



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8300 от «02» 10 2025 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приложение к приказу
Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного
округа–Югры от 26 сентября 2023 года №24-нп «Об утверждении
Положения об установлении системы оплаты труда работников
казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа–Югры «Региональный центр бухгалтерского учета»,
подведомственного Департаменту финансов Ханты-Мансийского
автономного округа–Югры»**

г. Ханты-Мансийск
«29» Сентября 2025 года

№ 27-нп

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2023 года № 24-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный центр бухгалтерского учета», подведомственного Департаменту финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

- 1.1. Строки 2.3, 4.1 таблицы 1 признать утратившими силу.
- 1.2. В таблице 2:
 - 1.2.1. В заголовке слова «должностных окладов» заменить словами «окладов (должностных окладов)»;

1.2.2. Строку 1 изложить в следующей редакции:

«

| | | |
|----|---------------------------------|-------|
| 1. | Заместитель главного бухгалтера | 41850 |
|----|---------------------------------|-------|

»;

1.2.3. Графу 2 строки 7 дополнить словами «; помощник директора»;

1.2.4. Дополнить строками 9, 10 следующего содержания:

«

| | | |
|-----|--|-------|
| 9. | Специалист по административно-хозяйственной деятельности | 19240 |
| 10. | Системный аналитик | 25376 |

».

1.3. В абзаце двенадцатом пункта 24 слова «руководителя учреждения» заменить словами «руководителя казенного учреждения».

1.4. В таблице 4:

1.4.1. В графе 3 строки 1 цифры «110» заменить цифрами «125»;

1.4.2. Строку 3 изложить в следующей редакции:

«

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 3. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | не более 400% от оклада (должностного оклада) - руководителю, заместителю руководителя казенного учреждения; заместителю руководителя - главному бухгалтеру | в соответствии с основными критериями оценки деятельности, указанными в пункте 24 настоящего Положения | в течение текущего года, но не более установленного диапазона выплаты в календарном году |
| | | не более 300% от оклада (должностного оклада) - работникам казенного учреждения | | |

».

1.5. В заголовке таблицы 5 слова «должностных окладов» заменить словами «окладов (должностных окладов)».

1.6. В пункте 34 слово «окладу» заменить словами «окладу (должностному окладу)», слова «руководителю учреждения», «руководителем» заменить словами «руководителя казенного учреждения» в соответствующем падеже.

1.7. В абзаце четвертом пункта 35 слова «главного бухгалтера» заменить словами «заместителя руководителя – главного бухгалтера», слова «24 декабря 2007 года № 922» заменить словами «24 апреля 2025 года № 540».

1.8. Пункт 39 дополнить абзацем следующего содержания:

«выплата за наставничество в сфере труда (далее – наставничество)».

1.9. В абзаце четвертом пункта 41, абзаце первом пункта 42 слова «локальным правовым» заменить словами «локальным нормативным».

1.10. Дополнить пунктом 42.1 следующего содержания:

«42.1. Работникам казенного учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, по приказу руководителя казенного учреждения устанавливается выплата за наставничество.

Срок наставничества определяется в зависимости от уровня профессиональной подготовки работника, в отношении которого осуществляется наставничество, но не более трех месяцев.

Число лиц, в отношении которых работник одновременно осуществляет наставничество, определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы, но не более двух работников.

Наставничество устанавливается в отношении следующих категорий работников:

молодые специалисты, работники, принятые на работу по профессии (специальности), ранее по которой не осуществляли профессиональную деятельность (молодые специалисты и работники без опыта работы по профессии);

принятых на работу после перерыва в осуществлении трудовой деятельности, в том числе по замещаемой должности (профессии) более одного года (работники с перерывом в трудовой деятельности);

принятых на работу и имеющих стаж работы в организациях бюджетной сферы по соответствующему профилю профессиональной деятельности, а также переведенных (назначенных) на другую должность, если выполнение ими новых должностных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и приобретения новых практических навыков (работники, имеющие опыт).

Выплата за наставничество производится с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры и условия осуществления выплаты за наставничество устанавливаются работнику трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием содержания, сроков и формы выполнения работы по наставничеству.»

1.11. Дополнить таблицу 6 строкой 4 следующего содержания:

«

| | | | | |
|----|---------------------------|---|--|-----------------------------------|
| 4. | выплата за наставничество | 20% – за молодых специалистов и работников без опыта работы по профессии, 15% – за работников с | устанавливается за каждого работника, в отношении которого осуществляется наставничество, не более | ежемесячно, не более трех месяцев |
|----|---------------------------|---|--|-----------------------------------|

| | | | | |
|--|--|--|------------------------------|--|
| | | перерывом в трудовой деятельности, 10% – за работников, имеющих опыт; с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | двух работников одновременно | |
|--|--|--|------------------------------|--|

».

1.12. Таблицу 7 изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу казенного учреждения

| № п/п | Наименование должностей работников казенного учреждения |
|-------|---|
| 1 | 2 |
| 1. | Перечень должностей работников казенного учреждения, относящихся к административно-управленческому персоналу |
| 1.1. | Директор учреждения |
| 1.2. | Заместитель директора учреждения - главный бухгалтер |
| 1.3. | Заместитель директора учреждения |
| 2. | Перечень должностей работников казенного учреждения, относящихся к вспомогательному персоналу |
| 2.1. | Начальник административного управления; начальник отдела правовой и кадровой работы; начальник организационного отдела; начальник отдела планирования и закупок |
| 2.2. | Заместитель начальника административного управления; заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы; заместитель начальника организационного отдела; заместитель начальника отдела планирования и закупок |
| 2.3. | Специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по планированию; экономист по финансовой работе; юрисконсульт; архивариус; делопроизводитель; секретарь руководителя; заведующий архивом; заведующий хозяйством; специалист в области охраны труда; специалист по закупкам; помощник директора; специалист по административно-хозяйственной деятельности |
| 3. | Перечень должностей работников казенного учреждения, относящихся к основному персоналу |
| 3.1. | Заместитель главного бухгалтера; начальник управления (за исключением должностей, относящихся к вспомогательному персоналу); начальник отдела (за исключением должностей, относящихся к вспомогательному персоналу) |
| 3.2. | Заместитель начальника управления (за исключением должностей, относящихся к основному персоналу) |

| | |
|------|--|
| | к вспомогательному персоналу); заместитель начальника управления - начальник отдела; заместитель начальника отдела (за исключением должностей, относящихся к вспомогательному персоналу) |
| 3.3. | Аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер по защите информации; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); специалист по защите информации; системный аналитик |

».

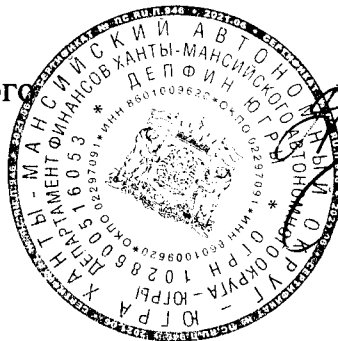
1.13. Пункт 49 после слов «штатную численность» дополнить словами «, штатное расписание и структуру».

1.14. В пункте 51 слова «главному бухгалтеру» заменить словами «заместителю руководителя – главному бухгалтеру».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Подпункт 1.4.1 пункта 1 вступает в силу с 1 января 2026 года.

Заместитель Губернатора,
директор Департамента
финансов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



В.А. Дюдина