

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 10 марта 2025 года № 10-нп «Об утверждении Порядков
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями»**

г. Ханты-Мансийск
«5» 12 2025 г.

№ 29 -нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 марта 2025 года № 10-нп «Об утверждении Порядков предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями» следующие изменения:

1. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.10 следующего содержания:
«1.10. Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса программ (проектов) организаций, занимающихся формированием негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков детей и молодежи (приложение 10).».

2. Дополнить приложением 10 следующего содержания:

«Приложение 10
к приказу Департамента образования
и науки Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 10 марта 2025 года № 10-нп

Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса программ (проектов) организаций, занимающихся формированием негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков детей и молодежи

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) грантов в форме субсидий победителям конкурса программ (проектов) организаций, занимающихся формированием негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков детей и молодежи (далее – Грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Департамент – Департамент образования и науки автономного округа;

программа (проект) – документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков детей и молодежи в автономном округе;

организация – некоммерческая организация, не являющаяся казенным учреждением и осуществляющая деятельность в автономном округе;

получатель Гранта – организация, прошедшая отбор в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, в отношении которой принято решение о предоставлении Гранта;

Соглашение – соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое между Департаментом и получателем Гранта.

3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), направленных на формирование негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков детей и молодежи в автономном округе, в рамках комплекса процессных мероприятий «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ» государственной программы автономного округа «Безопасность жизнедеятельности и профилактика правонарушений», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 543-п.

4. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Грант предоставляется организациям, указанным в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка.

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Гранта

7. Требования, которым должна соответствовать организация на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Перечень документов, представляемых организацией в Департамент, для получения Гранта и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

заявка на получение Гранта, содержащая сведения о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Департаментом;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов на предоставление Гранта.

10. Департамент:

10.1. Запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

10.2. Осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации об организации:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава

ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

Также Департамент осуществляет проверку на предмет:

неполучения средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка, в соответствии абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка;

отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, в соответствии со справкой, указанной в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка.

неполучении средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Департаментом.

11. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

12. По результатам проверки, указанной в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, Департамент принимает одно из следующих решений, которое утверждает своим приказом:

12.1. О предоставлении Гранта с указанием его размера и получателя Гранта.

12.2. Об отказе в предоставлении Гранта с указанием основания принятия такого решения.

13. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия 1 из решений, определенных пунктом 12 настоящего Порядка, направляет на адрес электронной почты получателю Гранта уведомление о принятом решении.

14. Предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной информационной системе автономного округа

«Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта получателям Гранта.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в информационной системе Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

Департамент направляет Соглашение на электронную почту получателя Гранта в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта получателю Гранта.

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в 2 экземплярах в Департамент нарочно или почтовым отправлением с уведомлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного получателем Гранта Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр почтовым отправлением с уведомлением в адрес получателя Гранта.

Основаниями для отказа заключения Соглашения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) подписанного Соглашения в установленный срок;

несоответствие представленного Соглашения типовой форме;

представление получателем Гранта Соглашения, подписанного неуполномоченным лицом;

добровольный письменный отказ от получения Гранта.

15. Размер Гранта:

грант 1 степени – 180 тыс. рублей;

грант 2 степени – 120 тыс. рублей;

грант 3 степени – 100 тыс. рублей.

16. Департамент в сроки, установленные Соглашением, перечисляет Грант на расчетный счет, открытый получателем Гранта в российской кредитной организации, или на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа, или на лицевой счет, открытый получателю в финансовом органе муниципального образования автономного округа.

17. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

18. При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет автономного округа.

19. Грант предоставляется при условии:

1) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе на:

аренду (содержание) помещения для проведения мероприятий программы (проекта);

оплату транспорта, осуществляющего подвоз участников к месту проведения мероприятий программы (проекта);

услуги связи при реализации мероприятий программы (проекта);

оплату питания при проведении мероприятий программы (проекта);

обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий программы (проекта);

оплату услуг привлеченных специалистов, осуществляющих организацию и проведение мероприятий программы (проекта);

командировочные расходы, возникающие у получателя Гранта при реализации мероприятий программы (проекта);

укрепление материально-технической базы, требующейся для проведения мероприятий программы (проекта);

изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации при проведении мероприятий программы (проекта) (брошюры, плакаты);

2) согласия получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдения требования о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

20. Результатом предоставления Гранта, значение которого установлено в Соглашении, является реализация мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков детей и молодежи в автономном округе. Результат определяется количеством детей, охваченных мероприятиями, направленными на формирование негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков детей и молодежи в автономном округе. Тип мероприятия (результата) - оказание услуг (выполнение работ).

21. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены разделом III настоящего Порядка.

22. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

23. В случае отсутствия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Гранта в установленные сроки, они подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о возврате указанных средств.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

24. Получатель Гранта представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

1) о достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

25. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

26. Департамент проводит проверку условий и порядка предоставления Гранта, в том числе, в части достижения результатов предоставления Гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Департамент применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением:

27.1. Возврат Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта.

27.2. Уплата получателем Гранта пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта (части Гранта) в бюджет автономного округа).

28. О выявлении нарушений получателем Гранта условий и порядка его предоставления, а также о недостижении значений результатов предоставления Гранта (далее – нарушения) Департамент составляет акт и (или) претензию, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет его (ее) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

29. В случае неустранения нарушений, недостижения результатов и показателей в сроки, указанные в акте и (или) претензии, Департамент

в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте и (или) претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате Гранта и уплате пени в бюджет автономного округа.

30. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю Гранта вместе с требованием о возврате средств в бюджет автономного округа, содержащим сумму возврата средств, пени и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета автономного округа (далее - требование о возврате).

31. Получатель Гранта обязан осуществить возврат средств в соответствии с требованием о возврате в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения.

32. В случае невыполнения получателем Гранта требования о возврате взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

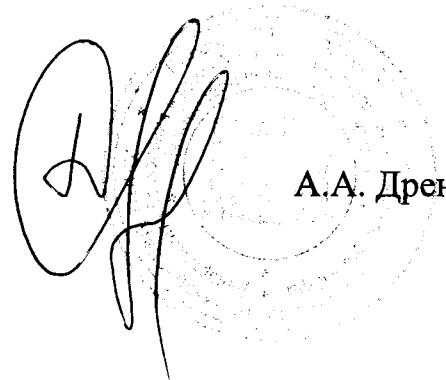
34. Положения, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, не применяются в случае наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата его предоставления, является невозможным: чрезвычайные (муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального уровня) ситуации природного, техногенного характера, ликвидация очагов особо опасных инфекционных болезней, в результате которых нанесен ущерб получателю Гранта.

35. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

36. Получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий

и порядка предоставления Гранта в соответствии с заключенным Соглашением, настоящим Порядком.».

Директор Департамента
образования и науки
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.А. Дренин