



Аппарат Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Управление государственной регистрации нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8483 от « 12 » 12 20 25 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий
отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов
боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов,
на строительство или приобретение жилых помещений»**

**г. Ханты-Мансийск
от «14» ноября 2025 года**

№ 23-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на строительство или приобретение жилых помещений».

2. Признать утратившими силу:
приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 сентября 2013 года № 15-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на строительство или приобретение жилых помещений»;

приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июля 2014 года № 4-нп «О внесении изменений в приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 сентября 2013 года № 15-нп «Об

утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на строительство или приобретение жилых помещений»;

приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2016 года № 16-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 сентября 2013 года №15-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на строительство или приобретение жилых помещений»;

приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 августа 2019 года № 19-нп «О внесении изменений в приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 сентября 2013 года № 15-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на строительство или приобретение жилых помещений»;

приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 декабря 2020 года № 29-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 сентября 2013 года № 15-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на строительство или приобретение жилых помещений»;

приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 октября 2022 года № 32-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 сентября 2013 года № 15-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий отдельным категориям граждан из числа

ветеранов и инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на строительство или приобретение жилых помещений».

Директор Департамента строительства
и архитектуры Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
– главный архитектор



А.В. Фролов

Приложение к приказу
Департамента строительства и
архитектуры Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 14 ноября 2025 года № 23-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий
отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов
боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на
строительство или приобретение жилых помещений»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на строительство или приобретение жилых помещений» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, вставшим на учет до 1 января 2005 года, относящимся к следующим категориям:

а) члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий;

б) инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья и (или) заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

в) ветераны боевых действий;

г) инвалиды;

д) семьи, имеющие детей-инвалидов.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление субсидий отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на строительство или приобретение жилых помещений.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляют уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ, уполномоченный орган)².

Департамент строительства и архитектуры автономного округа (далее – Департамент) осуществляет координацию и контроль за деятельностью органов местного самоуправления, предоставляющих Услугу.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за включением в список получателей субсидии результатом предоставления Услуги является включение в список получателей субсидии.

Документом, содержащим решение о включении в список получателей субсидии, является выписка из списка получателей субсидии на текущий год (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за предоставлением субсидии результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии (гарантийное письмо, документ на бумажном носителе);

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

² Пункт 2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2009 года № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 октября 2006 года № 237-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для приобретения жилых помещений в собственность».

б) решение об отказе в предоставлении субсидии (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за продлением срока действия гарантийного письма результатом предоставления Услуги являются:

а) решение о продлении срока действия гарантийного письма (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в продлении срока действия гарантийного письма (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за перечислением субсидии результатами предоставления Услуги являются:

а) распоряжение о перечислении субсидии (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в уполномоченном органе, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, при обращении заявителя за включением в список получателей субсидии, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 13 месяцев при обращении заявителя за предоставлением Услуги независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в уполномоченный орган;

б) 13 месяцев при обращении заявителя за предоставлением Услуги независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтового отправления (со дня поступления почтового отправления в уполномоченный орган).

12. Максимальный срок предоставления Услуги, при обращении за предоставлением субсидии, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 10 рабочих дней при обращении заявителя за предоставлением Услуги независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в уполномоченный орган;

б) 10 рабочих дней при обращении заявителя за предоставлением Услуги независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтового отправления (со дня поступления почтового отправления в уполномоченный орган).

13. Максимальный срок предоставления Услуги, при обращении заявителя за продлением срока действия гарантийного письма, исчисляемый с даты регистрации заявления документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 5 рабочих дней при обращении заявителя за предоставлением Услуги независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в уполномоченный орган;

б) 5 рабочих дней при обращении заявителя за предоставлением Услуги независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтового отправления (со дня поступления почтового отправления в уполномоченный орган).

14. Максимальный срок предоставления Услуги, при обращении заявителя за перечислением субсидии, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 20 рабочих дней при обращении заявителя за предоставлением Услуги независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в уполномоченный орган;

б) 20 рабочих дней при обращении заявителя за предоставлением Услуги независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтового отправления (со дня поступления почтового отправления в уполномоченный орган).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в уполномоченном органе – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день (со дня поступления почтового отправления в уполномоченный орган).

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;

б) автоматизированная информационная система учета граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее – АИС ГПЖС).

23. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

25. Услуга не предусматривает возможности предоставления Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает уполномоченный орган при наличии следующих оснований:

а) не представлено заявление, указанное в пункте 3.2 Положения о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для приобретения жилых помещений в собственность, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 10 октября 2006 года № 237-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для приобретения жилых помещений в собственность» (далее – Положение);

б) не представлен документ, указанный в подпункте «а» пункта 3.7 Положения;

в) не подтверждена нуждаемость заявителя в улучшении жилищных условий;

г) не подтверждено отнесение заявителя к соответствующей категории;

д) установлен факт получения заявителем иной государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения в установленном порядке гражданами, имеющими трех и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, использования на улучшение жилищных

условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала).

е) установлен факт уменьшения или оставления неизменной общей площади приобретаемого жилого помещения и жилого помещения, занимаемого заявителем по договору социального найма либо находящегося в его собственности, либо в собственности членов его семьи, в результате совершенной заявителем сделки;

ж) установлен факт непригодности для постоянного проживания, а также несоответствия жилого помещения санитарно-техническим требованиям, благоустройству применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания;

з) установлен факт использования субсидии для приобретения жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), братьев и сестер);

и) установлен факт заключения договора приобретения (строительства) жилого помещения и государственная регистрация права собственности на жилое помещение осуществлены ранее начала срока действия гарантийного письма, подтверждающего право заявителя на получение субсидии, выданного уполномоченным органом.

30. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

31. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

32. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

33. При обращении заявителя за предоставлением Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

34. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется (направляется):

- а) в уполномоченном органе;
- б) в Департаменте;
- в) в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности).

Приложение к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента строительства
и архитектуры Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 14 ноября 2025 года № 23-нп

**Перечень
условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги, формы запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Услуга – предоставление субсидий отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на строительство или приобретение жилых помещений;

б) заявитель – гражданам, нуждающийся в улучшении жилищных условий, вставший на учет до 1 января 2005 года, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;

в) уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий исполнение переданных государственных полномочий;

г) субсидия – субсидия отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на строительство или приобретение жилых помещений.

д) Положение – Положение о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для приобретения жилых помещений в собственность,

утвержденное постановлением Правительства автономного округа от 10 октября 2006 года № 237-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для приобретения жилых помещений в собственность».

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал документа.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

УО – способ подачи документа – уполномоченный орган.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (таблица 1)

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление субсидий отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на строительство или приобретение жилых помещений	Заявитель обращается за включением в список получателей субсидии лично	1А
		Заявитель обращается за включением в список получателей субсидии через представителя	2А
2		Заявитель обращается за предоставлением субсидии лично	1Б
		Заявитель, проживающий в муниципальном жилом помещении по договору найма, обращается за предоставлением субсидии лично	2Б
		Заявитель обращается за предоставлением субсидии через представителя	3Б
		Заявитель, проживающий в муниципальном жилом помещении по договору найма, обращается за предоставлением субсидии через представителя	4Б
3		Заявитель обращается за продлением срока действия гарантийного письма	1В
4		Заявитель обращается за перечислением субсидии на приобретение жилых помещений без привлечения кредитных средств лично	1Г
		Заявитель обращается за перечислением субсидии на приобретение жилых помещений с привлечением кредитных средств лично	2Г
		Заявитель обращается за перечислением субсидии на строительство индивидуального жилого дома без привлечения кредитных средств лично	3Г
		Заявитель обращается за перечислением субсидии на строительство индивидуального жилого дома с привлечением кредитных средств лично	4Г

		Заявитель обращается за перечислением субсидии на приобретение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве без привлечения кредитных средств лично	5Г
		Заявитель обращается за перечислением субсидии на приобретение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве с привлечением кредитных средств лично	6Г
		Заявитель обращается за перечислением субсидии на приобретение жилых помещений без привлечения кредитных средств через представителя	1Д
		Заявитель обращается за перечислением субсидии на приобретение жилых помещений с привлечением кредитных средств через представителя	2Д
		Заявитель обращается за перечислением субсидии на строительство индивидуального жилого дома без привлечения кредитных средств через представителя	3Д
		Заявитель обращается за перечислением субсидии на строительство индивидуального жилого дома с привлечением кредитных средств через представителя	4Д
		Заявитель обращается за перечислением субсидии на приобретение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве без привлечения кредитных средств через представителя	5Д
		Заявитель обращается за перечислением субсидии на приобретение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве с привлечением кредитных средств через представителя	6Д

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги (таблица 2)

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 1Б, 2Б	документ, удостоверяющий личность заявителя	О=>УО
2	2А, 3Б, 4Б	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О=>УО

3	2А, 3Б, 4Б	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	О=>УО
4	1Б-4Б	финансовый лицевой счет по оплате жилищно-коммунальных услуг жилого помещения, в котором зарегистрированы гражданин и члены его семьи	К=>УО
5	1Г-6Г, 1Д-6Д	платежные документы, подтверждающие внесение собственных (кредитных, заемных) средств в соответствии с условиями договора на момент перечисления субсидии	О=>УО
6	1Г, 2Г, 5Г, 6Г, 1Д, 2Д, 5Д, 6Д	договор на приобретение жилья	О=>УО
7	3Г, 4Г, 3Д, 4Д	договор на строительство жилья	О=>УО
8	2Г, 4Г, 6Г 2Д, 4Д, 6Д	кредитный договор, договор займа, заключенный получателями субсидий	О=>УО
9	3Г, 4Г 3Д, 4Д	сведения о государственной регистрации права собственности гражданина на жилой дом (часть жилого дома)	О=>УО
10	3Г, 4Г 3Д, 4Д	платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на строительство	О=>УО
11	2Б, 4Б	обязательство об освобождении занимаемого жилого помещения по договорам найма в течение двух месяцев с момента подписания акта приема-передачи приобретенного жилого помещения с учетом субсидии	О=>УО
12	1В	документы, подтверждающие основания для продления срока действия гарантийного письма	О=>УО
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
13	1Б-4Б	сведения об отнесении гражданина к соответствующей категории	О=>УО
14	1Б-4Б	сведения об основаниях пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (за исключением граждан, имеющих регистрацию в помещениях, не признанных в установленном порядке жилыми)	О=>УО
15	1Б-4Б	сведения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий с указанием оснований, даты постановки на учет, состава семьи на момент постановки на учет, номера очередности	О=>УО
16	1Б-4Б	сведения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности в отношении гражданина и членов его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости)	О=>УО Э=>СМЭВ

17	1Б-4Б	сведения о зарегистрированных в жилом помещении и совместно проживающих с гражданином и членами его семьи, предоставляемые органами регистрационного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации	О=>УО
18	1Б-4Б	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета	О=>УО Э=>СМЭВ
19	1Г-6Г, 1Д-6Д	сведения о приобретаемом (построенном) участниках мероприятия объекте недвижимости, о его технической характеристике	О=>УО Э=>СМЭВ
20	1Г-6Г, 1Д-6Д	сведения о наличии или отсутствии в собственности у гражданина жилого помещения по месту жительства	О=>УО Э=>СМЭВ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги (таблица 3).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
при обращении заявителя за предоставлением субсидии:	
не представлено заявление, указанное в пункте 3.2 Положения	1Б-4Б
не представлен документ, указанный в подпункте «а» пункта 3.7 Положения	1Б-4Б
не подтверждена нуждаемость заявителя в улучшении жилищных условий	1Б-4Б
не подтверждено отнесение заявителя к соответствующей категории	1Б-4Б
установлен факт получения заявителем иной государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения в установленном порядке гражданами, имеющими трех и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала)	1Б-4Б
при обращении заявителя за перечислением субсидии:	
установлен факт уменьшения или оставления неизменной общей площади приобретаемого жилого помещения и жилого помещения, занимаемого заявителем по договору социального найма либо находящегося в его собственности, либо в собственности членов его семьи, в результате совершенной заявителем сделки	1Г-6Г, 1Д-6Д
установлен факт непригодности для постоянного проживания, а также несоответствия жилого помещения санитарно-техническим требованиям, благоустройству применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания	1Г-6Г, 1Д-6Д

установлен факт использования субсидии для приобретения жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), братьев и сестер)	1Г-6Г, 1Д-6Д
установлен факт заключения договора приобретения (строительства) жилого помещения и государственная регистрация права собственности на жилое помещение осуществлены ранее начала срока действия гарантийного письма, подтверждающего право гражданина на получение субсидии, выданного уполномоченным органом	1Г-6Г, 1Д-6Д
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-

V. Форма запроса.

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 октября 2006 года № 237-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для приобретения жилых помещений в собственность».