



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственные реестры нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8432 от «02» 12 2025 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

П Р И К А З

от «14» ноября 2025 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 41 -нп

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»

В соответствии с федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2011 года № 2-п «О порядке передачи в безвозмездное пользование объектов государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 27 ноября 2017 года № 466-п «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке согласования предоставления в аренду имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на праве оперативного управления», от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 июля 2012 года № 9-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по передаче в аренду, безвозмездное пользование

имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 апреля 2013 года № 16-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 июля 2012 года № 9-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по передаче в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июля 2014 года № 18-нп «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 июля 2012 года № 9-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по передаче в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 мая 2016 года № 9-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 июля 2012 года № 9-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по передаче в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»;

пункт 5 приказа Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 марта 2017 года № 3-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 4 приказа Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июня 2018 года № 7-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 марта 2020 года № 8-нп «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры от 31 июля 2012 года № 9-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по передаче в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 апреля 2021 года № 14-нп «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 июля 2012 года № 9-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по передаче в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 ноября 2022 года № 32-нп «О внесении изменения в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 июля 2012 года № 9-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по передаче в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора,
директор Департамента по
управлению государственным
имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры




С.В. Петрик

Приложение к приказу Департамента
по управлению государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «14» ноября 2025 года № 41 -III

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Передача в аренду,
безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением
земельных участков и жилых помещений»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений» (далее – Услуга).

2. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

Круг заявителей

3. Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам либо их уполномоченным представителям (далее – заявители)².

4. Категория (признаки) заявителя определяются в соответствии с таблицей 1 приложения к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

² Статья 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статья 12 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)³, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Исполнительный орган).

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за предоставлением в безвозмездное пользование или аренду без проведения торгов объектов государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – имущество) результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о передаче имущества в безвозмездное пользование (распоряжение Исполнительного органа на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью и проект договора безвозмездного пользования имуществом на бумажном носителе в двух экземплярах или в электронном виде);

б) решение о передаче имущества в аренду без проведения торгов (распоряжение Исполнительного органа на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью и проект договора аренды имущества на бумажном носителе в двух экземплярах или в электронном виде);

³ Пункт 25 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228

в) решение об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование (уведомление Исполнительного органа на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

г) решение об отказе в передаче имущества в аренду без проведения торгов (уведомление Исполнительного органа на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

д) предложение иных условий передачи имущества в безвозмездное пользование или аренду, отличных от указанных в заявке (письмо Исполнительного органа на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 90 календарных дней⁴, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее также – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

Срок предоставления Услуги определяется с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления и приведен в

⁴ 15 рабочих дней - рассмотрение заявления, принятие решения и направление результата Услуги (постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2011 года № 2-п «О порядке передачи в безвозмездное пользование объектов государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 27 ноября 2017 года № 466-п «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке согласования предоставления в аренду имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на праве оперативного управления»);

2 месяца со дня поступления заявления - проведение оценки рыночной стоимости имущественного права пользования имуществом и в течение 7 рабочих дней со дня получения отчета оценщика расчет арендной платы за передаваемое в аренду имущество (постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2017 года № 466-п «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке согласования предоставления в аренду имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на праве оперативного управления»);

1 месяц – рассмотрение федеральным антимонопольным органом или его территориальным органом заявления, документов и принятие решения о даче согласия на предоставление государственной преференции и не более 2 месяцев, в случае принятия им решения о продлении срока рассмотрения заявления и документов о даче согласия на предоставление государственной преференции (статья 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

описании административных процедур, содержащихся в разделе III настоящего административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги,
и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявителем заявления
и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Исполнительном органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям,
в которых предоставляется Услуга

16. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Исполнительного органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Исполнительного органа в сети «Интернет» и Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал (при наличии технической возможности);
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»⁵;
- в) система электронного документооборота Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

20. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

23. Заявления и документы предоставляются заявителем в соответствии с формой, предусмотренной в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Исполнительный орган в следующих случаях:

заявка не содержит сведения о цели, сроке использования, характеристике имущества;

имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, не может быть предоставлено без проведения торгов;

имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, подлежит отчуждению;

имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, отсутствует в составе государственной казны Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, отсутствует в реестре государственного имущества автономного округа;

заявка подана неуполномоченным лицом;

имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, обременено правами третьих лиц;

наличие фактов представления заявителем недостоверных и (или) неполных сведений или не всех документов необходимых для предоставления Услуги;

несоответствие заявителя требованиям Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предъявляемым к заявителю при предоставлении имущества в аренду;

несоответствие заявителя требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предъявляемым к заявителю при предоставлении имущества в аренду;

решение антимонопольного органа об отказе в предоставлении государственной преференции путем передачи имущества в аренду;

решение антимонопольного органа об отказе в предоставлении государственной преференции путем передачи имущества в безвозмездное пользование;

непредоставление заявителем документов, необходимых для обращения в антимонопольный орган с заявлением о даче согласия на предоставление государственной преференции.

Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие Административные процедуры:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

28. Категория (признак) заявителя определяется путем профилирования (анкетирования) заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Исполнительном органе;
- б) в МФЦ;
- в) на Едином портале (при наличии технической возможности).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

29. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

30. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Исполнительном органе составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса в Федеральную налоговую службу: «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ⁶ в форме электронного документа»; «Предоставление выписки из ЕГРИП⁷ в форме электронного документа».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

35. Основания для отказа в предоставлении Услуги заявителю приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признака) заявителя.

36. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Исполнительным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

37. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

⁶ Единый государственный реестр юридических лиц.

⁷ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

38. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, посредством почтового отправления.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах

39. Для получения Услуги необходимо проведение процедур оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Процедура 1: определение размера арендной платы при предоставлении имущества в аренду.

Срок проведения процедуры 1 не более 70 календарных дней⁸ с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Процедура 1 осуществляется в Исполнительном органе.

Объектом процедуры 1 является: размер арендной платы за одну единицу времени (день, месяц, год).

Результатом процедуры 1 является отчет об оценке рыночной стоимости имущественного права пользования имуществом за одну единицу времени (день, месяц, год).

Процедура 2: получение решения федерального антимонопольного органа или его территориального органа о предоставлении заявителю государственной преференции.

Срок проведения процедуры 2 не более 61 календарного дня⁹ с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Процедура 2 осуществляется:

а) в Исполнительном органе;

б) в федеральном антимонопольном органе или его территориальном органе.

Объектом процедуры 2 является:

⁸ 2 месяца со дня поступления заявления проведение оценки рыночной стоимости имущественного права пользования имуществом и в течение 7 рабочих дней со дня получения отчета оценщика расчет арендной платы за передаваемое в аренду имущество (постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2017 года № 466-п «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке согласования предоставления в аренду имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на праве оперативного управления»).

⁹ 1 месяц – рассмотрение федеральным антимонопольным органом или его территориальным органом заявления, документов и принятие решения о даче согласия на предоставление государственной преференции. И не более 2 месяцев, в случае принятия антимонопольным органом решения о продлении срока рассмотрения заявления и документов о даче согласия на предоставление государственной преференции (статья 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

а) предоставление заявителю имущества в безвозмездное пользование, посредством государственной преференции;

б) предоставление заявителю имущества в аренду без проведения торгов, посредством государственной преференции;

Результатом процедуры 2 являются:

а) получение Исполнительным органом решения федерального антимонопольного органа или его территориального органа о даче согласия на предоставление заявителю имущества в безвозмездное пользование, посредством государственной преференции;

б) получение Исполнительным органом решения федерального антимонопольного органа или его территориального органа о даче согласия на предоставление заявителю имущества в аренду без проведения торгов, посредством государственной преференции;

в) получение Исполнительным органом решения федерального антимонопольного органа или его территориального органа об отказе предоставления заявителю имущества в безвозмездное пользование, посредством государственной преференции.

г) получение Исполнительным органом решения федерального антимонопольного органа или его территориального органа об отказе предоставления заявителю имущества в аренду без проведения торгов, посредством государственной преференции.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

40. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется:

посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
при личном обращении заявителя по данному вопросу в МФЦ;

посредством почтового отправления (в случае поступления письменного запроса от заявителя о статусе рассмотрения заявления);

посредством телефонной связи (при устном обращении заявителя о статусе рассмотрения заявления).

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества,
находящегося в собственности Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, за исключением
земельных участков и жилых помещений»

**Перечень
условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы запроса о предоставлении
государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) Услуга – передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений;

в) заявители – юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане либо их уполномоченные представители;

г) Исполнительный орган – Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

д) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ж) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2. Условные обозначения:

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

К (н) – требование к документу – нотариально заверенная копия.

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

Почта(э) – способ подачи документа – посредством электронной почты.

МФЦ – способ подачи документа – в МФЦ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление имущества в безвозмездное пользование	юридическое лицо	1А
2		гражданин	2А
3		обратился лично	3А
4		обратился через представителя	4А
5		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
6		представитель по доверенности	6А
7		юридическое лицо	1Б
8		индивидуальный предприниматель	2Б
9		обратился лично	3Б
10	Предоставление имущества в аренду без проведения торгов	обратился через представителя	4Б
11		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Б
12		представитель по доверенности	6Б
13		юридическое лицо	1В
14		обратился лично	2В
15		обратился через представителя	3В
16	Предоставление имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, посредством государственной преференции	обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	4В
17		представитель по доверенности	5В

18	Предоставление имущества в аренду без проведения торгов, посредством государственной преференции	юридическое лицо	1Г
19		индивидуальный предприниматель	2Г
20		обратился лично	3Г
21		обратился через представителя	4Г
22		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Г
23		представитель по доверенности	6Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	4А, 6А, 4Б, 6Б, 3В, 5В, 4Г, 6Г	доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К => Почта К => Почта(э) К => МФЦ К => ЕПГУ
2	1В - 5В, 1Г, 3Г - 6Г	учредительные документы	К(н) => Почта К(н) => Э.Почта К(н) => МФЦ К(н) => ЕПГУ
3	1В - 5В, 1Г - 6Г	перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения	К => Почта К => Почта(э) К => МФЦ К => ЕПГУ
4	1В - 5В, 1Г - 6Г	перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную преференцию, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу	К => Почта К => Почта(э) К => МФЦ К => ЕПГУ
5	1В - 5В, 1Г - 6Г	наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется	К => Почта К => Почта(э)

		намерение предоставить государственную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции	К => МФЦ К => ЕПГУ
6	1В - 5В, 1Г - 6Г	документация, предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс	К => Почта К => Почта(э) К => МФЦ К => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
7	1А, 3А - 5А, 1Б, 3Б - 6Б	выписка из ЕГРЮЛ	К => Почта К => Почта(э) К => МФЦ К => ЕПГУ
8	2Б - 4Б, 6Б	выписка из ЕГРИП	К => Почта К => Почта(э) К => МФЦ К => ЕПГУ
9	1В - 5В, 1Г - 6Г	бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления	К => Почта К => Почта(э) К => МФЦ К => ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для предоставления Услуги приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Заявка не содержит сведения о цели, сроке использования, характеристике имущества	1А - 6А, 1В - 5В
Имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, не может быть предоставлено без проведения торгов	1А - 6А, 1Б - 6Б, 1В - 5В, 1Г - 6Г
Имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, подлежит отчуждению	1А - 6А, 1В - 5В
Имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, отсутствует в составе государственной казны Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1А - 6А, 1В - 5В
Имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, отсутствует в реестре государственного имущества автономного округа	1Б - 6Б, 1Г - 6Г
Заявка подана неуполномоченным лицом	1А - 6А, 1В - 5В
Имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, обременено правами третьих лиц.	1Б - 6Б, 1Г - 6Г

Наличие фактов представления заявителем недостоверных и (или) неполных сведений или не всех документов необходимых для предоставления Услуги	1Б - 6Б, 1Г - 6Г
Несоответствие заявителя требованиям Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предъявляемым к заявителю при предоставлении имущества в аренду	1Б, 3Б - 6Б
Несоответствие заявителя требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предъявляемым к заявителю при предоставлении имущества в аренду.	2Б, 3Б, 4Б, 6Б
Решение антимонопольного органа об отказе в предоставлении государственной преференциипутем передачи имущества в аренду	1Г - 6Г
Решение антимонопольного органа об отказе в предоставлении государственной преференциипутем передачи имущества в безвозмездное пользование	1В - 5В
Непредоставление заявителем документов, необходимых для обращения в антимонопольный орган с заявлением о даче согласия на предоставление государственной преференции	1Г - 6Г

У. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА для категории (признака) 1А, 3А, 5А

Наименование должности _____

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____

идентификационный номер налогоплательщика: _____

адрес для корреспонденции: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Прошу предоставить имущество в безвозмездное пользование.

Указать основание предоставления имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов

Характеристики государственного имущества:

Цель и срок использования государственного имущества:

Способ получения результата Услуги:

да, нет; в многофункциональном центре _____ (указать почтовый адрес)

да, нет; посредством почтового отправления _____ (указать почтовый адрес)

да, нет; посредством электронной почты _____ (указать электронный адрес)

да, нет; посредством Единого портала (в случае подачи заявления посредством Единого портала) (при наличии технической возможности)

подпись заявителя: _____

ФОРМА для категории (признака) 1А, 4А, 6А

Наименование должности _____

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____

идентификационный номер налогоплательщика: _____

адрес для корреспонденции: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Сведения о представителе заявителя:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____

адрес регистрации: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

наименование и реквизиты документа (номер, дата), удостоверяющего полномочия представителя: _____

Прошу предоставить имущество в безвозмездное пользование.

Указать основание предоставления имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов _____

Характеристики государственного имущества: _____

Цель и срок использования государственного имущества: _____

Способ получения результата Услуги:

да, нет; в многофункциональном центре _____
(указать почтовый адрес)

да, нет; посредством почтового отправления _____
(указать почтовый адрес)

да, нет; посредством электронной почты _____
(указать электронный адрес)

да, нет; посредством Единого портала (в случае подачи заявления посредством Единого портала) (при наличии технической возможности)

подпись заявителя: _____

ФОРМА для категории (признака) 2А, 3А

Наименование должности _____

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____

адрес регистрации: _____

идентификационный номер налогоплательщика: _____

адрес для корреспонденции: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Прошу предоставить имущество в безвозмездное пользование.

Указать основание предоставления имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов _____

Характеристики государственного имущества: _____

Цель и срок использования государственного имущества: _____

Способ получения результата Услуги:

да, нет; в многофункциональном центре _____ (указать почтовый адрес)

да, нет; посредством почтового отправления _____ (указать почтовый адрес)

да, нет; посредством электронной почты _____ (указать электронный адрес)

да, нет; посредством Единого портала (в случае подачи заявления посредством Единого портала) (при наличии технической возможности)

подпись заявителя: _____

ФОРМА для категории (признака) 2А, 4А, 6А

Наименование должности _____
 Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____
 адрес регистрации: _____
 идентификационный номер налогоплательщика: _____
 адрес для корреспонденции: _____
 адрес электронной почты: _____
 телефон: _____

Сведения о представителе заявителя:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____
 адрес регистрации: _____
 адрес электронной почты: _____
 телефон: _____
 наименование и реквизиты документа (номер, дата), удостоверяющего полномочия представителя: _____

Прошу предоставить имущество в безвозмездное пользование.

Указать основание предоставления имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов _____

Характеристики государственного имущества: _____

Цель и срок использования государственного имущества: _____

Способ получения результата Услуги:

- да, нет; в многофункциональном _____
 центре (указать почтовый адрес)
- да, нет; посредством почтового _____
 отправления (указать почтовый адрес)
- да, нет; посредством _____
 электронной почты (указать электронный адрес)
- да, нет; посредством Единого портала (в случае подачи заявления посредством _____
 Единого портала) (при наличии технической возможности)

подпись заявителя: _____

ФОРМА для категории (признака) 1Б, 3Б, 5Б

Наименование должности _____

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____

идентификационный номер налогоплательщика: _____

адрес для корреспонденции: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Прошу предоставить имущество в аренду без проведения торгов.

Указать основание предоставления имущества в аренду без проведения торгов

Характеристики государственного имущества: _____

Цель и срок использования государственного имущества: _____

Способ получения результата Услуги:

да, нет; В многофункциональном центре _____
(указать почтовый адрес)

да, нет; посредством почтового отправления _____
(указать почтовый адрес)

да, нет; посредством электронной почты _____
(указать электронный адрес)

да, нет; посредством Единого портала (в случае подачи заявления посредством Единого портала) (при наличии технической возможности)

подпись заявителя: _____

ФОРМА для категории (признака) 1Б, 4Б, 6Б

Наименование должности _____

Наименование органа власти (организации) _____

 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____

идентификационный номер налогоплательщика: _____

адрес для корреспонденции: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Сведения о представителе заявителя: _____

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____

адрес регистрации: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

наименование и реквизиты документа (номер, дата), удостоверяющего полномочия представителя: _____

Прошу предоставить имущество в аренду без проведения торгов.

Указать основание предоставления имущества в аренду без проведения торгов

Характеристики государственного имущества: _____

Цель и срок использования государственного имущества: _____

Способ получения результата Услуги:

да, нет; в многофункциональном центре _____
 (указать почтовый адрес)

да, нет; посредством почтового отправления _____
 (указать почтовый адрес)

да, нет; посредством электронной почты _____
 (указать электронный адрес)

да, нет; посредством Единого портала (в случае подачи заявления посредством Единого портала) (при наличии технической возможности)

подпись заявителя: _____

ФОРМА для категории (признака) 2Б, 3Б

Наименование должности _____

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____

адрес регистрации: _____

полное наименование индивидуального предпринимателя: _____

идентификационный номер налогоплательщика: _____

адрес для корреспонденции: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Прошу предоставить имущество в аренду без проведения торгов.

Указать основание предоставления имущества в аренду без проведения торгов

Характеристики государственного имущества: _____

Цель и срок использования государственного имущества: _____

Способ получения результата Услуги:

да, нет; в многофункциональном центре _____
(указать почтовый адрес)

да, нет; посредством почтового отправления _____
(указать почтовый адрес)

да, нет; посредством электронной почты _____
(указать электронный адрес)

да, нет; посредством Единого портала (в случае подачи заявления посредством Единого портала) (при наличии технической возможности)

подпись заявителя: _____

ФОРМА для категории (признака) 2Б, 4Б, 6Б

Наименование должности _____

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____

адрес регистрации: _____

полное наименование индивидуального предпринимателя: _____

идентификационный номер налогоплательщика: _____

адрес для корреспонденции: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Сведения о представителе заявителя: _____

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____

адрес регистрации: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

наименование и реквизиты документа (номер, дата), удостоверяющего полномочия представителя: _____

Прошу предоставить имущество в аренду без проведения торгов.

Указать основание предоставления имущества в аренду без проведения торгов

Характеристики государственного имущества: _____

Цель и срок использования государственного имущества: _____

Способ получения результата Услуги:

да, нет; в многофункциональном центре _____
(указать почтовый адрес)

да, нет; посредством почтового отправления _____
(указать почтовый адрес)

да, нет; посредством электронной почты _____
(указать электронный адрес)

да, нет; посредством Единого портала (в случае подачи заявления посредством Единого портала) (при наличии технической возможности)

подпись заявителя: _____

ФОРМА для категории (признака) 1В, 2В, 4В

Наименование должности _____

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____

идентификационный номер налогоплательщика: _____

адрес для корреспонденции: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Прошу предоставить государственную преференцию путем передачи имущества в безвозмездное пользование, посредством государственной преференции:

Указать основание предоставления государственной преференции

Характеристики государственного имущества: _____

Цель и срок использования государственного имущества: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

наименование документов: _____

Способ получения результата Услуги:

да, нет; в многофункциональном центре _____ (указать почтовый адрес)

да, нет; посредством почтового отправления _____ (указать почтовый адрес)

да, нет; посредством электронной почты _____ (указать электронный адрес)

да, нет; посредством Единого портала (в случае подачи заявления посредством Единого портала) (при наличии технической возможности)

подпись заявителя: _____

ФОРМА для категории (признака) 1В, 3В, 5В

Наименование должности _____

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____

идентификационный номер налогоплательщика: _____

адрес для корреспонденции: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Сведения о представителе заявителя:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____

адрес регистрации: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

наименование и реквизиты документа (номер, дата), удостоверяющего полномочия представителя: _____

Прошу предоставить государственную преференцию путем передачи имущества в безвозмездное пользование, посредством государственной преференции:

Указать основание предоставления государственной преференции _____

Характеристики государственного имущества: _____

Цель и срок использования государственного имущества: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

наименование документов: _____

Способ получения результата Услуги:

да, нет; в многофункциональном центре _____ (указать почтовый адрес)

да, нет; посредством почтового отправления _____ (указать почтовый адрес)

да, нет; посредством электронной почты _____ (указать электронный адрес)

да, нет; посредством Единого портала (в случае подачи заявления посредством Единого портала) (при наличии технической возможности)

подпись заявителя: _____

ФОРМА для категории (признака) 1Г, 3Г, 5Г

Наименование должности _____

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____

идентификационный номер налогоплательщика: _____

адрес для корреспонденции: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Прошу предоставить государственную преференцию путем передачи имущества в аренду без проведения торгов, посредством государственной преференции:

Указать основание предоставления государственной преференции

Характеристики государственного имущества: _____

Цель и срок использования государственного имущества: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

наименование документов: _____

Способ получения результата Услуги:

да, нет; в многофункциональном центре _____
(указать почтовый адрес)

да, нет; посредством почтового отправления _____
(указать почтовый адрес)

да, нет; посредством электронной почты _____
(указать электронный адрес)

да, нет; посредством Единого портала (в случае подачи заявления посредством Единого портала) (при наличии технической возможности)

подпись заявителя: _____

ФОРМА для категории (признака) 1Г, 4Г, 6Г

Наименование должности _____

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____

идентификационный номер налогоплательщика: _____

адрес для корреспонденции: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Сведения о представителе заявителя:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____

адрес регистрации: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

наименование и реквизиты документа (номер, дата), удостоверяющего полномочия представителя: _____

Прошу предоставить государственную преференцию путем передачи имущества в аренду без проведения торгов, посредством государственной преференции:

Указать основание предоставления государственной преференции _____

Характеристики государственного имущества: _____

Цель и срок использования государственного имущества: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

наименование документов: _____

Способ получения результата Услуги:

да, нет; в многофункциональном центре _____
(указать почтовый адрес)

да, нет; посредством почтового отправления _____
(указать почтовый адрес)

да, нет; посредством электронной почты _____
(указать электронный адрес)

да, нет; посредством Единого портала (в случае подачи заявления посредством Единого портала) (при наличии технической возможности)

подпись заявителя: _____

ФОРМА для категории (признака) 2Г, 3Г

Наименование должности _____

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____

адрес регистрации: _____

полное наименование индивидуального предпринимателя: _____

идентификационный номер налогоплательщика: _____

адрес для корреспонденции: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Прошу предоставить государственную преференцию путем передачи имущества в аренду без проведения торгов, посредством государственной преференции:

Указать основание предоставления государственной преференции

Характеристики государственного имущества: _____

Цель и срок использования государственного имущества: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

наименование документов: _____

Способ получения результата Услуги:

да, нет; в многофункциональном _____
центре (указать почтовый адрес)

да, нет; посредством почтового _____
отправления (указать почтовый адрес)

да, нет; посредством _____
электронной почты

(указать электронный адрес)

да, нет; посредством Единого портала (в случае подачи заявления посредством
Единого портала) (при наличии технической возможности)

подпись заявителя: _____

ФОРМА для категории (признака) 2Г, 4Г, 6Г

Наименование должности _____

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земельных участков и жилых помещений»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____

адрес регистрации: _____

полное наименование индивидуального предпринимателя: _____

идентификационный номер налогоплательщика: _____

адрес для корреспонденции: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Сведения о представителе заявителя: _____

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____

адрес регистрации: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

наименование и реквизиты документа (номер, дата), удостоверяющего полномочия представителя: _____

Прошу предоставить государственную преференцию путем передачи имущества в аренду без проведения торгов, посредством государственной преференции:

Указать основание предоставления государственной преференции

Характеристики государственного имущества: _____

Цель и срок использования государственного имущества: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

наименование документов: _____

Способ получения результата Услуги:

да, нет; в многофункциональном центре _____ (указать почтовый адрес)

да, нет; посредством почтового отправления _____ (указать почтовый адрес)

да, нет; посредством электронной почты _____ (указать электронный адрес)

да, нет; посредством Единого портала (в случае подачи заявления посредством Единого портала) (при наличии технической возможности)

подпись заявителя: _____