



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги «Выдача заключения  
о соответствии качества оказываемых социально ориентированной  
некоммерческой организацией общественно полезных услуг  
установленным критериям в сфере образования»**

г. Ханты-Мансийск  
«27» октября 2025 года

№ 24-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 марта 2019 года № 6-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования»;

приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 июня 2019 года

№ 9-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 марта 2019 года № 6-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования»;

приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 июня 2020 года № 9-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 марта 2019 года № 6-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования»;

приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 июня 2021 года № 5-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 марта 2019 года № 6-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования»;

приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 декабря 2021 года № 16-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 марта 2019 года № 6-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования»;

приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 августа 2022 года № 20-нп «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 марта 2019 года № 6-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования»;

приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 марта 2023 года № 4-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 марта 2019 года № 6-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования».

И.о. директора Департамента  
образования и науки Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Возняк

Приложение  
к приказу Департамента образования  
и науки Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от «27» октября 2025 года № 24-нп

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Выдача заключения  
о соответствии качества оказываемых социально ориентированной  
некоммерческой организацией общественно полезных услуг  
установленным критериям в сфере образования»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования» (далее – услуга).

2. Услуга предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации, которая не выполняет функции иностранного агента, не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам и соответствует требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.2 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – заявитель), указанной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления услуги**

**Наименование услуги**

4. Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования.

---

<sup>1</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

### **Наименование органа, предоставляющего услугу**

5. Услугу предоставляет Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – орган власти).

### **Результат предоставления услуги**

6. При обращении заявителя за выдачей заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования результатами предоставления услуги являются:

а) решение о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления услуги могут быть получены в органе власти, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи.

### **Срок предоставления услуги**

8. Максимальный срок предоставления услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет:

а) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в орган власти;

б) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

в) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

9. Срок предоставления услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления межведомственных запросов в заинтересованные органы власти,

которыми совместно с органом власти осуществляется оценка качества оказания общественно полезной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги**

10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении услуги принимает орган власти при наличии следующих оснований:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

13. Основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

14. Взимание платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги**

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги**

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- а) при личном обращении в органе власти – 15 минут;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга**

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Показатели доступности и качества услуги**

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

**Иные требования к предоставлению услуги**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единый портал;
- б) Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)<sup>2</sup>.

21. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа власти, не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

23. В таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

---

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур**

25. При предоставлении услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки);
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- е) предоставление результата услуги.

#### **Профилирование заявителя**

26. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

27. Профилирование осуществляется:

- а) в органе власти;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

28. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения 1, приложении 2 к настоящему административному регламенту.

29. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

30. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в органе власти, посредством почтовой связи, посредством Единого портала (при наличии технической возможности) составляет 1 рабочий день с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

33. Для получения услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

а) информационные запросы, направляемые с использованием СМЭВ:

«Универсальный вид сведений приема заявлений с Единого портала в электронном виде на предоставление услуг ФАС России», направляемый в «Федеральная антимонопольная служба»;

«Предоставление выписки из ЕГРЮЛ<sup>3</sup>, ЕГРИП<sup>4</sup> в форме электронного документа», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

б) информационный запрос, направляемый без использования СМЭВ: «Запрос сведений по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг», направляемый в «Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

<sup>3</sup> ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц

<sup>4</sup> ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в указанные органы.<sup>5</sup>

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) услуги)**

34. Для получения услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», и прилагаемых к нему документов:

а) продолжительность процедуры оценки составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов;

б) субъект, проводящий процедуру оценки – орган власти;

в) объект процедуры оценки – соответствие заявителя критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг».

35. Оценка рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется должностными лицами структурных подразделений органа власти в соответствии с его компетенцией:

а) отделом воспитания и организации отдыха детей Управления воспитания и обеспечения безопасности детей в отношении общественно полезной услуги:

«Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

б) отделом дополнительного образования и профессиональной ориентации Управления непрерывного профессионального образования и науки в отношении общественно полезных услуг:

«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;

«Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической

---

<sup>5</sup>Абзац второй пункта 6 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»

культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»;

«Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики»;

«Методическое обеспечение образовательной деятельности»;

в) отделом общего образования Управления общего образования в отношении общественно полезных услуг:

«Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»;

«Предоставление услуги присмотра и ухода»;

«Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников»;

«Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации»;

г) отделом профессионального образования Управления непрерывного профессионального образования и науки в отношении общественно полезной услуги:

«Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

36. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

37. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги осуществляется в течение 30 дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

### **Предоставление результата услуги**

38. Предоставление результата услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги независимо от способа предоставления результата услуги.

39. Предоставление результата услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрено.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

40. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется в органе власти, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача заключения о соответствии качества  
оказываемых социально ориентированной  
некоммерческой организацией общественно  
полезных услуг установленным критериям  
в сфере образования»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,  
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ  
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ  
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные обозначения:

- а) ЕПГУ – посредством личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
- б) Запрос О (к) – представляются по запросу органа власти в случае обоснованной необходимости, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- в) О – оригинал
- г) ОГВ – при личном обращении в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
- д) Почта – посредством почтовой связи
- е) СО – скан-образ

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

**Таблица 1**

№	Результат предоставления услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования	социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	1А
2.		социально ориентированная некоммерческая организация, обратившаяся через представителя	2А

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
не предусмотрены			
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
1.	1А-2А	информация об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков	СО=>ЕПГУ О=>ОГВ Запрос О (к)=>Почта
2.	1А-2А	документы, подтверждающие государственную регистрацию некоммерческой организации и ее членов	СО=>ЕПГУ О=>ОГВ Запрос О (к)=>Почта
3.	1А-2А	документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие)	СО=>ЕПГУ О=>ОГВ Запрос О (к)=>Почта

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления услуги, оснований для приостановления  
предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги**

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги</b>	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги</b>	
Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги</b>	
несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	1А-2А
отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	1А-2А
наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	1А-2А
несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	1А-2А
представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А-2А
наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1А-2А

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача заключения о соответствии качества  
оказываемых социально ориентированной  
некоммерческой организацией общественно  
полезных услуг установленным критериям  
в сфере образования»

ФОРМА

Директору Департамента образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес местонахождения, телефон (факс),  
адрес электронной почты и иные  
реквизиты, позволяющие осуществлять  
взаимодействие с заявителем

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении государственной услуги «Выдача заключения о соответствии  
качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией  
общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования»

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  
общественно полезных услуг:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование общественно полезных услуг)  
установленным критериям в сфере образования, рассмотрев представленные  
документы.

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

---



---

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативным правовым актом Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления));

---



---

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

---



---

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

---



---

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

---



---

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

---



---

Подтверждающие документы прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)