗ, приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 сентября 2013 года № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы».

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способов их подачи.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

17. В случае, если запрос о предоставлении Услуги и документы, необходимые для ее предоставления, содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения, максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги составляет не более 15 минут.

18. В случае, если результат предоставления Услуги содержит сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения, максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Природнадзора Югры и на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Природнадзора Югры и на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

22.1. ГИС «Экопаспорт Югры».

22.2. Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

22.3. Единый портал.

23. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

25. Предоставление Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

26. Выдача заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

28. Сведения о форме запроса о предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

29.1. Прием запроса о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

29.2. Профилирование заявителя.

29.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

29.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

29.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги).

29.6. Получение дополнительных сведений от заявителя.

29.7. Предоставление результата Услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами и категорией (признаками) заявителя для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту. Представляемые материалы направляются в электронной форме с использованием ГИС «Экопаспорт Югры» или Единого портала (при наличии технической возможности). Если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения, то они представляются непосредственно в Природнадзор Югры.

31. Сведения о форме запроса о предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

32. Способом установления личности (идентификации) заявителя при обращении через ГИС «Экопаспорт Югры» или Единый портал (при наличии технической возможности) является федеральная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

33. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для ее предоставления, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

34. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

35. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Профилирование заявителя

36. Профилирование заявителя проводится в целях определения категории (признаков) заявителя путем анкетирования и оценки сведений, содержащихся в запросе.

37. Профилирование осуществляется посредством ГИС «Экопаспорт Югры» или Единого портала (при наличии технической возможности).

38. В случаях, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения, профилирование осуществляется непосредственно в Природнадзоре Югры.

39. По результатам анкетирования заявителю присваивается категория в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Межведомственное информационное взаимодействие

40. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

40.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ – информационный запрос «Материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в орган местного самоуправления.

40.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ – информационный запрос «Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке». Указанный информационный запрос направляется в орган, выдавший заключение и(или) документ.

40.3. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ – информационный запрос «Заключение федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения

указанными органами». Указанный информационный запрос направляется в орган, выдавший заключение.

40.4. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ – информационный запрос «Заключение общественной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в общественные объединения или негосударственные некоммерческие организации, проводившие общественную экспертизу.

40.5. С использованием СМЭВ – информационный запрос «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)». Указанный информационный запрос направляется в Федеральное казначейство.

41. Срок направления информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявлений.

Срок получения ответов на информационные запросы составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственных запросов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

42. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 40 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

43. Природнадзор Югры в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомления:

43.1. О необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

43.2. О некомплектности представляемых материалов с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 14 Закона № 174-ФЗ, а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения уведомления, – при несоответствии представляемых материалов требованиям, установленным статьей 14 Закона № 174-ФЗ.

44. В течение 5 рабочих дней после оплаты проведения государственной экологической экспертизы и приемки представляемых материалов в полном объеме, с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы, принимается решение о предоставлении Услуги, которое оформляется приказом Природнадзора Югры и включает в себя информацию о сроке проведения государственной экологической экспертизы, форме, дате, времени, месте проведения организационного заседания экспертной комиссии и составе экспертной комиссии.

45. В течение 5 рабочих дней при непоступлении недостающих материалов и (или) неоплаты Услуги по истечению 30 рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в пунктах 43.1 или 43.2 настоящего административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении Услуги, которое оформляется приказом Природнадзора Югры.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах,
принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах,
а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия
требованиям законодательства Российской Федерации
(за исключением требований, которые проверяются в рамках
процедуры принятия решения о предоставлении
(отказе в предоставлении) Услуги) (далее – процедура оценки)**

46. Наименование процедуры оценки – государственная экологическая экспертиза, проводимая в соответствии с Постановлением № 694.

47. Субъекты, проводящие процедуру оценки – экспертная комиссия.

48. Объект (объекты) процедуры оценки – документы и (или) документация, являющиеся объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня, указанные в статье 12 Закона № 174-ФЗ, содержащие материалы оценки воздействия на окружающую среду.

49. Результат процедуры оценки – заключение государственной экологической экспертизы, утвержденное приказом Природнадзора Югры.

50. Продолжительность процедуры оценки составляет 42 рабочих дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Срок, указанный в пункте 50 настоящего административного регламента, может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заявителя, продление срока оформляется приказом Природнадзора Югры.

Заявитель вправе направить заявление о продлении срока проведения процедуры оценки в электронной форме посредством ГИС «Экопаспорт Югры» или Единого портала (при наличии технической возможности). В случае, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения, заявление предоставляется непосредственно в Природнадзор Югры.

52. Процедуру оценки проводит экспертная комиссия, сформированная Природнадзором Югры, в состав которой включаются внештатные эксперты и штатные сотрудники Природнадзора Югры с учетом требований статьи 16 Закона № 174-ФЗ. Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), а также сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом Природнадзора Югры.

53. Изменение состава экспертной комиссии, в том числе в случае поступления в Природнадзор Югры информации о несоответствии членов экспертной комиссии требованиям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 16 Закона № 174-ФЗ, оформляется приказом Природнадзора Югры.

54. Природнадзор Югры обеспечивает размещение на своем официальном сайте уведомления о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащего информацию о сроке проведения такой экспертизы, форме, дате, времени и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа об организации государственной экологической экспертизы.

55. Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии при необходимости формирует экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы, составляет календарный план работы экспертной комиссии, разрабатывает для членов экспертной комиссии задание на проведение государственной экологической экспертизы, обеспечивает предоставление экспертам дополнительной информации, поступившей по объекту экспертизы в период организации и проведения государственной экологической экспертизы до дня завершения либо отказа в проведении государственной экологической экспертизы, организует в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии, организует проведение заседаний экспертной комиссии и оформляет протоколы этих заседаний, а также в

течение 5 рабочих дней со дня их проведения направляет в адрес заявителя копии протоколов заседаний экспертной комиссии, на которых присутствовал заявитель, уведомляет заявителя о заседаниях экспертной комиссии, включая форму, дату, время и место проведения заседания экспертной комиссии, посредством направления уведомлений в соответствии с пунктом 57 настоящего административного регламента, а также о сроках устранения замечаний экспертов по объекту экспертизы не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

56. Заявитель вправе инициировать проведение заседаний экспертной комиссии, а также запрашивать на заседаниях экспертной комиссии разъяснения экспертов в отношении имеющихся замечаний к представляемым материалам, в случае его присутствия на заседаниях экспертной комиссии вправе докладывать о характере намечаемой хозяйственной и иной деятельности, об основных решениях, предусмотренных документами и (или) документацией, являющимися объектом экспертизы, а также представлять пояснения, замечания, предложения в письменной или устной форме относительно объектов экспертизы.

57. Уведомления, формируемые Природнадзором Югры в период организации и проведения государственной экологической экспертизы, включая уведомления об отказе в проведении государственной экологической экспертизы и о направлении заключения государственной экологической экспертизы в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью, направляются посредством ГИС «Экопаспорт Югры» или Единого портала (при наличии технической возможности). В случаях, если материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения, предоставляются заявителю на бумажном носителе непосредственно в Природнадзоре Югры.

58. В процессе работы экспертной комиссии проводятся заседания экспертной комиссии:

организационное заседание, на котором определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании), выдаются задания экспертам и утверждается календарный план работы экспертной комиссии;

рабочие заседания, проводимые на основании запросов заявителя или по решению экспертной комиссии;

заключительное заседание, на котором заявитель информируется о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения, экспертной комиссией одобряется проект заключения.

59. В рамках работы экспертной комиссии:

в случае необходимости, определяется дата выезда на место членов экспертной комиссии,

рассматриваются документы, отражающие общественное мнение по объекту экспертизы, заключения общественной экологической экспертизы, замечания по объекту экспертизы, поступившие в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

готовятся материалы, обосновывающие их учет при проведении государственной экологической экспертизы; подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии и передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект заключения на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений с учетом дополнительных материалов, представленных заявителем в соответствии с пунктами 63, 64 настоящего административного регламента, и рассматривается на заседаниях экспертной комиссии.

60. На заседаниях экспертной комиссии:

обсуждаются материалы, обосновывающие учет при проведении государственной экологической экспертизы документов, отражающих общественное мнение, заключений общественных экологических экспертиз, замечаний по объекту экспертизы, поступивших в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступивших от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированных предложений по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

экспертами даются разъяснения заявителю в отношении имеющихся замечаний к представляемым материалам.

Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия. По итогам заседаний оформляются протоколы, которые утверждаются руководителем экспертной комиссии.

61. Заключение, подготовленное экспертной комиссией и подписанное членами экспертной комиссии в полном составе, с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются ответственному секретарю для подготовки проекта приказа об утверждении этого заключения. Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения заключения, подготовленного экспертной комиссией, приказом Природнадзора Югры.

Получение дополнительных сведений от заявителя

62. В случае, если документы и (или) документация направлены заявителем на государственную экологическую экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона № 174-ФЗ до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, предусмотренные абзацем пятым пункта 1 статьи 14 Закона № 174-ФЗ, а также документы и (или) документация, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 14 Закона № 174-ФЗ (в случае доработки таких документов и (или) документации), направляются заявителем не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредоставления заявителем документов и (или) документации в указанный срок, Природнадзор Югры отказывает в проведении государственной экологической экспертизы. Отказ в проведении государственной экологической экспертизы утверждается приказом об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

63. В случае поступления от эксперта государственной экологической экспертизы заявления о необходимости представления заявителем в установленный срок дополнительных материалов для всесторонней и объективной оценки объектов государственной экологической экспертизы, Природнадзор Югры запрашивает такие материалы у заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления эксперта, но не позднее чем за 10 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

Срок предоставления дополнительных материалов продлевается по заявлению заявителя, указанному в пункте 51 настоящего административного регламента, и устанавливается не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления заявителем дополнительных материалов представляемые материалы рассматриваются экспертной комиссией в исходном объеме.

64. В случае внесения в процессе проведения государственной экологической экспертизы изменений в представляемые материалы заявитель представляет такие материалы в Природнадзор Югры не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

65. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусматривает возможность приостановления предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

66. По итогам обращения заявителя за организацией и проведением государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня результат предоставления Услуги направляется заявителю в следующие сроки:

66.1. Уведомление о направлении приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы и заключения государственной экологической экспертизы (электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью, или документ на бумажном носителе) – 45 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги независимо от способа предоставления результата Услуги.

66.2. Уведомление о направлении приказа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы (электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью, или документ на бумажном носителе) направляется заявителю – 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Услуги независимо от способа предоставления результата услуги.

67. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

68. Природнадзор Югры уведомляет об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги следующими способами:

68.1. Посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

68.2. Посредством ГИС «Экопаспорт Югры».

68.3. По телефону (при обращении заявителя).

68.4. По электронной почте (при обращении заявителя).

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления Услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении Услуги и документов, необходимых для
предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги,
формы запроса о предоставлении Услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1.1. Услуга – организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.2. Заявитель – юридическое лицо, физическое лицо.

1.3. ГИС «Экопаспорт Югры» – государственная информационная система «Экологический паспорт территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.4. Закон № 174-ФЗ – Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

1.5. Приказ Минприроды России 08.05.2024 № 283 – приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 мая 2024 года № 283 «Об утверждении перечня документации, документов, материалов и заключений, представляемых в составе документов и (или) документации на государственную экологическую экспертизу по объектам государственной экологической экспертизы».

1.6. СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2. Условные обозначения:

2.1. К – требование к документу – предоставляется копия документа.

2.2. ЭП – требование к документу – предоставляется документ, подписанный электронной подписью.

2.3. Гостайна – предоставляется документ с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне в случае, материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного доступа.

2.4. ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал (при наличии технической возможности).

2.5. ГИС «Экопаспорт Югры» – способ подачи документа – ГИС «Экопаспорт Югры».

2.6. Природнадзор Югры – способ подачи документа – нарочно в Природнадзор Югры.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	Заявитель	1А
2.		Представитель заявителя (по доверенности)	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

Номер строки	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	2А	Доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации	К или ЭП => ЕПГУ К или ЭП => ГИС «Экопаспорт Югры» Гостайна => Природнадзор Югры
2.	1А, 2А	Документы и (или) документация, подлежащие государственной экологической экспертизе, содержащие материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе регионального уровня и соответствующие приказу Минприроды России от 08.05.2024 № 283	К или ЭП => ЕПГУ К или ЭП => ГИС «Экопаспорт Югры» Гостайна => Природнадзор Югры
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
3.	1А, 2А	Материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организациями, органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	К или ЭП => ЕПГУ К или ЭП => ГИС «Экопаспорт Югры» Гостайна => Природнадзор Югры

Номер строки	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
4.	1А, 2А	Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке	К или ЭП => ЕПГУ К или ЭП => ГИС «Экопаспорт Югры» Гостайна => Природнадзор Югры
5.	1А, 2А	Заключение федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы	К или ЭП => ЕПГУ К или ЭП => ГИС «Экопаспорт Югры» Гостайна => Природнадзор Югры
6.	1А, 2А	Заключение общественной экологической экспертизы	К или ЭП => ЕПГУ К или ЭП => ГИС «Экопаспорт Югры» Гостайна => Природнадзор Югры
7.	1А, 2А	Документ, подтверждающий оплату проведения государственной экологической экспертизы	К или ЭП => ЕПГУ К или ЭП => ГИС «Экопаспорт Югры» СМЭВ Гостайна => Природнадзор Югры

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для ее предоставления	отсутствуют
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги	отсутствуют
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Непредоставление в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания проведения государственной экологической экспертизы документов и (или) документации, предусмотренных абзацами вторым и пятым пункта 1 статьи 14 Закона № 174-ФЗ (в случае доработки таких документов и (или) документации), в случае, если заявитель обратился для предоставления Услуги до завершения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы	1А, 2А

Отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы по истечении 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты, указанного в пункте 43.1 настоящего административного регламента	1А, 2А
Непредоставление недостающих документации, документов, материалов и заключений по истечении 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о некомплектности представляемых материалов, указанного в пункте 43.2 настоящего административного регламента	1А, 2А

V. Форма запроса о предоставлении Услуги

Бланк заявителя

Руководителю
Службы по контролю и надзору
в сфере охраны окружающей среды,
объектов животного мира и лесных
отношений Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

(ФИО руководителя)

Заявление (запрос)
о предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической
экспертизы регионального уровня
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

Заявитель:

Для юридического лица:

(полное наименование, сокращенное наименование, организационно-правовая форма, юридический /фактический адрес)

ИНН _____

ОГРН _____

Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

Для представителя заявителя (по доверенности):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Прошу организовать и провести государственную экологическую экспертизу документации в отношении
объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня:

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

Дополнительная информация по объекту экспертизы:

1. О наличии положительного/отрицательного заключения государственной экологической экспертизы
в отношении заявленного объекта:

(реквизиты приказа или решения об утверждении заключения государственной экологической экспертизы с указанием органа,
проводившего государственную экологическую экспертизу)

2. О проведении общественных слушаний по объекту экспертизы:

(реквизиты протоколов, оформленных по результатам обсуждений, с указанием наименования органов местного самоуправления)

3. Планируемые сроки реализации объекта _____

Приложения: _____
(указывается исчерпывающий перечень прилагаемых документов)

(должность руководителя)

(подпись, печать (при
наличии))

(расшифровка подписи)