



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Депздрав Югры)**

П Р И К А З

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Выдача разрешения на занятие народной
медициной на территории Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»**

от 28 ноября 2025 года
Ханты-Мансийск

№ 15-нп

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 февраля 2019 года № 3-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Директор Департамента



Р.В.Паськов

Приложение
к приказу Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 28 ноября 2025 года № 15-нп

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

I. Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее также – Услуга).

2. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

граждане Российской Федерации, желающие заниматься народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за выдачей разрешения на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача разрешения оформляется приказом Департамента и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа документ на бумажном носителе направляется заявителю заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо вручается заявителю лично под роспись;

б) отказ в выдаче разрешения оформляется приказом Департамента и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа документ на бумажном носителе направляется заявителю заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо вручается заявителю лично под роспись.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за переоформлением разрешения на занятие народной медициной, в случае изменения фамилии, имени, отчества (в случае если имеется), лица, получившего разрешение, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, перечня видов деятельности, осуществляемых заявителем, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) переоформление разрешения оформляется приказом Департамента и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа документ на бумажном носителе направляется заявителю заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо вручается заявителю лично под роспись;

б) отказ в переоформлении разрешения оформляется приказом Департамента и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа документ на бумажном носителе направляется заявителю заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо вручается заявителю лично под роспись.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на занятие народной медициной, в случае его утраты или порчи, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача дубликата разрешения оформляется приказом Департамента и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа документ на бумажном носителе направляется заявителю заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо вручается заявителю лично под роспись;

б) отказ в выдаче дубликата разрешения оформляется приказом Департамента и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа документ на бумажном носителе направляется заявителю заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо вручается заявителю лично под роспись.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за прекращением действия разрешения на занятие народной медициной результатом предоставления государственной услуги является решение, которое оформляется приказом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Департамент документ на бумажном носителе направляется заявителю заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо вручается заявителю лично под роспись.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Департаменте, а также посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) при обращении заявителя за получением разрешения на занятие народной медициной почтовым отправлением, в Департаменте – 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

б) при обращении заявителя за переоформлением разрешения на занятие народной медициной почтовым отправлением, в Департаменте – 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в) при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на занятие народной медициной почтовым отправлением, в Департаменте – 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

г) при обращении заявителя за прекращением разрешения на занятие народной медициной почтовым отправлением, в Департаменте – 5 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи составляет 1 рабочий день со дня поступления в Департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги – федеральная государственная информационная

система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия».

20. Государственная услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

22. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не осуществляется.

23. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Департаментом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Департамента, в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

25. В случае представления заявителем документов, не соответствующих требованиям пункта 3.3 Положения о порядке занятия народной медициной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного приказом Департамента от 21 октября 2014 года № 3-нп, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации возвращает документы заявителю с указанием причин.

26. В случае несоответствия представления медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместного представления медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации требованиям пункта 3.4 Положения о порядке занятия народной медициной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного приказом Департамента от 21 октября 2014 года № 3-нп, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения представления направляет его в выдавшую его организацию для устранения выявленных недостатков.

27. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

28. Сведения о формах заявления и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Основания для отказа в выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

а) наличие в представленных заявителем документах недостоверных или искаженных сведений (под недостоверными или искаженными сведениями понимается наличие в их содержании не соответствующих действительности сведений, неточностей и противоречий);

б) несоответствие методов оздоровления, указанных в заявлении, требованиям пункта 1 статьи 50 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (оказание услуг оккультно-магического характера, а также совершение религиозных обрядов);

в) поступление в Департамент информации о совершении заявителем при занятии народной медициной действий, которые повлекли причинение вреда жизни или здоровью человека, подтвержденных решением суда, вступившим в законную силу.

32. Основанием для отказа в переоформлении разрешения является несоответствие представленных документов требованиям абзаца второго пункта 3.12 Положения о порядке занятия народной медициной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного приказом Департамента от 21 октября 2014 года № 3-нп.

33. Основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения является выявленный Департаментом в ходе рассмотрения заявления о выдаче

дубликата разрешения факт отсутствия у заявителя действующего разрешения.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

35. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю следующими способами: по телефону, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на занятие
народной медициной на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы заявления о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

Заявитель – гражданин Российской Федерации, желающий заниматься народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обратившийся в Департамент за предоставлением государственной услуги;

Департамент – Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Разрешение – разрешение на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры/

Условные обозначения:

К – требование к документу – предоставляется копия;

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

ОГВ – способ подачи документа – при личном обращении в Департамент;

увПочта – способ подачи документа – посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	граждане Российской Федерации, желающие заниматься народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1А
2	Переоформление разрешения на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	2А
3	Выдача дубликата разрешения на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	граждане Российской Федерации, желающие заниматься народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1Б
4	Переоформление дубликата разрешения на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	2Б
5	Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	граждане Российской Федерации, имеющие разрешение на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1В
6	Переоформление разрешения на занятие народной медицины на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	2В
7	Прекращение действия разрешения на занятие народной медицины на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	граждане Российской Федерации, имеющие разрешение на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1Г
8	Переоформление прекращения действия разрешения на занятие народной медицины на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	2Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г	копия документа, удостоверяющего личность	К=>увПочта О=>ОГВ
2	2А, 2Б, 2В, 2Г	доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	К=>увПочта О=>ОГВ
3	1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В	представление медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации	О=>увПочта О=>ОГВ
4	1А, 2А	согласие заявителя на обработку его персональных данных	О=>увПочта О=>ОГВ
5	1Б, 2Б	разрешение на занятие народной медициной	О=>увПочта О=>ОГВ
		копии подтверждающих документов с одновременным представлением оригиналов либо нотариально заверенные копии таких документов (в случае изменения его фамилии, имени, отчества, паспортных данных, методов оздоровления)	К=>увПочта О, К =>ОГВ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе отсутствуют			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

наличие в представленных заявителем документах недостоверных или искаженных сведений (под недостоверными или искаженными сведениями понимается наличие в их содержании не соответствующих действительности сведений, неточностей и противоречий)	1А, 2А
несоответствие методов оздоровления, указанных в заявлении, требованиям пункта 1 статьи 50 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (оказание услуг оккультно-магического характера, а также совершение религиозных обрядов)	1А, 2А
поступление в Департамент информации о совершении заявителем при занятии народной медициной действий, которые повлекли причинение вреда жизни или здоровью человека, подтвержденных решением суда, вступившим в законную силу	1А, 2А
несоответствие представленных документов требованиям абзаца второго пункта 3.12 Положения о порядке занятия народной медициной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного приказом Департамента от 21 октября 2014 года № 3-нп	1Б, 2Б
выявление Департаментом в ходе рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения факта отсутствия у заявителя действующего разрешения	1Б, 2В
отсутствие сведений, необходимых для предоставления Услуги, в представлении медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместном представлении медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, осуществляющих деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1А, 1Б, 2А, 2Б

V. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма 1

В Департамент здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

адрес: _____

телефон: _____

адрес эл. почты: _____

Заявление
о выдаче, переоформлении, выдаче дубликата
(нужное подчеркнуть)
разрешения на занятие народной медициной на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

_____,
(Ф.И.О. заявителя)
_____, г/р, зарегистрированный (-я) по адресу: _____

Прошу выдать/переоформить мне разрешение/выдать дубликат разрешения на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с использованием метода (-ов)

Для занятий народной медициной будет использоваться помещение, расположенное по адресу: _____

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Представление медицинской профессиональной некоммерческой организации или совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности _____

(наименование организации)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

3. Согласие на обработку персональных данных.

Дата и номер утраченного (испорченного) разрешения _____.
(указывается для выдачи дубликата разрешения)

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, прошу выдать (направить):

☐ лично в Департаменте здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

☐ на почтовый адрес.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

_____, М.П.
(подпись)

Форма 2

В Департамент здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

адрес: _____

телефон: _____

адрес эл. почты: _____

Заявление
о прекращении действия разрешения на занятие народной медициной
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(Ф.И.О. заявителя)

_____ г/р, зарегистрированный (-я) по адресу:

Прошу принять решение о прекращении действия разрешения на занятие народной медициной в связи с прекращением деятельности по занятию народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «___» _____ 20__ № _____.
(дата и номер разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Документы, подтверждающие полномочия представителя - доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (в случае если за предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности).
3. Оригинал разрешения на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «___» _____ 20__ № _____.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, прошу выдать (направить):

☐ лично в Департаменте здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

☐ на почтовый адрес.

« ____ » _____ 20____ г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

(подпись) М.П.