



СЛУЖБА

ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

**Об утверждении Административного регламента
Службы государственного надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры по предоставлению государственной
услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащённости образовательного процесса
для подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин»**

г.Ханты-Мансийск
23 октября 2025 г.

№ 12-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

2. Признать утратившими силу приказ Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2025 года № 8-нп «Об утверждении Административного регламента Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

по предоставлению государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

Руководитель Службы
государственного
надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
– главный государственный
инженер-инспектор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.Е. Никанов

Приложение
к приказу Службы государственного надзора
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 23 октября 2025 года № 12

**Административный регламент
Службы государственного надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры по предоставлению государственной
услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащённости образовательного процесса
для подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявители), указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

4. Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 6 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление Услуги, размещена на Едином портале (при наличии технической возможности).

13. Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: посредством банковского перевода, по реквизитам в банке, в мобильном приложении банка.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;

б) Единый портал;

в) автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

21. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному

² Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

22. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

Выдача результата предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

24. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложениях 2, 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и приложенных к нему документах недостоверной или неполной информации;

б) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

28. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) Профилирование заявителя;

б) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) Межведомственное информационное взаимодействие;

г) Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки);

д) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) Предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

31. Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

в) в МФЦ.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

33. Форма заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Орган власти, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

34. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ заявителя, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации, а также усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;
- в) в МФЦ – документ заявителя, удостоверяющий личность;
- г) заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении – копия документа, удостоверяющего личность.

35. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

36. Услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)/места регистрации заявителя в налоговом органе (для юридических лиц).

37. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

а) информационный запрос «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)», направляемый в Федеральное казначейство;

б) информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Услуги)

39. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе обследование оборудования и оснащенности образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

а) продолжительность процедуры оценки составляет не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов;

б) субъект (субъекты), проводящий процедуру оценки – Орган власти;

в) объект (объекты) процедуры оценки – заявление и прилагаемые к нему документы, подтверждающие достоверность представленных заявителем сведений и определение соответствия заявителя требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2022 года № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин», а также учебные кабинеты (классы), лаборатории и мастерские, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями, а предметом оценки является наличие материально-технической базы у заявителя.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

40. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

41. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не позднее:

а) 1 рабочего дня со дня подписания результата Услуги – при получении результата в Органе власти;

б) 1 рабочего дня со дня подписания результата Услуги – при получении результата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в) 1 рабочего дня со дня подписания результата Услуги – при получении результата посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

43. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю автоматически путем уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности), либо устно при обращении в Орган власти.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям оборудования и
оснащенности образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин»

**Перечень
условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) Услуга – выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

в) заявители – юридические лица либо индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) Орган власти – Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-мансийского автономного округа – Югры;

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

ОГВ – способ подачи документа – Орган власти

МФЦ – способ подачи документа – МФЦ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А
2		индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации	2А
3	Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве	индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации	1Б
4		юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации	2Б
5	Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации	1В
6		юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации	2В

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А 1Б, 2Б 1В, 2В	документ, удостоверяющий личность заявителя	О=>ОГВ К=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
2.	1А, 2А 1Б, 2Б 1В, 2В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случаях подачи документов представителем заявителя)	О=>ОГВ К=>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
3.	1А 2Б 2В	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К=>ОГВ К=>ЕПГУ К=>Почта К=>МФЦ
4.	2А 1Б 1В	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К=>ОГВ К=>ЕПГУ К=>Почта К=>МФЦ
5.	1А, 2А 1В, 2В	платежное поручение с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства, или квитанция банка об уплате государственной пошлины, или реквизиты	К=>ОГВ К=>ЕПГУ К=>Почта К=>МФЦ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
наличие в заявлении и приложенных к нему документах недостоверной или неполной информации	1А, 2А 1Б, 2Б 1В, 2В
государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	1А, 2А 1В, 2В

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям оборудования и
оснащенности образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин»

**Формы заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги**

ФОРМА к вариантам 1А, 2А

В отдел Гостехнадзора _____

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Выдача организациям,
осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям оборудования и оснащенности
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин»

(организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического
лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(место государственной регистрации юридического лица, почтовый адрес/
адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

(данные документа, удостоверяющего личность)

(ИНН, КПП)

(ОГРН, ОГРНИП)

(сведения об оборудовании и оснащенности образовательного процесса)

Сведения об уплате государственной пошлины _____

дата

подпись

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2026 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(Ф.И.О., серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

(адрес заявителя (субъекта персональных данных))

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(дата)

(подпись и расшифровка)

В отдел Гостехнадзора _____

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»

(организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(место государственной регистрации юридического лица, почтовый адрес/
адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

(данные документа, удостоверяющего личность)

(ИНН, КПП)

(ОГРН, ОГРНИП)

(сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса)

дата

подпись

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2026 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(Ф.И.О., серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

(адрес заявителя (субъекта персональных данных))

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(дата)

(подпись и расшифровка)

В отдел Гостехнадзора _____

Заявление
о предоставлении государственной услуги «Выдача организациям,
осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин»

(организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического
лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(место государственной регистрации юридического лица, почтовый адрес/
адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

(данные документа, удостоверяющего личность)

(ИНН,КПП)

(ОГРН, ОГРНИП)

(сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса)

Сведения об уплате государственной пошлины _____

дата

подпись

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2026 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(Ф.И.О., серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

(адрес заявителя (субъекта персональных данных))

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(дата)

(подпись и расшифровка)