



СЛУЖБА

ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ  
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги «Проведение технического  
осмотра самоходных машин и других видов техники,  
зарегистрированных органами, осуществляющими  
государственный надзор за их техническим состоянием»**

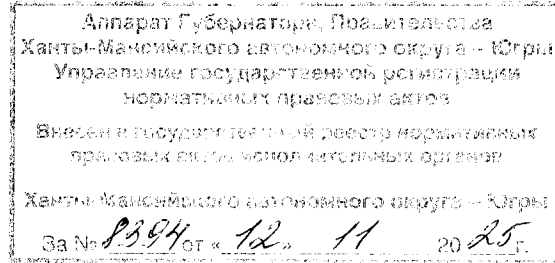
г.Ханты-Мансийск  
24 октября 2025 г.

№ 13-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

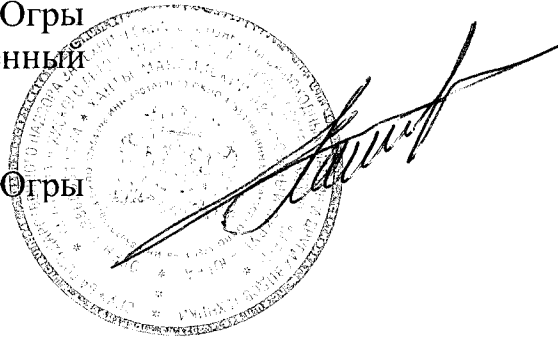
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

2. Признать утратившим силу приказ Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 апреля 2025 года № 9-нп «Об утверждении административного регламента Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных



органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

Руководитель Службы  
государственного  
надзора за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
– главный государственный  
инженер-инспектор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



А.Е. Никанов

Приложение  
к приказу Службы государственного  
надзора за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 24 октября 2025 года № 13-нп

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Проведение технического  
осмотра самоходных машин и других видов техники,  
зарегистрированных органами, осуществляющими государственный  
надзор за их техническим состоянием»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется владельцу самоходной машины и других видов техники<sup>1</sup> или его представителю (далее – заявители), указанным в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

---

<sup>1</sup> под самоходными машинами и другими видами техники понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), а также прицепы (полуприцепы) самоходных машин, на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники) (далее – самоходная машина)

государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

4. Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

5. Услуга предоставляется Службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

### **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя за проведением технического осмотра результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

---

<sup>2</sup> пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

### **Срок предоставления Услуги**

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

10. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Информация о размере государственной пошлины, взимаемом за предоставление Услуги, размещена на Едином портале.

12. Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: посредством банковского перевода, по реквизитам в банке, в мобильном приложении банка.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

## **Показатели доступности и качества Услуги**

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>;
- б) Единый портал;
- в) автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

20. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

21. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

Выдача результата предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

22. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

---

<sup>3</sup> постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Сведения о документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления Услуги и исчерпывающий  
перечень оснований для приостановления предоставления Услуги  
или для отказа в предоставлении Услуги**

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает Орган власти в случае непредставления заявителем документов, а также при возникновении сомнений в подлинности:

а) документа, подтверждающий право заявителя на управление самоходной машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

б) свидетельства о регистрации самоходной машины;

в) паспорта машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписки из электронного паспорта машины со статусом «действующий».

26. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов в полном объеме;

б) несоответствие самоходной машины данным, указанным в представленных документах;

в) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра самоходной машины;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень административных процедур**

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки);
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- ж) предоставление результата Услуги.

#### **Профилирование заявителя**

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

30. Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- в) в МФЦ.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

31. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

32. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ заявителя, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации, а также усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

в) в МФЦ – документ заявителя, удостоверяющий личность.

33. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

34. Услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)/места регистрации заявителя в налоговом органе (для юридических лиц).

35. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

36. Для получения Услуги необходимо направление информационного запроса «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)», направляемого в Федеральное казначейство.

### **Приостановление предоставления Услуги**

37. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок до 30 календарных дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

38. Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

39. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, Орган власти административных действий не осуществляет.

40. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены заявителем;
- б) дополнительная проверка документов и обстоятельств проведена.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Услуги)**

41. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки сведений о заявителе (рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и сведений), а также процедуры осмотра самоходной машины на предмет соответствия технического состояния самоходной машины обязательным требованиям:

- а) продолжительность процедуры оценки составляет 5 рабочих дней;
- б) субъект, проводящий процедуру оценки, – Орган власти;
- в) объект процедуры оценки – заявление и прилагаемые к нему документы, подтверждающие достоверность представленных заявителем сведений, в том числе соответствие самоходной машины данным, указанным в представленных документах, идентификация и проверка технического состояния самоходной машины.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

42. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

43. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

44. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

45. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

46. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю автоматически путем уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности), либо устно при обращении в Орган власти.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Проведение технического осмотра  
самоходных машин и других видов  
техники, зарегистрированных органами,  
осуществляющими государственный  
надзор за их техническим состоянием»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или отказа  
в предоставлении государственной услуги, формы запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) Услуга – проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием;

в) заявители – владельцы самоходных машин и других видов техники или их представители;

г) Орган власти – Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-мансийского автономного округа – Югры;

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа;

Э – требование к документу – электронный документ;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

ОГВ – способ подачи документа – Орган власти;

МФЦ – способ подачи документа – МФЦ.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Проведение технического осмотра зарегистрированной самоходной машины	владелец самоходной машины или его представитель	1А
2.	Проведение технического осмотра не зарегистрированной самоходной машины	владелец самоходной машины или его представитель	1Б
3.	Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра	владелец самоходной машины или его представитель	1В

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А 1Б 1В	документ, удостоверяющий личность заявителя	О=>ОГВ Э=>ЕПГУ О=>МФЦ
2.	1А 1Б 1В	доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца самоходной машины	О=>ОГВ К=>ЕПГУ О=>МФЦ
3.	1А 1Б	документ, подтверждающий право заявителя на управление самоходной машиной, представленной	О=>ОГВ К=>ЕПГУ О=>МФЦ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		для прохождения технического осмотра	
4.	1Б	паспорт самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации	О=>ОГВ К=>ЕПГУ О=>МФЦ
5.	1Б	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования самоходной машиной	О=>ОГВ К=>ЕПГУ О=>МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
6.	1А 1Б 1В	документ об уплате государственной пошлины	К=>ОГВ К=>ЕПГУ К=>МФЦ
7.	1А	свидетельство о государственной регистрации самоходной машины	О=>ОГВ К=>ЕПГУ О=>МФЦ
8.	1Б	выписка из электронного паспорта самоходной машины со статусом «действующий» с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации	О=>ОГВ К=>ЕПГУ О=>МФЦ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>	
основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>	
непредставление заявителем документа, подтверждающего право заявителя на управление самоходной машиной, представленной для прохождения технического осмотра, а также при возникновении сомнений в его подлинности	1А 1Б
непредставление заявителем свидетельства о регистрации самоходной машины, а также при возникновении сомнений в его подлинности	1А
непредставление заявителем паспорта самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора согласно законодательству Российской Федерации или выписки из электронного паспорта самоходной машины со статусом «действующий», а также при возникновении сомнений в их подлинности	1Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
непредставление документов в полном объеме	1А 1Б 1В
несоответствие самоходной машины данным, указанным в представленных документах	1А 1Б
отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра самоходной машины	1А 1Б 1В
документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия	1А 1Б

## **V. Форма запроса о предоставлении Услуги**

Форма заявления о предоставлении Услуги утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».