



**Департамент недропользования и природных ресурсов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(Депнедра и природных ресурсов Югры)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
выписки из реестра организаций, осуществляющих традиционную
хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов
Севера в Ханты -Мансийском автономном округе – Югре»**

г. Ханты-Мансийск

от «21» ноября 2025 г.

№ 47-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2007 года № 85-п «О реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление выписки из реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 января 2025 года № 1-нп «Об утверждении административного регламента Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по предоставлению государственной услуги «Предоставление выписки из Реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных

малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Директор
Департамента
недропользования и
природных ресурсов
Ханты-Мансийского
автономного
округа – Югры



С.А.Филатов

Приложение к приказу
Департамента недропользования и
природных ресурсов
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 21 ноября 2025 года № 47-нп

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
выписки из реестра организаций, осуществляющих традиционную
хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов
Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее также – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, их законным представителям, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление выписки из реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением выписки из реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Реестр), результатом предоставления Услуги являются:

а) выписка из Реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

б) уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) в форме письма Органа власти.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), посредством электронной почты, непосредственно в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении по электронной почте.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) по электронной почте – 1 рабочий день;

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) государственная информационная система коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

17. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

18. Возможность выдачи заявителю результата предоставления услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

19. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

22. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

25. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

27. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю следующими способами: посредством электронной почты, телефона.

Приложение 1
к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление выписки из
реестра организаций,
осуществляющих
традиционную хозяйственную
деятельность коренных
малочисленных народов
Севера в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Услуга – предоставление выписки из реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
- б) Орган власти – Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- в) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Условные обозначения:

- О – оригинал;
- К – копия документа;
- МФЦ – способ подачи документа – посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- ЭПО – способ подачи документа – посредством электронной почты.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление выписки из реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	Юридическое лицо – обратилось имеющее право действовать без доверенности	1А
2		Юридическое лицо – обратились через представителя	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А – 2А	документ, подтверждающий личность лица, имеющего право действовать без доверенности, либо представителя юридического лица	О=>МФЦ
2.	1А – 2А	документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности, либо представителя юридического лица (доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации)	О или К=>МФЦ К=>ЭПО

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-

Приложение 2
к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление выписки из
реестра организаций,
осуществляющих
традиционную хозяйственную
деятельность коренных
малочисленных народов Севера
в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре»

Директору Департамента
недропользования и природных ресурсов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Предоставление выписки из реестра
организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных
малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

Прошу предоставить выписку из реестра организаций, осуществляющих
традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в
Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Наименование организации – заявителя: _____.

ФИО руководителя организации: _____.

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

дата документа: _____. _____;

наименование документа: _____.

Электронная почта организации: _____.

Телефон организации: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя: _____.

печать (при наличии): _____.

ФОРМА ВЫПИСКИ

ВЫПИСКА

из реестра организаций, осуществляющих традиционную
хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре № _____

г. Ханты-Мансийск

« »

20 года

Наименование организации	
Реестровый номер	
Дата и номер приказа о включении в реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	
Дата образования	
Руководитель организации	
Юридический адрес	
Основной вид деятельности юридического лица (в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц)	