



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8414 от « 26 » 11 2025 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям в сфере
социального обслуживания населения»**

г. Ханты-Мансийск
«31» октября 2025 г.

№ 35-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социального обслуживания населения».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 июля 2019 года № 26-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социального обслуживания населения»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2021 года № 1-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития

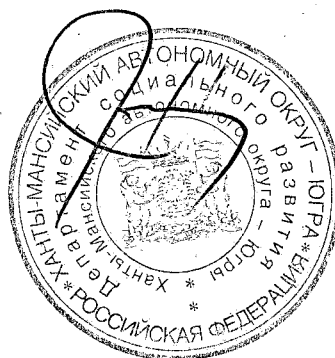
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 июля 2019 года № 26-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социального обслуживания населения»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 октября 2021 года № 26-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 июля 2019 года № 26-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социального обслуживания населения»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 марта 2023 года № 3-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 июля 2019 года № 26-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социального обслуживания населения»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 июня 2023 года № 10-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 июля 2019 года № 26-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социального обслуживания населения».

Директор Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.В. Терехин

Приложение к приказу
Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «31» октября 2025 г. № 35-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача заключения
о соответствии качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг
установленным критериям в сфере социального
обслуживания населения»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социального обслуживания населения» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации, которая не выполняет функции иностранного агента, не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам и соответствует требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.2 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – заявители), указанной в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками заявителя), которые размещаются на официальном сайте Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социального обслуживания населения.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социального обслуживания населения, результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социального обслуживания населения (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социального обслуживания населения (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены **в Органе власти**, заказным почтовым отправлением с описью вложения, посредством электронной почты, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее также – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 30 календарных дней – при обращении в Орган власти;

б) 30 календарных дней – при обращении почтовым отправлением;

в) 30 календарных дней – при обращении посредством электронной почты;

г) 30 календарных дней – при обращении посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

д) 30 календарных дней – при обращении в МФЦ.

Срок предоставления Услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления межведомственных запросов в органы власти, которыми совместно с Органом власти осуществляется оценка качества оказания общественно полезной услуги.

В случае, если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге продление срока принятия решения о выдаче заключения, продление срока об отказе в выдаче заключения не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

9. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

10. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков

по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

Основания, указанные выше приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 3 календарных дня;
- б) посредством почтовой связи – 3 календарных дня;
- в) посредством электронной почты – 3 календарных дня;
- г) посредством Единого портала – 3 календарных дня;
- д) в МФЦ – 3 календарных дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)²;

б) система электронного документооборота Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) Единый портал (при наличии технической возможности).

20. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

21. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

22. Возможность получения Услуги в МФЦ при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

23. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

25. Форма заявления, необходимого для предоставления услуги, приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

26. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки);

г) межведомственное информационное взаимодействие;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

27. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

28. Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- в) в МФЦ.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

29. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов (или) информации приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

30. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти, МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством электронной почты, почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения посредством МФЦ.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) в Органе власти, МФЦ – в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством электронной почты, почтового отправления – в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Орган власти;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Услуги)

34. Для получения услуги необходимо проведение процедуры оценки рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов:

а) продолжительность процедуры оценки составляет не более 5 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов;

б) субъект (субъекты), проводящий процедуру оценки – Орган власти;

в) объект (объекты) процедуры оценки – заявление и прилагаемые к нему документы, подтверждающие достоверность представленных заявителем сведений и определение соответствия заявителя установленным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

а) информационный запрос «Реестр недобросовестных поставщиков РНП», направляемый в «Федеральная антимонопольная служба»;

б) информационный запрос «Открытые сведения из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в единой системе межведомственного электронного взаимодействия», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

в) информационный запрос «Запрос сведений по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг», направляемый в «Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

36. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

37. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

38. Предоставление результата Услуги осуществляется в течение:

а) 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе а предоставлении) Услуги - при получении результата в Органе власти, МФЦ;

б) 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе а предоставлении) Услуги - при получении результата посредством электронной почты, почтового отправления;

в) 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе а предоставлении) Услуги - при получении результата посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

39. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю автоматически путем уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности), либо сообщается устно при обращении в Орган власти.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии
качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг
установленным критериям в сфере
социального обслуживания населения»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Услуга – выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социального обслуживания населения;
- в) заявители – социально ориентированная некоммерческая организация, которая не выполняет функции иностранного агента, не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам и соответствует требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.2 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- г) Орган власти – Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- д) МФЦ – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия³;

ж) ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц.

Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа;

Э – требование к документу – предоставляется электронный образ документа;

ОГВ – способ подачи документа – Орган власти;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

ЭП – способ подачи документа – посредством электронной почты;

ЕГПУ – способ подачи документа – Единый портал;

МФЦ – способ подачи документа – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социального обслуживания населения	социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	1А
2.		социально ориентированная некоммерческая организация, обратившаяся через представителя	2А

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Признаки заявителей Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 2А	паспорт гражданина Российской Федерации	О=>ОГВ К=>Почта Э=>ЭП Э=>ЕГПУ О=>МФЦ
2.	1А, 2А	иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О=>ОГВ К=>Почта Э=>ЭП Э=>ЕГПУ О=>МФЦ
3.	2А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	О=>ОГВ К=>Почта Э=>ЭП Э=>ЕГПУ О=>МФЦ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
4.	1А, 2А	свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации или выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления на выдачу заключения	О=>ОГВ К=>Почта Э=>ЭП Э=>ЕГПУ О=>МФЦ
5.	1А, 2А	документы, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	О=>ОГВ К=>Почта Э=>ЭП Э=>ЕГПУ О=>МФЦ
6.	1А, 2А	документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие)	О=>ОГВ К=>Почта Э=>ЭП Э=>ЕГПУ О=>МФЦ

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	1А, 2А
отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	1А, 2А
наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	1А, 2А
несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	1А, 2А
наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1А, 2А
представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А, 2А

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(ФИО)

от _____

(полное наименование заявителя
(для юридических лиц)
ОГРН

адрес местонахождения, телефон (факс),
адрес электронной почты и иные реквизиты,
позволяющие осуществлять взаимодействие
с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Выдача заключения о соответствии
качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям в сфере социального
обслуживания населения»

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
общественно полезных услуг _____

(наименование общественно полезной услуги)
установленным критериям в сфере социального обслуживания населения,
рассмотрев представленные документы.

Подтверждаем, что организация не имеет задолженностей по налогам и сборам,
иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным
платежам, не является некоммерческой организацией, выполняющей функции
иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные
общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания
общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства
Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня
общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными
правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию
(объем, сроки, качество предоставления));

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Заключение прошу предоставить: (отметить нужное)

в форме документа на бумажном носителе непосредственно при личном обращении в Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по _____);

(населенный пункт)

☐ в форме электронного документа посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

☐ в форме электронного документа посредством электронной почты на адрес: _____;

☐ в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу: _____.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. _____
(при наличии)