

**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Архивная служба Югры)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы
Российской Федерации архивных справок, архивных выписках
и архивных копиях, подготовленных государственным,
муниципальными архивами и иными органами и организациями,
расположенными на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск
«1» ноября 2025 г.

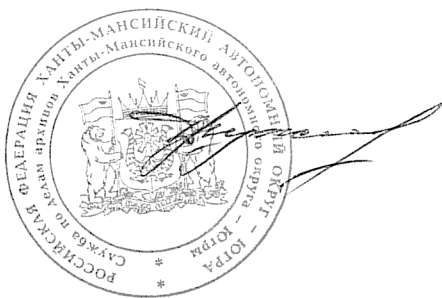
№ 5-нп

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 479 «О компетентных органах, уполномоченных на проставление апостиля в Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 сентября 2012 года № 358-п «О Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственным, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Признать утратившим силу приказ Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 июля 2025 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственным, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Руководитель Службы



Ю.В. Дружинина

Приложение
к приказу Службы по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от «1» ноября 2025 г. № 5-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Проставление апостиля
на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных
справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных
государственным, муниципальными архивами и иными органами
и организациями, расположенными на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственным, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, действующим в силу закона или на основании доверенности (далее – Заявитель), указанным в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена в соответствии с категориями (признаками) Заявителя согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственным, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Службой по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за проставлением апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории субъекта Российской Федерации, результатами предоставления Услуги являются:

а) проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности));

б) мотивированный отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены Заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), почтового отправления, лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней¹ с даты регистрации в Органе власти заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, для всех категорий (признаков) Заявителя, указанных в приложении 2 к настоящему административному регламенту, в том числе:

а) 5 рабочих дней – почтовым отправлением в Орган власти;

¹ Срок предоставления государственной услуги может быть продлен до 30 рабочих дней в случае отсутствия в Архивной службе Югры образца подписи, оттиска печати и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию, необходимости направления запроса о предоставлении соответствующей информации в адрес лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию. В случае продления такого срока Архивная служба Югры уведомляет об этом заявителя в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока проставления апостиля.

- б) 5 рабочих дней – посредством Единого портала;
- в) 5 рабочих дней – посредством МФЦ.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

9. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале, а также на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, в терминале в МФЦ (при наличии).

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении Услуги и при получении результата
предоставления Услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления Заявителя
о предоставлении Услуги**

13. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) государственная информационная система государственных и межведомственных платежей;

б) система электронного документооборота Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

18. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен.

20. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии у Органа власти соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Заявителю обеспечивается возможность выдачи результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

23. Заявление о предоставлении Услуги приведено в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Заявление юридического лица заверяется подписью руководителя либо иного уполномоченного лица.

24. При обращении Заявителя за предоставлением Услуги в электронной форме, формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

25. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги**

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

28. Решение об отказе в предоставлении услуги принимает орган власти при наличии следующих оснований:

а) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина;

б) архивная справка, архивная выписка, архивная копия не предназначена для вывоза за пределы территории Российской Федерации;

в) архивная справка, архивная выписка, архивная копия предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

г) лицо, подписавшее архивную справку, архивную выписку, архивную копию, не обладает полномочием на его подписание;

д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

е) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

ж) подпись должностного лица и (или) оттиск печати (при наличии печати) на архивной справке, архивной выписке, архивной копии не соответствуют представленным органом, организацией образцам

подписей с подтверждением полномочий на право подписи конкретных должностных лиц, а также образцам печатей (при их наличии) или подписавшее архивную справку, архивную выписку, архивную копию лицо не обладает полномочием на их подписание;

з) полномочия представителя Заявителя не подтверждены

и) архивная справка, архивная выписка, архивная копия направляется в государство, не подписавшее и (или) не ратифицировавшее Конвенцию, отменяющую требование легализации иностранных официальных документов от 5 октября 1961 года;

к) архивная справка, архивная выписка, архивная копия исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля.

29. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) Заявителя приведены в приложении 3.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

30. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

31. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления Заявителя о предоставлении Услуги осуществляется в следующих формах:

- а) по выбору Заявителя:
 - устной (при обращении по телефону);
 - письменной (при письменном обращении);
- б) в автоматическом режиме:
 - в электронной форме посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на подлежащих
вывозу за пределы Российской Федерации
архивных справок, архивных выписках
и архивных копиях, подготовленных государственным,
муниципальными архивами и иными органами
и организациями, расположенными на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

**Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых
настоящем административном регламенте**

Условные сокращения:

1. Услуга – государственная услуга «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственным, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
2. Заявитель – физическое и юридическое лицо, обратившееся за предоставлением Услуги, либо их уполномоченные представители, в силу наделения их такими полномочиями в установленном порядке.
3. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
4. Орган власти – Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
5. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Заявление – запрос о предоставлении государственной услуги, поступивший в Орган власти.
7. Сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

Условные обозначения:

- О – требование к документу – предоставляется оригинал.
 К – требование к документу – предоставляется копия документа.
 СО – требование к документу – предоставляется электронный документ.
 ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.
 Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.
 МФЦ – способ подачи документа – МФЦ.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на подлежащих
вывозу за пределы Российской Федерации
архивных справках, архивных выписках
и архивных копиях, подготовленных государственным,
муниципальными архивами и иными органами
и организациями, расположенными на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) Заявителей	Идентификатор отдельного признака Заявителя
1.	Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственным, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	физическое лицо обратился лично	1А
2.		физическое лицо, обратился уполномоченный представитель по доверенности	2А
3.		юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	3А
4.		юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	4А

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на подлежащих
вывозу за пределы Российской Федерации
архивных справок, архивных выписках
и архивных копиях, подготовленных государственным,
муниципальными архивами и иными органами
и организациями, расположенными на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина	1А – 4А
архивная справка, архивная выписка, архивная копия не предназначена для вывоза за пределы территории Российской Федерации	1А – 4А
архивная справка, архивная выписка, архивная копия предназначена для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов	1А – 4А
лицо, подписавшее архивную справку, архивную выписку, архивную копию, не обладает полномочием на ее подписание	1А – 4А
личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена	1А – 4А
лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не	3А

имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица	
подпись должностного лица и (или) оттиск печати (при наличии печати) на архивной справке, архивной выписке, архивной копии не соответствуют представленным органом, организацией образцам подписей с подтверждением полномочий на право подписи конкретных должностных лиц, а также образцам печатей (при их наличии) или подписавшее архивную справку, архивную выписку, архивную копию лицо не обладает полномочием на их подписание	1А – 4А
полномочия представителя Заявителя не подтверждены	2А, 4А
архивная справка, архивная выписка, архивная копия направляется в государство, не подписавшее и (или) не ратифицировавшее Конвенцию, отменяющую требование легализации иностранных официальных документов от 5 октября 1961 года	1А – 4А
архивная справка, архивная выписка, архивная копия исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля	1А – 4А

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на подлежащих
вывозу за пределы Российской Федерации
архивных справках, архивных выписках
и архивных копиях, подготовленных государственным,
муниципальными архивами и иными органами
и организациями, расположенными на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых Заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления требований
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А – 4А	Документ, подтверждающий личность Заявителя, представителя Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства)	О => МФЦ К => Почта
2	1А – 4А	Архивная справка, архивная выписка, архивная копия, подготовленная государственным, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа –	О => МФЦ, Почта СО => ЕПГУ

		Югры, которым нормативными правовыми актами Российской Федерации не предоставлено право проставления апостиля и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации	
3.	2А, 4А	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (доверенность)	О => МФЦ, Почта К => Почта СО => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе			
4.	1А – 4А	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины Заявителем за предоставление Услуги	О, К => Почта, МФЦ СО => ЕПГУ

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на подлежащих
вывозу за пределы Российской Федерации
архивных справках, архивных выписках
и архивных копиях, подготовленных государственным,
муниципальными архивами и иными органами
и организациями, расположенными на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Форма 1
Для категории заявителей: 1А

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении услуги «Проставление апостиля на подлежащих
вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках
и архивных копиях, подготовленных государственным, муниципальными архивами
и иными органами и организациями, расположенными на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Прошу поставить апостиль на _____,

(архивной справке, архивных выписке, архивной копии)
подготовленной _____
(наименование архива)

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

дата рождения: _____
год рождения: _____
адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

вид документа, удостоверяющего личность: _____
серия и номер документа: _____
кем и когда выдан: _____
ИНН (при наличии): _____

Приложение:
наименование документа (документов): _____

количество листов: _____
перечень прилагаемых документов: _____

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____
дата подписания: ____ . ____ . ____ г.

Форма 2
Для категории заявителей: 2А

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении услуги «Проставление апостиля на подлежащих
вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных
выписках и архивных копиях, подготовленных государственным,
муниципальными архивами и иными органами и организациями,
расположенными на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Прошу поставить апостиль на _____,
(архивной справке, архивных выписке, архивной копии)

подготовленной _____
(наименование архива)

Сведения о Заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

дата рождения: _____

год рождения: _____

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

вид документа, удостоверяющего личность: _____

серия и номер документа: _____

кем и когда выдан: _____

ИНН (при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование и
реквизиты документа): _____

Приложение:

наименование документа (документов) _____:

количество листов: _____

перечень прилагаемых документов: _____

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.