



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 848 от «27» // 20 25г.

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

от 31 октября 2025 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 39 -нп

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в
реестре государственного имущества Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» и от 6 апреля 2011 года № 115-п «О порядке учета и ведения реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июля 2025 года № 22-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. директора Департамента
по управлению государственным
имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Ю.С.Якубенко

Приложение к приказу Департамента
по управлению государственным
имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от
31 октября 2025 года № 39-нп

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
информации об объектах учета, содержащейся в реестре
государственного имущества Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 2 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с (категориями) признаками, которые определяются в соответствии с таблицей 2 приложения 2 к настоящему административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

4. Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228; Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры результатами предоставления Услуги являются:

а) выписка из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в форме письма на бланке Органа власти на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

б) уведомление об отсутствии информации в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в форме письма на бланке Органа власти на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

в) решение об отказе в предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в форме письма на бланке Органа власти на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги со дня поступления в Орган власти заявления о предоставлении Услуги (далее также – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет:

- 1) при предоставлении заявления в МФЦ – 1 рабочий день;
- 2) при направлении заявления посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) при направлении заявления посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) при направлении заявления посредством Единого портала – 1 рабочий день.

10. В срок предоставления Услуги не включаются следующие периоды:

осуществления почтового отправления – в случае выбора такого способа направления заявления, получения результата предоставления Услуги;

передачи документов (информации) из (в) МФЦ – в случае выбора данного способа направления заявления, получения результата предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет с даты поступления таких документов:

- 1) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;
- в) автоматизированная информационная система учета земельно-имущественного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

19. Результаты предоставления Услуги не содержат сведений в отношении несовершеннолетнего.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

20. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

21. В МФЦ обеспечивается также выдача результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

23. Форма заявления приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

24. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) подача заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) информация об имуществе не может быть представлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) содержание заявления не позволяет установить имущество, в отношении которого запрашивается информация;

в) выявлено противоречие содержания документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, документам или сведениям, представленным заявителем (представителем).

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории заявителя приведены в приложении 4 к настоящего административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала, при обращении заявителя в Орган власти по телефону, посредством электронной почты.

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление информации
об объектах учета, содержащейся в
реестре государственного имущества
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ СОКРАЩЕНИЙ

Условные сокращения:

а) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) выписка – выписка из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) заявители – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо;

г) заявление³ – заявление о предоставлении государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

д) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) реестр – реестр государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

ж) решение об отказе – решение об отказе в предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

з) уведомление – уведомление об отсутствии информации в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в форме письма на бланке Органа власти на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью;

и) Услуга – государственная услуга «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

³ форма приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту

Условные обозначения:

БН – документ на бумажном носителе;

ориг. – оригинал;

ЭД – электронный документ;

экз. – экземпляр;

ЭЦП – документ, подписанный квалифицированной электронной подписью.

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление информации
об объектах учета, содержащейся в
реестре государственного имущества
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры»

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления Услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории заявителей
выписка (при наличии информации об объекте в реестре и отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги)	Физические лица, обратился лично	1
	Физические лица, обращается через представителя	2
	Юридические лица, обратился лично	3
уведомление (при отсутствии информации об объекте в реестре и отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги)	Юридические лица, обращается через представителя	4
	Индивидуальные предприниматели, обратился лично	5
решение об отказе (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги)	Индивидуальные предприниматели, обращается через представителя	6

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>результат предоставления Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица. 2. Юридические лица. 3. Индивидуальные предприниматели
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление информации
об объектах учета, содержащейся в
реестре государственного имущества
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Идентифи-каторы категорий заявителе й ⁴	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	Способы подачи документов	Требования к предоставлению документов (к формату и количеству)
<i>Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1 - 6	заявление ⁵	в МФЦ	БН, ориг., 1 экз.
		посредством почтовой связи	БН, ориг., 1 экз.
		посредством электронной почты	ЭД, 1 экз.
		посредством Единого портала	ЭД, ЭЦП, 1 экз.
<i>Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
3, 4	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (вид сведений: Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ)	в МФЦ	БН, 1 экз.
		посредством почтовой связи	БН, 1 экз.
		посредством электронной почты	ЭД, 1 экз.
		посредством Единого портала	ЭД, 1 экз.
5, 6	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (вид сведений: Открытые	в МФЦ	БН, 1 экз.
		посредством почтовой связи	БН, 1 экз.
		посредством электронной почты	ЭД, 1 экз.

⁴ Определяются по таблице 1 приложения 2 к административному регламенту

⁵ форма приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту

	сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ)	посредством Единого портала	ЭД, 1 экз.
--	--	-----------------------------	------------

Приложение 4
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление информации
об объектах учета, содержащейся в
реестре государственного имущества
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

<i>Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</i>	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификаторы категорий заявителей ⁶
подача запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом	1 - 6
представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них	1 - 6
<i>Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</i>	
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<i>Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</i>	
информация об имуществе не может быть представлена в соответствии с законодательством Российской Федерации	1 - 6
содержание заявления не позволяет установить имущество, в отношении которого запрашивается информация	1 - 6
выявлено противоречие содержания документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, документам или сведениям, представленным заявителем (представителем)	3 - 6

⁶ Определяются по таблице приложения 2 к административному регламенту

Приложение 5
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление информации
об объектах учета, содержащейся в
реестре государственного имущества
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры»

Наименование органа власти
(организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Предоставление информации об объектах
учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица:

_____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

_____;

кем выдан:

_____;

когда выдан: _____ Г.;

почтовый адрес места жительства:

_____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица:

_____;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

_____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

_____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:

_____;

номер телефона : _____;

адрес электронной почты : _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____;

номер телефона: _____.

Прошу предоставить информацию об объектах учета, содержащуюся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить

наименование объекта _____;

адрес (местоположение) объекта _____;

иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать _____

Способ получения результата Услуги:

- да, нет; в многофункциональном _____
центре (указать почтовый адрес)
- да, нет; посредством почтового _____
отправления (указать почтовый адрес)
- да, нет; посредством _____
электронной почты (указать электронный адрес)
- да, нет; посредством Единого портала

_____ дата _____ года

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (подпись)